

Srednja škola Koprivnica

Trg slobode 7, KOPRIVNICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE KOPRIVNICA

Školska godina 2026./2027.

KLASA: 007-04/26-02/1

URBROJ: 2137-49-02-26-48

Koprivnica, 7. listopada 2026.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.1. MISIJA I VIZIJA	6
1.2. SWOT ANALIZA	6
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	7
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	8
3.1. NASTAVNICI	8
3.2. RAVNATELJ I STRUČNE SURADNICE	11
3.3. DJELATNICI PREMA UGOVORU O DODATNOM RADU	11
3.4. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	12
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	13
4.1. TRAJANJE OBRAZOVNIH RAZDOBLJA, BROJ RADNIH I NASTAVNIH DANA	13
4.2. VREMENIK IZRADBE, PRIJAVE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	15
4.3. DOPUNSKI RAD, POPRAVNI, PREDMETNI I RAZREDNI ISPITI	16
4.4. KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE	17
5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	19
5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE	19
5.2. PODACI O BROJU UČENIKA	21
5.3. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA I RAZREDNICIMA	23
5.4. IZBORNA, DODATNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	25
5.5. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE/STRUČNE PRAKSE/UČENJA TEMELJENOG NA RADU	26
5.5.1. TRGOVAČKA PRAKSA/UTR-PRODAVAČ	26
5.5.2. PRAKTIČNA NASTAVA – HTT	31
5.5.3. GODIŠNJI BROJ SATI STRUČNE PRAKSE	34
5.6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	35
5.7. OSTALI POSLOVI	36
6. OBRAZOVNI PROGRAMI I KURIKULI	38
7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	52

8. PLANOWI I PROGRAMI RADA	94
8.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	94
8.2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	95
8.3. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	101
8.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE	111
8.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	114
8.6. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOTKINJE	116
8.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE	117
8.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	118
8.9. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPORTSKE DVORANE	118
8.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIKA	119
8.11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	119
8.12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	120
8.13. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	120
8.14. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	121
8.15. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	121
8.16. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	123
8.17. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	124
8.18. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA	125
8.19. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	126
8.20. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	127
8.20.1. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA	127
8.20.2. STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	130
8.20.3. STRUČNO VIJEĆE PREHRANA	132
8.20.4. STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	134
8.20.5. STRUČNO VIJEĆE ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA	141
8.20.6. STRUČNO VIJEĆE GEOGRAFIJE I POVIJESTI	144
8.20.7. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA	145
8.20.8. STRUČNO VIJEĆE FARMACEUTSKE I FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE	147
8.20.9. STRUČNO VIJEĆE INFORMATIKE I PRAVNE GRUPE PREDMETA	149
8.20.10. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I FIZIKE	150
8.20.11. STRUČNO VIJEĆE ENGLESKOG JEZIKA	153

8.20.12. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	155
8.20.13. STRUČNO VIJEĆE KEMIJE I BIOLOGIJE	158
8.21. OKVIRNI PLAN I PROGRAM OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	160
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	164
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	168
11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE	238
12. OBRAZOVANJE ODRASLIH	241
13. PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLSKE ZGRADE	242
14. OSTALO	245
14.1. KOORDINATORI ZA SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU	245
15. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU	248

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Srednja škola Koprivnica osnovana je 1991. godine. Osnivač je Koprivničko-križevačka županija (pozitivno Rješenje Ministarstva prosvjete i športa KL:UP/1 532-02-6/3-94-01). Škola je upisana u Trgovački sud u Bjelovaru dana 5. prosinca 1994. godine pod brojem Tt.01/US-56/94.

MBS:010037465.

Naziv škole	Srednja škola Koprivnica
Sjedište	Koprivnica
Adresa	Trg slobode 7
Županija	Koprivničko-križevačka
Šifra	06-037-503
Broj telefona	048 621-088; 048 623-760
e-mail	srednja.skola.koprivnica@kc.t-com.hr
Web stranica	http://ss-koprivnica.skole.hr/
OIB	17666654315

Ukupan broj učenika/učenica /učenika	810/625/185
Ukupan broj razrednih odjela	41
Ukupan broj djelatnika	129
a) nastavnici	97
b) ravnatelj i stručni suradnici	5
c) administrativno-tehničko osoblje	14
d) djelatnici prema ugovoru o dodatnom radu	13

Djelatnost Škole je obrazovanje za stjecanje srednje stručne spreme u području podsektora prehrane, ekonomije, trgovine, poslovne administracije, turizma, zdravstva, kemijske tehnologije te srednjoškolsko obrazovanje odraslih, uključujući i programe stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o strukovnom obrazovanju, kurikulumima programa zanimanja te ostalim propisima koji uređuju pitanja obrazovanja. Škola svoju djelatnost obavlja kao javnu službu. Organi škole su ravnatelj i Školski odbor. Ovlasti i djelokrug djelovanja pojedinih organa Ustanove uređeni su Statutom škole i drugim normativnim aktima Ustanove. Škola ima pet nastavnika promoviranih u zvanje savjetnika i pet u

zvanje mentora. U sklopu Srednje škole Koprivnica od školske godine 2026./2027. djeluje i učenički dom s kapacitetom od 84 mjesta.

