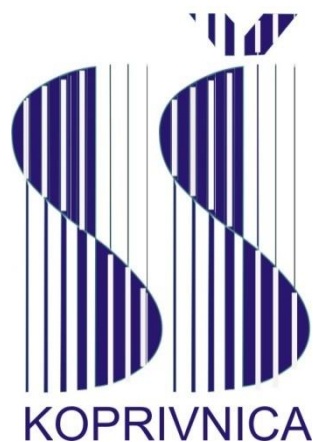


Srednja škola Koprivnica



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2024./2025.

IZMJENE I DOPUNE

21. veljače 2025.

- I. Pod naslovom „Podaci o školi“ mijenja se podatak „Ukupan broj učenika/učenica/učenika u 801/613/188“.
- II. Pod naslovom „Podaci o izvršiteljima poslova“ pod točkom 3.1. „Nastavnici“ u tablicu 1: Podaci o nastavnicima dodaju se:
Tomislav Gojšić, magistar kemije; VSS; zamjena za Anamariju Vučinović
Katarina Leščić, magistra inženjerka fitomedicine; VSS; zamjena za Anamariju Vučinović
Borka Majdak, magistra inženjerka prehrambene tehnologije; zamjena za Anamariju Vučinović
Melani Škrobar, magistra povijesti; VSS; zamjena za Zvezdanu Orober
Lea Vukojević, magistra ekonomije; VSS; zamjena za Draženku Ivaniš-Sikavica
Anita Skvaža, dipl.oec.; VSS; zamjena za Jelenu Alduk
- III. Pod naslovom „Školski sigurnosni tim“ dodaju se članovi tima:
 1. Mario Latin, ravnatelj
 2. Maja Maričić, član
 3. Marijela Šokec, član
 4. Sanja Rabadžija, član
 5. Filip Turk, član
 6. Marijana Štefotić, član
 7. Robert Vulić, član
- IV. Pod naslovom „Kordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu“ dodaju se:
 1. Monika Ferenčić Ištvan
 2. Jelena Alduk

V. Pod naslovom „Protokol o kontroli ulaska i izlaska iz školske zgrade“ prilaže se Privremeni protokol Srednje škole Koprivnica:

Privremeni protokol o kontroli ulaska i izlaska iz školske zgrade

1. Uvod

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti, odnosno zaštite učenika i svih radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika unutar i neposredno izvan prostorija Srednje škole Koprivnica (u daljnjem tekstu Škola).

Pravila definirana ovim Privremenim protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Privremenim protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana. U vrijeme važenja ovog Privremenog protokola Škola će uskladiti svoje interne dokumente (kućni red školske ustanove, napraviti interne protokole postupanja u slučaju kriznih situacija i drugo.)

2. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove, zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove

U skladu s trenutnim stanjem i trenutnim tehničkim mogućnostima Škola propisuje način ulaska i izlaska iz glavne školske zgrade i praktikuma:

Uvodi se obavezno zaključavanje škole u vremenskim intervalima kako je navedeno dalje u tekstu te se zabranjuje ulazak u školu svim osobama koje nisu sudionici odgojno-obrazovno procesa i nemaju svrhu ulaska u školsku zgradu.

Roditelji ili druge osobe mogu ulaziti u Školu isključivo uz najavu, a djelatnik Škole kojem su najavili dolazak (razrednik, nastavnik, stručni suradnik ili administrativno tehničko osoblje) je dužno osigurati ulazak u školu uz preuzimanje posjetitelja na ulazu u školu i pratnju do izlaza iz Škole.

Učenici ulaze u školu isključivo kroz glavni ulaz (desno vratno krilo s natpisom ULAZ) i u vrijeme u koje je škola otključana. U slučaju kašnjenja učenik može ući u školu uz najavu svojem razredniku ili predmetnom nastavniku. Učenici za vrijeme trajanja nastave ne napuštaju školsku zgradu osim iz opravdanih razloga uz prisustvo roditelja, nastavnika ili drugih djelatnika Škole.

U prostorijama Škole odvija se nastava po različitim rasporedima i početak i završetak nastave nije za sve razrede i zanimanja u isto vrijeme.

