

Temeljem članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine broj:155/23.), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 50. stavak 1., točka 1. alineja 6. Statuta Srednje škole Koprivnica, Školski odbor Srednje škole Koprivnica na svojoj sjednici, održanoj dana 26.6.2024. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**o sistematizaciji radnih mjesta**  
**u Srednjoj školi koprivnica**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u Srednjoj školi Koprivnica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se razina obrazovanja, nazivi radnih mjesta, opis poslova, broj izvršitelja na tim radnim mjestima, klasifikacija radnih mjesta u pripadajući platni razred, koeficijenti za obračun plaća, stručni uvjeti i uvjeti radnog staža koji moraju biti ispunjeni prilikom zapošljavanja na propisana radna mjesta.

**Članak 2.**

- (2) Izrazi navedeni u ovom Pravilniku koji se odnose na rodno značenje su neutralni i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. RAZINA OBRAZOVANJA I USTROJ RADNIH MJESTA**

**Članak 3.**

- (1) Ovisno o razini obrazovanja koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta u Školi mogu biti:
- **radna mjesta I. vrste**, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski stručni studij
  - **radna mjesta II. vrste**, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij
  - **radna mjesta III. vrste**, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje
  - **radna mjesta IV. vrste**, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje.

**Članak 4.**

- (1) Da bi uspješno mogla provoditi svoju djelatnosti, u Školi se ustrojavaju:
- **posebna radna mjesta**
  - **ostala radna mjesta**

**Članak 5.**

- (1) Posebna radna mjesta u Školi mogu biti:

<b>Red.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Koeficijent</b>	<b>Platni razred</b>
1.	Ravnatelj 1 – izvrsni savjetnik	3,99	13.
2.	Ravnatelj 1 - savjetnik	3,63	12.
3.	Ravnatelj 1 - mentor	3,30	11.
4.	Ravnatelj 1	3,00	11.

- (2) Radna mjesta iz stavka 1. ovog članka su radna mjesta I. vrste čiji su stručni uvjeti, minimalni uvjeti radnog iskustva te drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

- (3) Sukladno odluci o napredovanju u zvanje, radnik se unosom promjena u Registar zaposlenih u javnim službama automatski raspoređuje u odgovarajući platni razred i određuje mu se propisani koeficijent za obračun plaće.

#### Članak 6.

- (1) Ostala radna mjesta u Školi mogu biti:

<b>Red.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Koeficijent</b>	<b>Platni razred</b>
1.	Nastavnik – izvrsni savjetnik	2,62	10.
2.	Nastavnik - savjetnik	2,38	9.
3.	Nastavnik - mentor	2,17	8.
4.	Nastavnik	2,01	8.
5.	Nastavnik– bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77	5.
6.	Stručni suradnik – izvrsni savjetnik	2,62	10.
7.	Stručni suradnik - savjetnik	2,38	9.
8.	Stručni suradnik - mentor	2,17	8.
9.	Stručni suradnik	2,01	8.
10.	Stručni suradnik – bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77	5.
11.	Strukovni učitelj 1 – izvrsni savjetnik	2,38	9.
12.	Strukovni učitelj 1 – savjetnik	2,17	8.
13.	Strukovni učitelj 1 - mentor	1,98	7.
14.	Strukovni učitelj 1	1,80	6.
15.	Tajnik školske ustanove 1	2,01	8.
16.	Voditelj računovodstva u školi 1	2,01	8.
17.	Referent	1,43	3.
18.	Stručni radnik na tehničkom održavanju	1,39	3.
19.	Pomoćni radnik	1,06	1.
20.	Čistač/spremač	1,06	1.