U nastavnoj godini 2026./2027. nastava će se izvoditi za zanimanja prema obrazovnim sektorima/ podsektorima:

SEKTOR	ZANIMANJE
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	✓ Ekonomist
	✓ Komercijalist
	✓ Upravni referent
	✓ Prodavač (model dualnog obrazovanja)
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	✓ Hotelijersko-turistički tehničar
	✓ Turistički tehničar destinacije
PREHRANA	✓ Prehrambeni tehničar
	✓ Tehničar nutricionist
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	✓ Farmaceutski tehničar
	✓ Fizioterapeutski tehničar
	✓ Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege
GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA	✓ Kemijski tehničar
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	✓ Prehrambeni tehničar
	✓ Tehničar nutricionist
EKONOMIJA I TRGOVINA	✓ Referent za poslovnu ekonomiju
	✓ Komercijalist
	✓ Prodavač
PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI	✓ Upravno-poslovni referent

1.1. MISIJA I VIZIJA

Misija Srednje škole Koprivnica:

„U kreativnoj suradnji s dionicima odgojno-obrazovnog sustava osiguravamo kvalitetne programe za stjecanje znanja i vještina potrebnih za tržište rada, koji će učenicima omogućiti razvijanje njihovih sposobnosti, trajno usavršavanje i spremnost za cjeloživotno učenje.”

Vizija Srednje škole Koprivnica:

„Razvijanje inovativnih metoda poučavanja, stvaranje strateških partnerstva, internacionalizacija škole i digitalna zrelost”

1.2. SWOT ANALIZA

SNAGE	SLABOSTI
• tradicija • imidž Škole • stručnost zaposlenika • raznolikost obrazovnih programa • potpora Osnivača	• nedostatak prostornih kapaciteta • zastarjelost opreme • zastarjelost pojedinih kurikula • nedovoljna povezanost s tržištem rada
PRILIKE	PRIJETNJE
• lokalni, nacionalni i europski projekti • novi kurikuli (za učenike prvih i drugih razreda koji nastavu pohađaju prema modularnom modelu) • stručna usavršavanja • modernizacija interne i eksterne infrastrukture • promocija kroz nove digitalne alate	• demografski trendovi • neatraktivnost pojedinih zanimanja • nedostatna uključenost u život lokalne zajednice i tržišta rada (zanimanja u kojima se učenici ne obrazuju prema modelu modularne nastave) • zastarjelost infrastrukture

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Škola obavlja svoju djelatnost u zgradi sagrađenoj 1975. godine koja je tada odgovarala najsuvremenijim školskim standardima. Raspolaze i sportskom dvoranom za potrebe izvođenja nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture. Sve učionice su opremljene prijenosnim računalom, projektorom i imaju pristup internetu. U dvjema učionicama nalazi se interaktivni ekran, a u sedam se učionica umjesto projektora nalaze TV prijemnici. Svi razredni odjeli koriste e-Dnevnik.

Srednja škola Koprivnica koristi dio školske zgrade na adresi Trg slobode 7 koji se sastoji od prizemlja i kata. U zgradi se nalazi 17 učionica, 10 specijaliziranih učionica i praktikuma (prehrambeni praktikum, trgovački praktikum, 2 praktikuma za fizioterapeutsku grupu predmeta, 2 praktikuma za zdravstvenu njegu, 4 informatička praktikuma), 2 laboratorija opremljena za izvedbu nastave kemije, prehrambenih, farmaceutskih i kemijskih tehnologija, 3 kabineta, školska knjižnica, sportska dvorana te ostale prostorije (prostorije stručnih suradnika, uprave i administracije, zbornica, radionica za poslove održavanja zgrade i opreme, skladište kemikalija, sanitarni prostor, hodnici...) ukupne neto površine cca 2800 m². Škola koristi i vanjsko školsko igralište ukupne neto površine cca 12240 m² te dvorište ukupne neto površine cca 3163 m². Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koristi se Sportska dvorana ukupne neto površine cca 3000 m² i novouređeno vanjsko sportsko igralište.

Redovna nastava izvodi se u učionicama i praktikumima, a praktična nastava i vježbe u ustanovama s kojima Škola ima sklopljene sporazume o suradnji: Podravka d.d., Opća bolnica dr. Tomislav Bardek, DV Tratinčica, DV Igra, Dom za starije i nemoćne Baka Ilona, Dom za starije i nemoćne Koprivnica, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Belupo d.d., Komunalac d.o.o., Kaufland d.o.o., KTC d.o.o., Spar d.o.o., Deichmann d.o.o., Jysk d.o.o., Pevex d.o.o., Studenac d.o.o., Mueller d.o.o., Robin marketi d.o.o., Vrtni centar, Konzum, Comet d.o.o., PORA, Hotel Podravina d.o.o., Hotel Skitnica d.o.o. te kod poslodavaca s kojima učenici odnosno njihovi roditelji/skrbnici i Škola sklope ugovor prema važećim propisima.

Škola izvodi obrazovne programe i strukovne kurikule koji zahtijevaju specifičnu opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama te laboratorijskom opremom. Svi laboratoriji, specijalizirane učionice i praktikumi opremljeni su za neometano odvijanje nastavnog procesa. Škola je opremljena sportskom opremom i rekvizitima potrebnim za kvalitetno odvijanje redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture te izvannastavnih aktivnosti.

Škola raspolaze osobnim automobilom koji se koristi za potrebe obilaska učenika na mjestima obavljanja praktične nastave, za odlazak nastavnika i drugih djelatnika na stručna usavršavanja, za potrebe nabave i službena putovanja.

Kontinuirano se radi na poboljšanju općih uvjeta rada u školi.

