

Na temelju članka 33., 49. stavak 1. alineja 5. i članka 216. Statuta Srednje škole Koprivnica, Školski odbor Srednje škole Koprivnica na sjednici održanoj 13.11.2012. donosi

PRAVILNIK
o kućnom redu Srednje škole Koprivnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Srednje škole Koprivnica (u daljem tekstu: Škola).
- (2) Kućnim redom Škole uređuju se:
 - pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
 - pravila međusobnih odnosa učenika
 - pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
 - radno vrijeme
 - pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
 - način postupanja prema imovini.
- (3) Riječi koje se u tekstu ovog Pravilnika koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

- (1) Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

- (2) U prostoru Škole ne dozvoljava se:
 - pušenje
 - nošenje oružja
 - pisanje po zidovima i inventaru Škole
 - bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
 - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
 - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
 - igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
 - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- (3) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
- (4) Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš škole.

Članak 6.

- (1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

- (1) Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, voditelju smjene ili tajnici Škole.

Članak 8.

- (1) Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Članak 9.

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

- (1) Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 13,45 prijepodne i od 13,45 do 22,00 sati poslijepodne.

Članak 11.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Način evidencije nazočnosti na radu propisan je Zakonom o radu.

Članak 12.

- (1) Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 13.

- (1) Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

IV. UČENICI

Članak 14.

- (1) Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza i školskih aktivnosti.

Članak 15.

- (1) Učenik je dužan:
 - dolaziti u školu uredan i primjereno odjeven
 - kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje
 - dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim radnicima Škole odnosno građanima u posjetu školi
 - održavati čistima i urednima prostore škole
 - nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
 - mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
 - u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku
 - uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima škole.

Članak 16.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.
- (3) U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 17.

- (1) Prilikom ulaska odnosno izlaska nastavnika, ravnatelja ili druge osobe u/iz razreda učenici su dužni ustati.

Članak 18.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

- (1) Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel ili druga komunikacijsko-multimedijska sredstva osim za potrebe nastave uz prethodno dopuštenje nastavnika. Zabranjeno je fotografirati ili snimati učenike i osoblje škole bez njihova znanja i dozvole te se tim snimkama neovlašteno koristiti.

Članak 20.

- (1) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

Članak 21.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Članak 22.

- (2) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
- (3) Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 23.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
- (2) Redari:
 - dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika
 - pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
 - izvješćuju voditelja smjene o nenazočnosti nastavnika na nastavi
 - prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
 - izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i sl.) odnose na portu, a nakit, novac, mobitel i sl. voditelju smjene ili tajniku
 - nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stalaka i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika, razrednika ili tajnika.

Članak 24.

- (1) Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.
- (2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti razredniku.

Članak 25.

- (1) Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 26.

- (1) Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 27.

- (1) Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 28.

- (1) Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika nastavnika ili drugih radnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknaditi će štetu.

Članak 29.

- (1) Nakon što primijeti ili sazna da je nanescena određena šteta razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju se nadoknaditi.
- (2) Ukoliko svi razredi koji su boravili u učionici odnosno prostoru Škole u kojem je nastala šteta decidirano tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred Školski odbor koji će o tom raspraviti i donijeti odluku.

Članak 30.

- (1) U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Škole.
- (2) Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 31.

- (1) Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u koje će se iznosu šteta nadoknaditi.

V. DEŽURSTVA

Članak 32.

- (1) U Školi za vrijeme rada na porti škole dežuraju spremačice.
- (2) Raspored dežurstava određuje tajnica Škole.
- (3) U slučaju potrebe, ravnatelj može odrediti dežurstva nastavnika i učenika. U tom slučaju će raspored dežurstava nastavnika odrediti ravnatelj, a raspored dežurstava učenika razrednik.

Članak 33.

- (1) Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 34.

- (1) Dežurni djelatnik:
 - daje potrebite obavijesti učenicima i građanima
 - pomaže u radu voditelju smjene
 - nosi oglasnu knjigu.

Članak 35.

- (1) Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva.
- (2) U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

VI. PRAVILA PONAŠANJA U DVORANI ŠKOLE

Članak 36.

- (1) Sportska dvorana sastavni je dio Srednje škole Koprivnica te se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i dvorani odnose odredbe Kućnog reda Škole i Kućnog reda dvorane.
- (2) Pravila ponašanja u Sportskoj dvorani:
 - U svim prostorijama sportske dvorane ne dozvoljava se pušenje.
 - Ne dozvoljava se unošenje hrane, bezalkoholnih i alkoholnih pića.
 - Učenici su dužni odjenuti bijelu majicu i tamni donji dio (kratke hlače ili tajice) za sat tjelesnog i zdravstvenog odgoja te čiste tenisice.
 - Na parket dvorane nije dozvoljeno ulaziti u cipelama.
 - Učenici/korisnici dužni su brinuti o urednosti prostorija i inventara sportske dvorane.
 - Učenicima/korisnicima ne dozvoljava se korištenje ljepila (smole) za lopte.
 - Učenici/korisnici moraju na vrijeme čekati nastavnika/voditelja u svlačionici.
 - Učenici/korisnici ne smiju bez prisutnosti nastavnika/voditelja ulaziti u dvoranu.
 - Zabranjuje se korištenje mobitela tijekom sata/aktivnosti u dvorani.
 - Za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture zabranjeno je žvakati žvakaću gumu.
 - Ne dozvoljava se nošenje nakita i piercinga na satovima tjelesne i zdravstvene kulture.
 - Za svaku namjerno učinjenu štetu posljedice snosi počinitelj.

VII. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

Članak 37.

- (1) Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.
- (4) Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, odgovorna osoba udaljiti će iz prostora Škole.
- (5) Ukoliko se učenik zatekne u prostoru Škole ili oko škole da puši, bit će mu izrečena pedagoška mjera. Ukoliko učenik bude alkoholiziran bit će suspendiran iz škole do kraja dana a roditelji ili skrbnici će biti pozvani da dođu po učenika. U slučaju da se to ponovi, Škola je dužna obavijestiti Centar za socijalnu skrb.
- (6) Ukoliko učenik bude prijetio nasiljem ili bude nasilan prema učenicima ili drugim osobama ili radnicima škole, bit će suspendiran iz škole do kraja dana, bit će pozvani roditelji ili skrbnici da dođu po učenika te će se obavijestiti policija.
- (7) Ukoliko će se raditi o osobito teškom obliku nasilja, bit će pozvana policija i roditelji u školu, a učenik će biti suspendiran iz škole do kraja tjedna.
- (8) Sati suspenzije bit će evidentirani kao neopravdani sati, a za počinjenje djela izreći će mu se pedagoška mjera.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 8.5.2009. godine.

Članak 39.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Koprivnica,

Predsjednik Školskog odbora:
Josip Petrovčić, dr. med.