- (2) Osim radnih mjesta navedenih stavkom 1. ovog članka, u Školi se mogu ustrojiti i druga radna mjesta koja su potrebna za obavljanje djelatnosti Škole kao npr. pomoćnici u nastavi, a koja se financiraju iz drugih izvora.
- (3) Za radna mjesta iz stavka 2. ovog članka ovim Pravilnikom se ne propisuju uvjeti, opis poslova, platni razred i koeficijent, budući oni ovise o izvoru financiranja i neposredno se ugovaraju ugovorom o radu sukladno odluci nositelja financiranja.
- (4) Sukladno odluci o napredovanju u zvanje, radnik se unosom promjena u Registar zaposlenih u javnim službama automatski raspoređuje u odgovarajući platni razred i određuje mu se propisani koeficijent za obračun plaće.
- (5) Radno mjesto pod brojem 5. i 10. iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na nastavnika i stručnog suradnika koji nemaju odgovarajuću vrstu odnosno razinu obrazovanja i ne mogu polagati stručni ispit sukladno posebnim propisima iz područja osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, dok su ostala radna mjesta unutar rednog broja 1. do 14. radna mjesta I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (6) Radno mjesto pod rednim brojem 15. je radno mjesto I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.
- (7) Radno mjesto pod rednim brojem 16. je radno mjesto I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni ovim Pravilnikom.
- (8) Radno mjesto pod rednim brojem 18. je radno mjesto III. vrste čiji su stručni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni ovim Pravilnikom.
- (9) Radna mjesta pod rednim brojem 19. do 20. su radna mjesta IV. vrste čiji su stručni uvjeti

utvrđeni ovim Pravilnikom.

### III. POSEBNA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

- (1) Rukovodeće poslove u Školi obavlja ravnatelj.
- (2) Broj izvršitelja: 1.
- (3) Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: stručni uvjeti, minimalni uvjeti radnog iskustva te drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.
- (4) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:
  - predlaže Školskom odboru Statut i opće akte
  - predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole, uz mišljenje vijeća roditelja
  - predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
  - predlaže školski kurikulum u suradnji sa nastavničkim vijećem, uz mišljenje vijeća roditelja organizira i vodi rad i poslovanje Škole
  - sklapa pravne poslove o otuđenju, stjecanju i opterećivanju nekretnina prema odluci Školskog odbora, a uz suglasnost nadležnog tijela osnivača
  - sklapa pravne poslove o raspolaganju, stjecanju i otuđenju imovine, osim nekretnina, čija je vrijednost manja od 2.654,46 eura
  - sklapa pravne poslove o raspolaganju, stjecanju i otuđenju imovine, osim nekretnina, čija je vrijednost veća od 2.654,46 eura, uz suglasnost Školskog odbora
  - sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
  - predlaže nadležnom upravnom tijelu županije raspuštanje Školskog odbora u slučajevima propisanim Statutom
  - izvješćuje nadležno upravno tijelo županije i osnivača o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora, u roku do tri dana od dana konstituirajuće sjednice
  - izvršava odluke i zaključke Osnivača, stručnih tijela i Školskog odbora
  - saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, vijeća učenika i vijeća roditelja
  - planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana
  - sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole
  - odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika u prvom stupnju
  - poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog kršenja drugih obveza iz radnog odnosa
  - izdaje radne naloge radnicima
  - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
  - upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede, odnosno ocjenu radne sposobnosti
  - određuje raspored upućivanja radnika na redovite liječničke preglede
  - imenuje članove povjerenstva za polaganje popravnih ispita,
  - sudjeluje u poslovima provođenja upisa učenika
  - imenuje razrednike
  - donosi plan radnih mjesta
  - sudjeluje u programiranju nastave
  - odobrava izlete i ekskurzije učenika
  - brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika škole

- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- zabranjuje u školi svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijeком zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nije ovlašteno drugo tijelo Škole.