Plan obnove i uređenja za šk. god. 2026./2027.:

- obnova učionica (soboslikarski radovi)
- nabava opreme za izvođenje nastave
- nabava klima uređaja za učionice 12, 14, 16, 17, 19, 81 i 83
- uređenje vanjskog okoliša škole
- nabava informatičke opreme
- nabava specijalizirane opreme za provedbu nastave
- nabava novih školskih ploča i panoa
- pranje dijela vanjske fasade
- nabava lektire za Hrvatski jezik i nabava stručne literature, popuna knjižničkog fonda enciklopedijama, rječnicima, atlasima i sl., kao i beletristikom za potrebe učenika i djelatnika

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. Nastavnici

Tablica 1.: Podaci o nastavnicima

Red.br.	Prezime	Ime	Zvanje
1.	Abou Aldan	Damjan	magistar/magistra filozofije, magistar sestrinstva
2.	Alduk	Jelena	magistar/magistra ekonomije
3.	Alvađ	Marija	magistar/magistra edukacije filozofije i povijesti umjetnosti
4.	Baran	Ivona	diplomirani ekonomist
5.	Belec Rakić	Elena	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
6.	Belko	Ana Marija	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
7.	Biršić Dora	Ankica	dipl. teolog
8.	Blažek	Maja	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
9.	Blažeković Horvat	Ines	magistar/magistra ekonomije
10.	Borić	Bruno	mr.sc. kineziologije
11.	Cahunek	Iva	magistra eksperimentalne biologije
12.	Crnković	Sanja	profesor psihologije
13.	Cvetković	Petra	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) fizioterapije
14.	Čokonaj	Emil	prof. povijesti i geografije
15.	Čaleta	Dragutin	doktor medicine
16.	Dodlek	Dejan	diplomirani teolog
17.	Draganić	Andreja	magistar/magistra ekonomije
18.	Đurđević	Sanela	profesor hrvatskoga jezika i književnosti
19.	Đurkan	Vedrana	diplomirani informatičar
20.	Ferenčić- Ištvan	Monika	diplomirani ekonomist menagementa
21.	Filipašić	Natalija	profesor mat. i inf.
22.	Forgić	Maja	dipl.oec.
23.	Gabaj	Željka	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije
24.	Gabelica	Marija	prof.povijesti i komparativne književnosti
25.	Galešić	Željka	magistar/magistra sestrinstva
26.	Galinec	Anita	magistar/magistra sestrinstva
27.	Gašparić	Zdenka	dipl.iur.
28.	Gojšić	Tomislav	magistar kemije
29.	Golubić	Vesna	magistar/magistra primjenjene kemije
30.	Gregurić	Manuela	magistar/magistra znanosti
31.	Gregurina	Ivana	magistar/magistra kineziologije
32.	Habjan Blažeka	Melani	magistar/magistra sestrinstva
33.	Havaić Petrić	Martina	magistra edukacije matematike

34.	Horvat	Lidija	prof.matematike i fizike
35.	Horvatić	Danka	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
36.	Hrupec	Nataša	prof. kroatistike
37.	Hrženjak	Danijela	magistra edukacije fizike
38.	Ivaniš Sikavica	Draženska	Diplomirani ekonomist
39.	Jakupec	Dino	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva
40.	Jevtić	Tamara	Profesor engleskog jezika i književnosti
41.	Kerovec Mlinar	Maja	prof. biologije
42.	Knez	Matija	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti
43.	Kolarić	Dijana	magistar/magistra eksperimentalne biologije
44.	Koluder	Sanja	magistar/magistra sestrinstva
45.	Komljenović Vugrinec	Ines	magistar/magistra latinskog jezika i književnosti i magistar/magistra talijanske filologije
46.	Kosec	Mihaela	magistar/magistra sestrinstva
47.	Kostjuk	Silvija	dipl. kroatolog i dipl. sociolog
48.	Košćuk	Kristina	profesor talijanskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti
49.	Kovač Lovrenčić	Ivana	magistar/magistra farmacije
50.	Kovaček	Jelena	magistar/magistra sestrinstva
51.	Križić	Marija	magistar/magistra sestrinstva
52.	Krmpotić Đerek	Antonija	doktor/doktorica veterinarske medicine
53.	Kukec	Ana	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
54.	Lončar	Marina	profesor matematike i fizike
55.	Lončar	Tomislav	magistar/magistra sestrinstva
56.	Lovrenčić	Dejan	dipl. inf.
57.	Majdak	Borka	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije
58.	Maletić	Sandra	profesor hrvatskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti
59.	Maltarić	Ana	magistar/magistra edukacije francuskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti
60.	Maričić	Maja	profesor pedagogije
61.	Marinelli	Melita	profesor biologije i kemije
62.	Maronić	Silvija	magistar/magistra ekonomije
63.	Martić Posavec	Tamara	magistar/magistra njemačkog jezika i književnosti
64.	Mudrinić	Tamara	sveučilišna magistra sestrinstva
65.	Novak	Lidija	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije
66.	Obranović	Vladimir	magistar/magistra fizioterapije
67.	Odak	Damir	diplomirani ekonomist
68.	Orober	Zvezdana	profesor geografije i povijesti
69.	Paleka	Tena	magistra kemije

70.	Pavlović Mojčec	Martina	magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti
71.	Petruša	Branimir	magistar/magistra računarstva i matematike
72.	Prentašić	Ana	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) fizioterapije
73.	Prišč	Jasmin	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije
74.	Puljak	Andrijana	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti
75.	Rabadžija	Sanja	prof. filozofije i povijesti
76.	Razman	Željka	profesor biologije i kemije
77.	Ružić	Ana- Marija	magistar/magistra edukacije informatike
78.	Skvaža	Anita	diplomirani ekonomist
79.	Slavić	Irena	magistar/magistra ekonomije
80.	Sobota	Andrea	magistar/magistra latinskog jezika i književnosti i magistar/magistra francuskog jezika i književnosti
81.	Stubičar	Sandra	sveučilišni/a specijalist/specijalistica marketing menadžmenta
82.	Šanta Ištvanović	Emilija	profesor kemije, univ.spec.pharm.
83.	Šikić Bobetić	Ina	diplomirani anglist/anglistica
84.	Šikić	Vedran	profesor geografije
85.	Šimunić	Petra	magistar/magistra sestrinstva
86.	Šipek	Ida	diplomirani psiholog
87.	Škrobar	Melani	magistar/magistra povijesti
88.	Šokec	Marijela	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije
89.	Šola Rukelj	Sanela	magistar/magistra ekonomije
90.	Štimac	Jelena	magistar/magistra edukacije matematike i informatike
91.	Tintor	Ivana	magistar/magistra ekonomije
92.	Tomac Kelek	Natalija	magistar/magistra kineziologije
93.	Tomiša- Gečić	Tamara	prof. fizičke kulture
94.	Trbara	Valentina	mag.iur.
95.	Turk	Filip	magistar/magistra kineziologije
96.	Vučinović	Ana- Marija	magistar/magistra farmacije
97.	Vujčić	David	magistar/magistra ekonomije
98.	Zegrani	Davorka	mr. prava, dipl.iur
99.	Zeman	Karlo	magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti
100.	Zobić	Petra	profesor/profesorica njemačkog jezika i književnosti i pedagogije