Škola je otključana pola sata prije početka nastave prijednevne smjene (7:15-7:45) i pola sata prije početka poslijepodnevne smjene (13:15-13:45) te za vrijeme velikog odmora (10:10 – 10:25 u prijednevnoj smjeni i 16:10 – 16:25 u poslijepodnevnoj smjeni).

Za vrijeme otvorenosti škole na glavnom ulazu zaduženi djelatnik škole će pratiti ulaz i izlaz učenika iz školske zgrade (ulaz/izlaz koriste učenici Srednje škole Koprivnica i učenici Obrtničke škole Koprivnica).

Nastavnici, administrativno-tehničko osoblje i drugi djelatnici u školu ulaze na glavni ulaz (dolasci za vrijeme kada je glavni ulaz zaključan, djelatnici Srednje škole Koprivnica koriste zvono na glavnom ulazu ili zovu na broj telefona 621-088).

Za vrijeme važenja ovog Privremenog protokola škola će iznaći i provesti tehničko rješenje za ulazak i izlazak iz škole na način kojim će se postići jednostavnija, a bolja kontrola ulaska i izlaska iz školske zgrade.

Srednja škola Koprivnica ima organiziran sustav video nadzora zgrade, školskog dvorišta i sportskog igrališta u svrhu povećanja sigurnosti učenika, djelatnika i opreme Škole.

U skladu s čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, odredit će se dežurstvo radnika na ulazu u školsku ustanovu za vrijeme otvorenosti Škole te u samoj ustanovi tijekom radnog vremena školske ustanove.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili dežurnog djelatnika.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Glavni ulaz u školu određen je kao ulaz za sve roditelje i posjetitelje. Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove. Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Evidenciju ulaska i izlaska roditelja i posjetitelja vodi djelatnik škole kojem dolazi roditelj ili posjetitelj. Potrebno je evidentirati ime i prezime roditelja ili posjetitelja, svrhu dolaska u školu, te vrijeme ulaska i izlaska.

Svaki dan od 18:00 dvorane Škole koristi se za treninge klubova u sastavu Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice. Sportski klubovi koji su korisnici sportke dvorane Srednje škole Koprivnica, u dvoranu ulaze pozivom na zvono tehničkom osoblju koje dežura na porti sportske dvorane te u isti tren u prostore dvorane ulaze treneri s igračima. Sportski klubovi dužni su upravi Škole dostaviti popise trenera i igrača koji ulaze u prostor sportske dvorane Škole.

4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Djelatnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

5. Edukacija i informiranje učenika, djelatnika, roditelja i posjetitelja

Škola će sa sadržajem ovog Privremenog protokola, te pravilima ponašanja u školskoj ustanovi i sigurnosnim mjerama i procedurama upoznati sve svoje djelatnike i učenike, njihove roditelje i posjetitelje.

6. Uspostava sigurnosnog tima

Škola će formirati školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga/psihologa, učitelja/nastavnika i drugih radnika te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Na sastanke sigurnosnog tima moći će biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

7. Međuresorna suradnja

U svrhu ostvarivanja sigurnosti Škola će osigurati suradnju s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima. Takva suradnja će omogućiti pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurati dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova. Škola već i sada, a i ubuduće će održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

8. Evaluacija i unapređenje internih protokola školske ustanove

Škola će u suradnji s osnivačem i lokalnim timovima, u roku od 90 dana od donošenja ovog Privremenog protokola, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.

Škola će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te napraviti periodične revizije mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti. Škola će u suradnji s osnivačem nastojati osigurati i druge sigurnosne mjere, angažiranje zaštitara, postavljanje elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

9. Završne odredbe

Škola će osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega.

Ovaj Privremeni protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
- Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
- Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
- Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)

- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
- Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.)
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
- Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)
- te drugim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Mjere definirane ovim Privremenim protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe. Školska ustanova će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Privremenog protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Ravnatelj će informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Privremenog protokola. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje.

Ravnatelj: Mario Latin, mag.oec.

VI. Pod naslovom „Zaduženja nastavnika“ dolazi do promjena u zaduženju sljedećih nastavnika:

- tablica se nalazi u prilogu