#### **IV. OSTALA RADNA MJESTA**

##### **Članak 8.**

(1) Kako bi Škola mogla obavljati svoju djelatnost u školi se obavljaju poslovi, ustrojjeni iz ostalih radnih mjesta iz članka 6. ovog Pravilnik, kako slijedi:

- nastavnici:
  - nastavnik hrvatskog jezika
  - nastavnik engleskog jezika
  - nastavnik njemačkog jezika
  - nastavnik francuskog jezika
  - nastavnik talijanskog jezika
  - nastavnik latinskog jezika
  - nastavnik geografije/zemljopisa
  - nastavnik povijesti
  - nastavnik matematike
  - nastavnik fizike
  - nastavnik kemije
  - nastavnik biologije
  - nastavnik informatike i/ili računalstva
  - nastavnik etike
  - nastavnik vjeronauka
  - nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
  - nastavnik sociologije
  - nastavnik filozofije i logike
  - nastavnik psihologije
  - nastavnik pedagogije
  - nastavnik povijesti umjetnosti
  - nastavnik strukovnih predmeta iz područja zdravstva
  - nastavnik politike i gospodarstva
  - nastavnik praktične nastave
  - nastavnik strukovnih predmeta iz područja ekonomije
  - nastavnik strukovnih predmeta iz područja prava
  - nastavnik strukovnih predmeta iz područja prehrane
  - nastavnik strukovnih predmeta iz područja hotelijerstva i turizma
  - nastavnik strukovnih predmeta iz područja farmacije
  - nastavnik strukovnih predmeta iz područja fizioterapije
- stručni suradnici:
  - pedagog
  - psiholog

- školski knjižničar
- administrativni radnici:
  - tajnik škole
  - voditelj računovodstva
  - referent
- ostali radnici:
  - stručni radnik na tehničkom održavanju
  - pomoćni radnik
  - spremačica

## ***Nastavnici***

### **Članak 9.**

(1) Nastavnik ima sljedeće obveze i dužnosti:

- organizacija i izvedba teorijske i praktične nastave i vježbi
- izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te priprema i izvedba srednjoškolske nastave koja priprema za studij i strukovne nastave u skladu s potrebama učenika
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
- vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje
- razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
- pripremanje, provođenje i ocjenjivanje testova, ispita, školskih i domaćih uradaka radi utvrđivanja napretka učenika
- savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu
- vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole
- izrada izvješća o radu s učenicima
- suradnja s drugim nastavnicima u stručnim aktivima, razrednim vijećima i na nastavničkim vijećima
- suradnja s roditeljima
- te ostali poslovi sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik hrvatskog jezika, nastavnik hrvatskog poslovnog jezika.
- (2) Broj izvršilaca: određen je Godišnjim planom i programom rada Škole.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik engleskog jezika, nastavnik iz predmeta prodaja na stranom jeziku
- (2) Broj izvršilaca: 6.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK NJEMAČKOG JEZIKA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik njemačkog jezika, nastavnik iz predmeta prodaja na stanom jeziku.
- (2) Broj izvršilaca: 4.

- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK FRANCUSKOG JEZIKA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik francuskog jezika.
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK TALIJANSKOG JEZIKA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik talijanskog jezika.
- (2) Broj izvršilaca: 2.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK LATINSKOG JEZIKA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik latinskog jezika.
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPIISA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik geografije, nastavnik zemljopisa
- (2) Broj izvršilaca: 2.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK POVIJESTI**

- (1) Radno mjesto: nastavnik povijesti.
- (2) Broj izvršilaca: 2.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK MATEMATIKE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik matematike, nastavnik iz predmeta matematika u prodaji.
- (2) Broj izvršilaca: 6.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK FIZIKE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik energetike, nastavnik fizike, nastavnik biofizike, nastavnik elektronike.
- (2) Broj izvršilaca: 2.

- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK KEMIJE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik kemije, nastavnik biokemije, nastavnik kemije i biokemije, nastavnik opće i anorganske kemije, nastavnik primjenjene kemije, nastavnik organske kemije, nastavnik fizikalne kemije, nastavnik opće kemije, nastavnik uvoda u laboratorijski rad, nastavnik anorganske kemije s vježbama, nastavnik opće kemije s vježbama, nastavnik vježbi iz fizikalne kemije, nastavnik organske kemije s vježbama, nastavnik biokemije s vježbama, nastavnik analitičke kemije s vježbama, nastavnik tehnoloških operacija s vježbama, nastavnik tehnoloških procesa, nastavnik izabranih kemijskih pokusa, nastavnik izabranih kemijskih procesa, nastavnik povijesti kemije, nastavnik kemije i nutricionizma, nastavnik kemijskih procesa u okolišu.
- (2) Broj izvršilaca: 5.
- (3) Uvjeti: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK BIOLOGIJE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik biologije, nastavnik biologije s ekologijom, nastavnik predmeta Čovjek, zdravlje i okoliš, nastavnik zaštite okoliša, nastavnik ekologije i održivog razvoja, nastavnik ekologije, nastavnik botanike, nastavnik prirodnih ljekovitih sredstava, nastavnik osnova ekologije, nastavnik mikrobiologije, nastavnik toksikologije, nastavnik humane fiziologije.
- (2) Broj izvršilaca: 4.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK INFORMATIKE I/ILI RAČUNALSTVA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik informatike, nastavnik računalstva, nastavnik primijenjene informatike, nastavnik iz predmeta E-trgovina, nastavnik informatike u prodaji
- (2) Broj izvršilaca: 4.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK ETIKE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik etike, nastavnik ljudskih prava, nastavnik građanskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Broj izvršilaca: 2.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK VJERONAUKA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik vjeronauka
- (2) Broj izvršilaca: 2.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### **NASTAVNIK TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
- (2) Broj izvršilaca: 6.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### **NASTAVNIK SOCIOLOGIJE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik sociologije
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### **NASTAVNIK FILOZOFIJE I LOGIKE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik filozofije, nastavnik logike
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### **NASTAVNIK PSIHOLOGIJE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik psihologije, nastavnik poslovne psihologije, nastavnik poslovne psihologije s komunikacijom, nastavnik psihologije prodaje, nastavnik zdravstvene psihologije
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### **NASTAVNIK PEDAGOGIJE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik iz predmeta načela poučavanja i komunikacijske vještine.
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### **NASTAVNIK POVIJESTI UMJETNOSTI**

- (1) Radno mjesto: nastavnik povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine.
- (2) Broj izvršilaca: 1
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### **NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik etike u sestrinstvu, nastavnik općih načela zdravlja i njege, nastavnik zdravstvene njege-opće, nastavnik zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, nastavnik profesionalne komunikacije u sestrinstvu, nastavnik zdravstvenih vježbi, nastavnik načela administracije, nastavnik higijene - preventivne medicine, nastavnik zdravstvene njege - specijalne, nastavnik zdravstvene njege kirurških bolesnika - opća, nastavnik zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, nastavnik zdravstvene njege - zaštita mentalnog zdravlja, nastavnik kroničnih rana, nastavnik hitnih medicinskih postupaka, nastavnik dijetetike, nastavnik metodike zdravstvenog odgoja, nastavnik zdravstvene njege - specijalne, nastavnik zdravstvene njege kirurških bolesnika - specijalna, nastavnik zdravstvene njege majke, nastavnik zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, nastavnik zdravstvene njege starijih osoba, nastavnik zdravstvene njege u kući, nastavnik instrumentiranja, nastavnik sestriinske



skrbi u jedinici za dijalizu, nastavnik intenzivne zdravstvene njege, nastavnik osnova zdravstvene njege, nastavnik osnova zdravstvene struke, nastavnik anatomije i fiziologije, nastavnik patofiziologije, nastavnik prve pomoći, nastavnik patologije, nastavnik radiologije, nastavnik kliničke medicine, nastavnik bakteriologije, virologije i parazitologije, nastavnik socijalne medicine, nastavnik dermatologije, nastavnik socijalnog i zdravstvenog zakonodavstva i pravnih aspekata skrbi.