3.2. Ravnatelj i stručni suradnici

Tablica 2.: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.br.	Prezime	Ime	Zvanje	stručna sprema	napomena
1.	Latin	Mario	magistar ekonomije	VSS	ravnatelj
2.	Crnković	Sanja	profesor psihologije	VSS	psihologinja
3.	Maričić	Maja	profesor pedagogije	VSS	pedagoginja
4.	Nevjestić	Irena	dipl. knjiž. i prof. hrv. jezika	VSS	knjižničarka
5.	Šipek	Ida	diplomirani psiholog	VSS	psihologinja

3.3. Djelatnici prema ugovoru o dodatnom radu

Tablica 3.: Podaci o djelatnicima prema ugovoru o dodatnom radu

Red.br.	Prezime	Ime	Zvanje
1.	Andrić	Vjekoslav	dr. medicine
2.	Balog Turi	Nataša	dr. medicine
3.	Begović	Ksenija	magistra sestrinstva
4.	Blažeković	Tatjana	magistra sestrinstva
5.	Imbriovčan	Dijana	magistra sestrinstva
6.	Ivanuša	Nino	magistar sestrinstva
7.	Juratović	Barbara	magistra radiologije
8.	Milikšić	Ena	dr. medicine
9.	Paska	Ivan	magistar sestrinstva
10.	Paša	Sofija	prvostupnica sestrinstva
11.	Puškarić	Ivana	prvostupnica sestrinstva
12.	Sokač	Jelena	back. med. lab. diagn.
13.	Vrapčević	Dajana	magistra sestrinstva

3.4. Administrativno-tehničko osoblje

Tablica 4.: Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Red. br.	Prezime	Ime	Zvanje	napomena
1.	Eđut	Dubravka	VŠS ekonomist	računovotkinja
2.	Martinković	Sanja	upravni pravnik	tajnica
3.	Gregurec	Tihana	SSS	administrativna referentica
4.	Benić	Martin	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
5.	Nemčić	Ivan	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
6.	Alduk	Biserka	NKV	spremačica
7.	Andrašić	Damir	NKV	radnik na vanjskom održavanju
8.	Ćurčić	Mile	SSS	domar
9.	Ćurčić	Vlatka	radnik	spremačica
10.	Gadanec	Snježana	NKV	spremačica
11.	Hudinčec	Marina	SSS	spremačica
12.	Mršić	Mirela	SSS	spremačica
13.	Puž	Snježana	NKV	spremačica
14.	Štefotić	Marijana	NKV	spremačica

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

4.1. Trajanje obrazovnih razdoblja, broj radnih i nastavnih dana

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. i traje do 26. veljače 2027., s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

Učenici odrađuju stručnu praksu tijekom ljetnih mjeseci odnosno u periodu od 16. lipnja 2027. do 25. kolovoza 2027. i to broj sati predviđen obrazovnim programom odnosno kurikulumom pojedinog zanimanja.

Tablica 5.: Trajanje obrazovnih razdoblja, broj radnih i nastavnih dana

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje važnih datuma
		radnih	nastavnih		
Prvo obrazovno razdoblje traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	IX.	22	18		
	X.	22	22		
	XI.	20	20	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	2	21.12-23.12. projetni dani 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Drugo obrazovno razdoblje traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. (za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027.)	I.	19	17	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	II.	20	15		
	III.	22	18	2	28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20		29.4. projektni dan 30.4. Dan Škole, Dan sporta, Dan otvorenih vrata
	V.	20	20	3	1.5. Praznik rada 27.5. Tijelovo 30.5. Dan državnosti
	VI.	21	11	1	22.6. Dan antifašističke borbe
	VII.	22			
	VIII.	21		2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa
UKUPNO		252	178	14	

4.2. Vremenik izradbe, prijave i obrane završnog rada

Tablica 6.: Vremenik izradbe, prijave i obrane završnog rada

DATUM	AKTIVNOST
30.9.2026.	Formiranje Prosudbenog odbora
1.10.2026.	Objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 15.10.2026.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom rada izradbe i obrane završnog rada (razrednici)
do 20.10.2026.	Potvrđivanje tema za završni rad (ravnatelj i mentori)
do 30.10.2026.	Rok za odabir teme završnog rada
do 27.11.2026.	Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada (ravnatelj)
OBRANA ZAVRŠNOG RADA – zimski rok	
do 27. 11.2026.	Prijava obrane završnog rada
do 22.1.2027.	Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik
5.2.2027.	Obrana završnog rada
8.2.2027.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
OBRANA ZAVRŠNOG RADA – ljetni rok	
do 1.4.2027.	Prijava obrane završnog rada
do 23.4.2027.	Učenik predaje završni rad mentoru na prvo čitanje
do 20.5.2027.	Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik
1.6.-26.6.2027.	Obrana završnog rada
30.6.2027.	Podjela svjedodžbi o položenom završnom radu
OBRANA ZAVRŠNOG RADA – jesenski rok	
do 9.7.2027.	Prijava obrane završnog rada
do 20.8.2027.	Učenik predaje završni rad mentoru
25.8.2027.	Razrednik urudžbira ocijenjene završne radove u referadu
26.8.2027.	Obrana završnog rada
27.8.2027.	Podjela svjedodžbi o položenom završnom radu

4.3. Dopunski rad, popravni, predmetni i razredni ispiti

Tablica 7.: Dopunski rad, popravni, predmetni i razredni ispiti

DATUM	AKTIVNOST
<i>17.5.-25.5.2027.</i>	Polaganje razrednih i predmetnih ispita za učenike završnih razreda
<i>24.5.2027.-28.5.2027.</i>	Dopunski rad za učenike završnih razreda
<i>14.6.2027.-18.6.2027.</i>	Polaganje razrednih i predmetnih ispita za učenike svih razreda osim završnih razreda
<i>23.6.2027.-2.7.2027.</i>	Dopunski rad za učenike svih razreda osim završnih razreda
<i>6.7.2027.-10.7.2027.</i>	Prijava popravnih ispita u jesenskom roku
<i>20.8.2027.-25.8.2027.</i>	Popravni, predmetni i razredni ispiti u jesenskom roku

4.4. Kalendar provedbe ispita državne mature

Tablica 8.: Kalendar provedbe ispita državne mature – ljetni rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – LIJETNI ROK	
DATUM	ISPIT
1.6.2027.	ČEŠKI JEZIK (TEST) u 9:00 h MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST) u 9:00 h SRPSKI JEZIK (TEST) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST) u 9:00 h
2.6.2027.	ČEŠKI JEZIK (ESEJ) u 9:00 h MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ) u 9:00 h SRPSKI JEZIK (ESEJ) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ) u 9:00 h
3.6.2027.	FRANCUSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h FRANCUSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 14:00 h LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 14:00 h
4.6.2027.	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h GRČKI JEZIK u 14:00 h
7.6.2027.	ŠPANJOLSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h ŠPANJOLSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h LOGIKA u 14:00 h
8.6.2027.	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h FILOZOFIJA u 14:00 h
9.6.2027.	FIZIKA u 9:00 h LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
10.6.2027.	BIOLOGIJA u 9:00 h POVIJEST u 14:00 h
11.6.2027.	PSIHOLOGIJA u 9:00 h INFORMATIKA u 14:00 h
14.6.2027.	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h GEOGRAFIJA u 14:00 h
16.6.2027.	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) u 9:00 h
17.6.2027.	HRVATSKI JEZIK (ESEJ) u 9:00 h
18.6.2027.	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h
23.6.2027.	KEMIJA u 9:00 h SOCIOLOGIJA u 14:00 h
24.6.2027.	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA) u 9:00 h MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h
25.6.2027.	GLAZBENA UMJETNOST u 9:00 h VJERONAUK u 14:00 h ETIKA u 14:00 h

Tablica 9.: Kalendar provedbe ispita državne mature – jesenski rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – JESENSKI ROK	
DATUM	ISPIT
18.8.2027.	ČEŠKI JEZIK (TEST) u 9:00 h MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST) u 9:00 h SRPSKI JEZIK (TEST) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST) u 9:00 h
19.8.2027.	ČEŠKI JEZIK (ESEJ) u 9:00 h MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ) u 9:00 h SRPSKI JEZIK (ESEJ) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ) u 9:00 h
20.8.2027.	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h VJERONAUK u 14:00 h ETIKA u 14:00 h
23.8.2027.	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) u 9:00 h FILOZOFIJA u 14:00 h
24.8.2027.	HRVATSKI JEZIK (ESEJ) u 9:00 h GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
25.8.2027.	KEMIJA u 9:00 h PSIHOLOGIJA u 14:00 h
26.8.2027.	FIZIKA u 9:00 h LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
27.8.2027.	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h LOGIKA u 14:00 h
30.8.2027.	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA) u 9:00 h MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h SOCIOLOGIJA u 14:00 h
31.8.2027.	BIOLOGIJA u 9:00 h POVIJEST u 14:00 h
1.9.2027.	INFORMATIKA u 9:00 h POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
2.9.2027.	ŠPANJOLSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h ŠPANJOLSKI JEZIK (NIŽA RAZINA) u 9:00 h GEOGRAFIJA u 14:00 h
3.9.2027.	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 9:00 h LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) u 14:00 h LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA) u 14:00 h

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

5.1. Organizacija nastave

Nastava se u Srednjoj školi Koprivnica organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene:

<i>A smjena</i>	<i>B smjena</i>
• ekonomist • komercijalist • prodavač DON • kemijski tehničar • farmaceutski tehničar • fizioterapeutski tehničar • referent za poslovnu ekonomiju • prodavač • medicinska sestra/tehničar opće njege	• upravni referent • prehrambeni tehničar • tehničar nutricionist • hotelijersko-turistički tehničar • medicinska sestra/tehničar opće njege • upravno-poslovni referent • turistički tehničar destinacije

Svaka smjena ima organiziranu nastavu jedan tjedan prijedodne, a drugi tjedan poslijepodne. Nastava u trećem, četvrtom i petom razredu zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege zbog specifičnosti kurikuluma organizirana je i u prijedpodnevnim i u poslijepodnevnim satima.

Obrazovanje odraslih temelji se na odobrenju za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje Programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih, a realizacija ovog oblika obrazovanja ovisi o broju kandidata prijavljenih na natječaj.