- (2) Broj izvršilaca: određen je Godišnjim planom i programom rada Škole.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK POLITIKE I GOSPODARSTVA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik politike i gospodarstva
- (2) Broj izvršilaca: određen je Godišnjim planom i programom rada Škole.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik praktične nastave
- (2) Broj izvršilaca: određen je Godišnjim planom i programom rada Škole.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA IZ PODRUČJA EKONOMIJE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik osnova ekonomije, nastavnik poslovnih komunikacija, nastavnik osnova računovodstva, nastavnik poduzetništva, nastavnik obiteljskog posla, nastavnik globalnog poslovnog okruženja, nastavnik računovodstva troškova i imovine, nastavnik društveno odgovornog poslovanja, nastavnik uvoda u poslovno upravljanje, nastavnik komunikacijsko prezentacijskih vještina, nastavnik računovodstva proizvodnje i trgovine, nastavnik marketinga, nastavnik bankarstva i osiguranja, nastavnik vježbeničke tvrtke, nastavnik upravljanja prodajom, nastavnik računovodstva neprofitnih organizacija, nastavnik poduzetničkog računovodstva, nastavnik tržišta kapitala, nastavnik marketinga usluga, nastavnik analize financijskih izvještaja, nastavnik poznavanja robe, nastavnik trgovinskog poslovanja, nastavnik računovodstva, nastavnik strukovnih vježbi, nastavnik transporta, špedicije i osiguranja, nastavnik tehnike vanjsko-trgovinskog poslovanja, nastavnik kompjutorske daktilografije, nastavnik gospodarstva, nastavnik knjigovodstva, nastavnik poduzetništva s menadžmentom, nastavnik statistike, nastavnik javnih financija, nastavnik osnova trgovine, nastavnik prehrambene robe, nastavnik nabavnog poslovanja, nastavnik aranžiranja i estetskog oblikovanja, nastavnik komunikacije u prodavaonici, nastavnik tekstila, nastavnik kućnog namještaja, nastavnik kućanskih aparata, nastavnik neprehrambene robe, nastavnik prodajnog poslovanja, nastavnik pripreme prodaje, nastavnik zaključivanja prodaje, nastavnik školskog i uredskog pribora, nastavnik uradi sam, nastavnik automobila i autodijelova, nastavnik vrtlarenja, nastavnik elektronike, nastavnik obuće i kožne galanterije, nastavnik željezarije, nastavnik knjigovodstva s bilanciranjem.
- (2) Broj izvršilaca: 12.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA IZ PODRUČJA PRAVA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik uredskog poslovanja i dopisivanja, nastavnik uvoda u imovinsko pravo, nastavnik upravnog postupka, nastavnik uvoda u državu i pravo, nastavnik gospodarskog prava, nastavnik uvoda u obiteljsko pravo, nastavnik ustavnog ustroja Republike Hrvatske, nastavnik radnog prava, nastavnik trgovačkog prava, nastavnik pravnog okruženja poslovanja, nastavnik daktilografije s poslovnim dopisivanjem.
- (2) Broj izvršilaca: 2.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA IZ PODRUČJA PREHRANE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik računa u struci, nastavnik tehnologije vode, nastavnik kemije hrane, nastavnik prehrane i poznavanja robe, nastavnik biokemije, nastavnik opće kemije, nastavnik zaštite na radu, higijene i sanitacije, nastavnik kontrole kakvoće namirnica, nastavnik ambalaže, nastavnik hrane i prehrane, nastavnik osnova znanosti o prehrani, nastavnik prehrambene tehnologije, nastavnik procesa pripreme hrane, nastavnik analize i kontrole kvalitete hrane, nastavnik higijene hrane, nastavnik organske kemije, nastavnik primijenjene kemije, nastavnik sirovine i ambalaže, zaštita na radu i higijena, nastavnik tehnoloških operacija, nastavnik poduzetništva u prehrambenoj industriji, nastavnik prehrambene mikrobiologije, nastavnik tehnoloških operacija i procesa, nastavnik zaštite okoliša, nastavnik osiguranja kvalitete hrane, nastavnik tehnologije mlijeka i mliječnih proizvoda, nastavnik tehnologije mesa i ribe, nastavnik tehnologije piva i vina, nastavnik tehnologije voća i povrća, nastavnik cateringa, nastavnik kemije prehrane, nastavnik praktične nastave, nastavnik ekološke proizvodnje hrane, nastavnik osnova tehnologija namirnica, nastavnik procesa pripreme hrane, nastavnik biotehnologije, nastavnih ekonomke prehrambene industrije, nastavnik mikrobiologije namirnica, nastavnik pravilne prehrane, nastavnik ljekovitog i začinskog bilja, nastavnik fermentiranih procesa
- (2) Broj izvršilaca: određen je Godišnjim planom i programom rada Škole.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA IZ PODRUČJA HOTELIJESTVA I TURIZMA**