Način rada u Školi utvrđuje se na bazi 40 satnog radnog tjedna. Škola obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka. Šestodnevni radni tjedan dozvoljen je samo zbog nadoknade opravdano izgubljene nastave, realizacije specifičnih nastavnih sadržaja te priprema učenika za državnu maturu.

Redovna nastava odvija se u dvije smjene (jutarnja i popodnevna koje se izmjenjuju tjedno) i u dva turnusa (koji se izmjenjuju dnevno).

Trajanje nastavnog sata je 45 minuta.

Jutarnja smjena započinje u 7:45 sati, a završava u 13:40 sati. Popodnevna smjena započinje u 13:45 sati, a završava u 19:40 sati. Redovna nastava odvija se prema rasporedu sati za svaki nastavni dan.

Početak i kraj nastavnog sata

SAT	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
1.	7:45 – 8:30	13:45 – 14:30
2.	8:35 – 9:20	14:35 – 15:20
3.	9:25 – 10:10	15:25 – 16:10
4.	10:25 – 11:10	16:25 – 17:10
5.	11:15 – 12:00	17:15 – 18:00
6.	12:05 – 12:50	18:05 – 18:50
7.	12:55 – 13:40	18:55 – 19:40

Kako bi realizacija nastavnog, a posebice odgojnog procesa bila što kvalitetnija predviđena je uska suradnjate provođenje zajedničkih aktivnosti sa:

- ✓ svim poslovnim subjektima, lokalnom i regionalnom samoupravom, „Općom bolnicom dr. T. Bardek“, DV Tratinčica, DV Igra, Domom za starije i nemoćne Koprivnica, Dom za starije i nemoćne Baka Ilona, Zavodom za javno zdravstvo koprivničko-križevačke županije, Domom zdravlja koprivničko-križevačke županije koji sudjeluju u realizaciji našeg nastavnog plana i programa kroz izvođenje praktične nastave (poduzeća, ljekarne, ustanove, trgovine) i stručne prakse
- ✓ MUP-om PU koprivničko-križevačka kroz preventivne programe
- ✓ Crvenim križem o provođenju planiranih akcija Crvenog križa kroz angažiranja učenika i profesora
- ✓ Sportskim organizacijama - kroz individualnu aktivnost naših učenika i kroz školske selekcije
- ✓ Ekološkim društvom Koprivnica
- ✓ Neprofitnim organizacijama
- ✓ projektima i organizacijama Grada Koprivnice
- ✓ Zavodom za zapošljavanje Koprivničko-križevačke županije
- ✓ Gradskom knjižnicom i čitaonicom Fran Galović kroz sudjelovanje učenika u predviđenim aktivnostima
- ✓ Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce“
- ✓ OŠ „Đuro Ester“ Koprivnica
- ✓ OŠ „Antun Nemčić Gostovinski“ Koprivnica
- ✓ OŠ „Braća Radić“ Koprivnica
- ✓ OŠ „Podolice“ Koprivnica
- ✓ gospodarskim subjektima (kroz provedbu predavanja, radionica, zajedničkih aktivnosti, projekata, stručne prakse i učenja temeljenog na radu)

5.2. Podaci o broju učenika

Tablica 10.: Broj učenika prema obrazovnim programima/strukovnim kurikulumima i godinama učenja

obrazovni program/strukovni kurikulum	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred
EKONOMIST	-	-	18	19	-
KOMERCIJALIST	-	-	23	21	-
UPRAVNI REFERENT	-	-	21	22	-
PRODAVAČ – DON	-	-	17	-	-
PREHRAMBENI TEHNIČAR	-	-	16	-	-
KEMIJSKI TEHNIČAR	-	-	-	16	-
TEHNIČAR NUTRICIONIST	-	-	21	16	-
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	-	-	24	22	-
MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE	33	30	32	33	35
FARMACEUTSKI TEHNIČAR	21	26	21	-	-
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	21	23	18	22	-
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU	21	23	-	-	-
KOMERCIJALIST (MODULARNA NASTAVA)	21	-	-	-	-
UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT	20	21	-	-	-
TURISTIČKI-TEHNIČAR DESTINACIJE	20	23	-	-	-
PRODAVAČ (MODULARNA NASTAVA)	20	20	-	-	-
KEMIJSKI TEHNIČAR (MODULARNA NASTAVA)	-	12	-	-	-
PREHRAMBENI TEHNIČAR (MODULARNA NASTAVA)	10	17	-	-	-
TEHNIČAR NUTRICIONIST (MODULARNA NASTAVA)	11	-	-	-	-
UKUPNO	198	195	211	171	35

Tablica 11.: Broj učenika putnika u odnosu na ukupan broj učenika prema godinama učenja

1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
ukupno	putnici	ukupno	putnici	ukupno	putnici	ukupno	putnici	ukupno	putnici
198	134	195	130	211	128	171	111	35	21

Tablica 12.: Broj učenica u odnosu na broj učenika prema godinama

	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M
	155	43	151	44	164	47	128	43	27	8
UKUPNO:	198		195		211		171		35	

Tablica 13.: Broj učenika završnih razreda prema obrazovnim programima/strukovnim kurikulumima

	BROJ UČENIKA
EKONOMIST	19
KOMERCIJALIST	21
UPRAVNI REFERENT	22
PRODAVAČ (DON)	17
KEMIJSKI TEHNIČAR	16
TEHNIČAR NUTRICIONIST	16
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	22
MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	35
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	22

5.3. Podaci o razrednim odjelima i razrednicima

Tablica 14.: Razredni odjeli i razrednici – A smjena

Razredni odjeli i razrednici – A SMJENA			
RB	Razred	Program - zanimanje	Ime i prezime razrednika
1.	1A	Referent za poslovnu ekonomiju	Ivona Baran
2.	1B	Komercijalist	Sanela Šola Rukelj
3.	1D	Prodavač	Sandra Stubičar
4.	1J	Farmaceutski tehničar	Branimir Petruša
5.	1K	Fizioterapeutski tehničar	Dejan Dodlek
6.	2A	Referent za poslovnu ekonomiju	Manuela Gregurić
7.	2D	Prodavač	Anita Skvaža
8.	2F	Kemijski tehničar	Željka Razman
9.	2J	Farmaceutski tehničar	Marina Lončar
10.	2K	Fizioterapeutski tehničar	Tena Cmrk
11.	3A	Ekonomist	Maja Blažek
12.	3B	Komercijalist	Silvija Maronić
13.	3D	Prodavač	Irena Slavić
14.	3J	Farmaceutski tehničar	Jelena Štimac
15.	3K	Fizioterapeutski tehničar	Ana Prentašić
16.	4A	Ekonomist	Filip Turk
17.	4B	Komercijalist	Monika Ferenčić Ištvan
18.	4I	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Petra Šimunić
19.	4K	Fizioterapeutski tehničar	Andrijana Puljak

20.	4L	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Anita Galinec
-----	----	---------------------------------------	---------------

Tablica 15.: Razredni odjeli i razrednici – B smjena

<i>Razredni odjeli i razrednici – B SMJENA</i>			
RB	Razred	Program - zanimanje	Ime i prezime razrednika
1.	1C	Upravno-poslovni referent	Ana-Marija Ružić
2.	1E	Prehrambeni tehničar/tehničar nutricionist	Borka Majdak
3.	1H	Turistički tehničar destinacije	Natalija Filipašić
4.	1I	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Andrea Sobota
5.	1L	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Sanja Rabadžija
6.	2C	Upravno-poslovni referent	David Vujčić
7.	2E	Prehrambeni tehničar	Melani Škrobar
8.	2H	Turistički tehničar destinacije	Marija Gabelica
9.	2I	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Danka Horvatić
10.	2L	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Ina Šikić Bobetić
11.	3C	Upravni referent	Ankica Biršić Dora
12.	3E	Prehrambeni tehničar	Dino Jakupec
13.	3G	Tehničar nutricionist	Željka Gabaj
14.	3H	Hotelijsko-turistički tehničar	Maja Forgić
15.	3I	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Tamara Mudrinić
16.	4C	Upravni referent	Dejan Lovrenčić
17.	4G	Tehničar nutricionist	Lidija Horvat

18.	4H	Hotelijsko-turistički tehničar	Petra Zobić
19.	5I	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Marija Križić
20.	5L	Medicinska sestra/tehničar opće njege	Tomislav Lončar

5.4. Izborna, dodatna i fakultativna nastava

Izborna nastava prema zanimanjima i godinama učenja:

zanimanje					
	1	2	3	4	5
ekonomist/ referent za poslovnu ekonomiju	Njemački jezik struke	Uvod u poslovno upravljanje	Računovodstvo neprofitnih organizacija	Analiza financijskih izvještaja	
	Talijanski jezik struke		Upravljanje prodajom	Marketing usluga	
komercijalist	Njemački jezik struke		Francuski jezik Talijanski jezik	Talijanski jezik	
	Talijanski jezik struke			Njemački jezik	
upravni referent/ upravno-poslovni referent	Francuski jezik struke I	Francuski jezik struke II	Logika	Filozofija	
		Talijanski jezik struke II			
prodavač		Hrvatski poslovni jezik	Ljudska prava	Javne financije	
	Namještaj	Uredski pribor	Vrtlarenje		
	Tekstil	Auto vozila i auto dijelovi	Elektronika		
prehrambeni tehničar			Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda		
			Tehnologija piva i vina		
kemijski tehničar		Kemijski račun		Njemački jezik	
				Povijest kemije	
				Izabrani kemijski procesi	
				Toksikologija	
tehničar nutricionist			Ekonomika prehrambene industrije	Ljekovito i začinsko bilje	
			Biotehnologija	Fermentirani	

turistički tehničar destinacije/hotelijsko turistički tehničar		Agroturizam	Francuski jezik	Francuski jezik	
		Osnove komuniciranja na španjolskom jeziku	Talijanski jezik	Talijanski jezik	
medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	Građanski odgoj i obrazovanje	Komunikacijske vještine	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Kronične rane	Intenzivna zdravstvena njega
					Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu
			Osnove fizikalne i radne terapije	Hitni medicinski postupci	Instrumentiranje

Škola nudi i fakultativnu nastavu: Škola i zajednica (za učenike drugih i trećih razreda u obujmu od 70 sati godišnje), Umjetna inteligencija: Od koncepta do primjene 1 (za učenike 3.c i 3.h razreda u obujmu od 35 sati godišnje) i Matematika (za učenike 3.k razreda u obujmu od 70 sati godišnje i za učenike 4.k razreda u obujmu od 64 sata godišnje).

Zadatak dodatne nastave je priprema učenika za natjecanja i državnu maturu te ima za cilj olakšati učenicima savladavanje nastavnih sadržaja iz pojedinih predmeta, a organizira se tijekom školske godine za završne razrede u četverogodišnjim zanimanjima i petogodišnjem zanimanju te za prve, druge i treće razrede prema procjeni stručnih vijeća.

5.5. Organizacija praktične nastave/stručne prakse/učenja temeljenog na radu

Učenici praktičnu nastavu, stručnu praksu, trgovačku praksu i učenje temeljeno na radu obavljaju u Općoj bolnici dr. Tomislav Bardek Koprivnica, Domu za starije i nemoćne Koprivnica, prehrambenoj industriji „Podravka“ d.d., farmaceutske industriji Belupo d.d., turističkim agencijama, trgovačkim poduzećima, osiguravajućim društvima i ostalim gospodarskim subjektima i ustanovama. Nastavnici praktične nastave obilaze učenike i telefonski komuniciraju s mentorima učenika kod poslodavaca.