- (1) Radno mjesto: nastavnik ugostiteljstva, nastavnik praktične nastave – turizam, nastavnik organizacije poslovanja poduzeća, nastavnik turizma i marketinga, nastavnik osnova turizma.
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

#### **NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA IZ PODRUČJA FARMACIJE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik farmaceutske kemije s farmakologijom, nastavnik farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, nastavnik prirodnih ljekovitih sredstva, nastavnik botanike s farmakognozijom, nastavnik industrijske proizvodnje lijekova
- (2) Broj izvršilaca: 2.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### **NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA IZ PODRUČJA FIZIOTERAPIJE**

- (1) Radno mjesto: nastavnik uvoda u rehabilitaciju, nastavnik osnova kineziologije, nastavnik masaže, nastavnik fizikalne terapije, nastavnik kineziterapije, nastavnik osnova fizikalne i radne terapije
- (2) Broj izvršilaca: 3.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

### ***Stručni suradnici***

#### **Članak 10.**

- (1) Stručni suradnici iz stavka 1. ovog članka su nositelji razvojno-pedagoške djelatnosti u Školi. Poslovni stručnog suradnika su:
  - Stručno-razvojni i drugi stručni poslovi u skladu sa zahtjevima struke te ostali poslovi koji proizlaze iz stručno-pedagoškog rad ili su s njime u svezi
  - Organiziranje i provođenje pedagoških, psiholoških, socijalnih, zdravstvenih i rekreativnih programa za učenike
  - Stručna suradnja s nastavnicima
  - Planiranje, organiziranje, programiranje i koordiniranje unutarnjih veza nastavnih programa i cjelokupne školske aktivnosti, uvođenje nastavnika u odgojno-obrazovni rad, pedagoška i metodička pomoć nastavnicima u organiziranju odgojno-obrazovnog rada i drugi poslovi
  - Izvršavanje zadaća postavljenih od stručnih aktiva, roditeljskih i stručnih vijeća, školskog odbora, nastavničkog vijeća i ravnatelja
  - Pripreme za neposredan rad
  - Organiziranje stručnog usavršavanja nastavnika
  - Organiziranje i koordinacija suradnje s roditeljima i s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici
  - Ostali poslovi sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Stručni suradnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju.

### **PEDAGOG:**

- (1) Radno mjesto: stručni suradnik
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.
- (4) Stručni suradnik pedagog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelatnost odgojno-obrazovnog rada škole, predlaže mjere za poboljšanje istog, stručno se usavršava, surađuje sa stručnim ustanovama, sudjeluje u radu povjerenstva za upis polaznika u školu, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

### **PSIHOLOG:**

- (1) Radno mjesto: stručni suradnik
- (2) Broj izvršilaca: 2.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

- (4) Stručni suradnik psiholog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome psihološko-pedagoškom radu, u sklopu neposrednog rada skrbi se o identifikaciji i osiguravanju potrebnih mjera i oblika rada za djecu koja trebaju posebnu stručnu potporu u očuvanju psihičkoga zdravlja i poticanju razvoja, priprema, planira i provodi individualni i grupni dijagnostički rad sa učenicima, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u radnju školu, stručno se usavršava i obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke te važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **KNJIŽNIČAR:**

- (1) Radno mjesto: stručni suradnik
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.
- (4) Stručni suradnik knjižničar planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, stručno se usavršava, surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice i druge poslove sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

#### ***Administrativni radnici***

#### **Članak 11.**

#### **TAJNIK**

- (1) Radno mjesto: tajnik školske ustanove 1.
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: Utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole
- (4) Tajnik obavlja sljedeće poslove:
  - izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
  - provodi i tumači pravne propise školske ustanove
  - poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
  - obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
  - koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
  - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
  - surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, nadležnom upravnom tijelu županije
  - nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
  - izrađuje plan godišnjih odmora
  - obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i program.

#### **VODITELJ RAČUNOVODSTVA**

- (1) Radno mjesto: voditelj računovodstva 1
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: Završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski stručni studij ekonomskog studijskog programa, ili završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomskog studijskog programa,
- (4) Voditelj računovodstva obavlja sljedeće poslove:
  - organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
  - izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje

- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa.

#### **REFERENT**

- (1) Radno mjesto: administrativni radnik
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: srednja stručna sprema upravnog ili administrativnog usmjerenja.
- (4) Referent obavlja sljedeće poslove:
  - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija
  - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
  - zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu
  - obavlja druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada.

#### **Članak 12.**

- (1) Tajnik, voditelj računovodstva i referent za svoj su rad odgovorni ravnatelju.

#### ***Ostali radnici***

#### **Članak 13.**

#### **STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU**

- (1) Radno mjesto: domar/kotlovnica
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: završena srednja stručna sprema – (IV. stupanj obrazovanja) četverogodišnji nastavni program, gimnazija ili druga četverogodišnja škola i položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima (ako kandidat nema stručni ispit, isti se može steći na način i rokovima utvrđenom navedenim Pravilnikom) ili završena srednja stručna sprema – (III. stupanj obrazovanja) trogodišnji program, industrijska, tehnička ili obrtnička škola ili druga trogodišnja škola i položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima (ako kandidat nema stručni ispit, isti se može steći i naknadno na način i rokovima utvrđenom navedenim Pravilnikom)
- (4) Stručni radnik na tehničkom održavanju obavlja sljedeće poslove:
  - obavlja nadzor nad kotlovnica, toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
  - obavlja popravke, poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša
  - obavlja druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada.

### **POMOĆNI RADNIK**

- (1) Radno mjesto: radnik na održavanju okoliša
- (2) Broj izvršilaca: 1.
- (3) Uvjeti: završena osnovna škola.
- (4) Pomoćni radnik obavlja sljedeće poslove:
  - održava prilaz i ulaz u školu (čišćenje vanjskog okoliša od otpadaka i opušaka)
  - poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša (sitniji popravci, ličilački radovi, košnja trave, obrezivanje stabala, grabljanje lišća, održavanje živice)
  - održavanje urednim vanjskog igrališta
  - čišćenje snijega oko zgrade, dvorištu škole i parku škole
  - vodi brigu o odvozu kontejnera
  - obavlja druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada.

### **ČISTAČ/SPREMAČ**

- (1) Radno mjesto: spremačica.
- (2) Broj izvršilaca: 7.
- (3) Uvjeti: završena osnovna škola.
- (4) Čistač/spremač obavlja sljedeće poslove:
  - obavlja poslove čišćenja i održavanja prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, ureda, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša
  - obavlja poslove čišćenja i održavanja vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi obavlja i poslove dežurstva
  - obavlja poslove dostavljača
  - obavlja poslove pranja posuđa (čaše, šalice, pribor za jelo)
  - zatvara prozore, isključuje svjetla i zaključava vrata školskih prostorija
  - obavlja druge poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole te naloga ravnatelja Škole.

#### **Članak 14.**

- (1) Radnici iz članka 13. za svoj su rad odgovorni ravnatelju.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Školski odbor većinom glasova ukupnog broja članova, a njegove izmjene i dopune provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

#### **Članak 16.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Srednje škole Koprivnica od 3.5.2012. godine (KLASA: 602-03/12-06/23, URBROJ: 2137-49-12-01).

KLASA: 011-05/24-01/1  
URBROJ: 2137-49-05-24-3  
Koprivnica, 26.6.2024.

Predsjednica Školskog odbora:  
Ivona Baran, dipl.oec.