5.5.1. Trgovačka praksa/učenje temeljeno na radu – prodavač

UČENJE TEMELJENO NA RADU (MODUL: Radne procedure u prodavaonici), 1. RAZRED

CILJ:

Učenicima omogućiti stjecanje znanja vezanih uz identificiranje pravila zaštite na radu i situacija u kojima se ta pravila primjenjuju te stjecanje vještina te pripadajuće razine samostalnosti i odgovornosti potrebnih za siguran rad u prodavaonici prilikom obavljanja dnevnih zadataka.

ISHODI UČENJA:

1. Koristiti pravila zaštite na radu
2. Prepoznati opasnosti u radu s robom prodavaonice

3. Prepoznati opasnosti u radu sa strojevima i uređajima prodavaonice
4. Primijeniti mjere zaštite u slučaju požara
5. Opisati znakove sigurnosti u radnom prostoru
6. Pridonositi smanjenju utjecaja tvrtke na onečišćenje okoliša
7. Katagorizirati asortiman prodavaonice
8. Provesti higijenske mjere u skladu sa zakonskim propisima
9. Izvesti potrebne aktivnosti za redovan rad prodavaonice
10. Aranžirati proizvod prema željama kupca
11. Odlagati nepovratnu ambalažu prodavaonice

SIU	NASTAVNE CJELINE/TEME
Zaštita na radu u prodavaonici	• pravila zaštite na radu • opasnosti u radu s robom • opasnosti u radu sa strojevima i uređajima prodavaonice • postupanje u slučaju požara • sigurnost i zaštita zdravlja pri radu u prodavaonici • pružanje prve pomoći u prodavaonici • zaštita radnog okoliša
Primjena radnih procedura u prodavaonici	• radne obveze u prodavaonici • provođenje higijenskih mjera u prodavaonici • postupci zbrinjavanja ambalaže prodavaonice • informiranje kupaca o asortimanu prodavaonice • aranžiranje proizvoda na zahtjev kupca

ELEMENTI VREDNOVANJA:

- zaštita na radu u prodavaonici
- primjena radnih procedura u prodavaonici

NASTAVNIK: Anita Skvaža, dipl.oec.

UČENJE TEMELJENO NA RADU (MODUL: Poslovni procesi u prodavaonici), 2. RAZRED

CILJ:

Učenicima omogućiti stjecanje vještina te pripadajuće razine samostalnosti i odgovornosti prilikom izlaganja robe, kalkuliranja maloprodajne cijene robe, provedbe prodajnog razgovora u prodavaonici, razvrstavanja zaprimljene robe u prodavaonici, slaganja robe temeljem planograma, skladištenja robe, evidentiranja ulaza i izlaza robe sa skladišta, evidentiranje otpisa i povrata robe dobavljaču.

ISHODI UČENJA:

1. Očuvati kvalitetu robe u skladištu
2. Provesti evidenciju robe u skladištu u skladu s evidencijom ulaza i izlaza
3. Provesti otpis robe u prodavaonici
4. Provesti povrat robe dobavljaču
5. Provesti popis robe
6. Izložiti robu za prodaju uzimajući u obzir alate upravljanja kategorijama (Category Management)
7. Izračunati maloprodajnu cijenu robe s obzirom na porezne propise i ambalažne naknade
8. Provesti prodajni razgovor uvažavajući potrebe kupca
9. Rasporediti robu u prodavaonici na police ili u rashladne uređaje poštujući planogram

SIU	NASTAVNE CJELINE/TEME
Primjena poslovnih procesa u prodavaonici	• Skladištenje robe na temelju različitih kriterija • Pravila manipulacije robom u skladištu • Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu • Evidencija promjene stanja na zalihama • Postupci provedbe popisa robe
Primjena poslovnih procesa u prodaji	• Slaganje robe prema planogramu • Koncepti atraktivnog izlaganja robe u prodavaonici • Kalkulacija maloprodajne cijene robe u prodavaonici • Provedba prodajnog razgovora u prodavaonici

ELEMENTI VREDNOVANJA:

- primjena poslovnih procesa u prodavaonici
- primjena poslovnih procesa u prodaji

NASTAVNIK: David Vujčić, mag.oec.

PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE ZA UČENIKE 3. RAZREDA

ZANIMANJE: PRODAVAČ DON

CILJ:

Stjecanje kompetencija za kvalifikaciju prodavač primjenom poslovnih procesa u prodavaonici i skladištu. Omogućiti učeniku stjecanje znanja o poreznim propisima i ambalažnim naknadama i njihovom utjecaju na maloprodajnu cijenu, Category Managementu, različitim kriterijima sortiranja robe poštujući planogram, operativnom programu skladišta za evidentiranje ulaza i izlaze robe i upravljanja robnim zalihama, uspostavljanju kontakta s kupcem i određivanju njegovih potreba, popustima i mjerama predostrožnosti koje vrijede za određenu vrstu gotovinskih i bezgotovinskih plaćanja te mjerenju robe za otpis robe.

ISHODI UČENJA:

1. Rasporediti robu u prodavaonici na police ili u rashladne uređaje poštujući planogram
2. Provesti otpis robe u prodavaonici
3. Provesti povrat robe dobavljaču
4. Provesti popis robe
5. Demonstrirati korištenje POS-blagajne prilikom obračuna i naplate robe

NAZIV CJELINE	NASTAVNI SADRŽAJI
Raspoređivanje robe u prodavaonici na police ili u rashladne uređaje poštujući planogram	• prikupljanje ponuda i izbor najpovoljnijeg dobavljača • vođenje evidencije o dobavljačima i naručenoj robi • korištenje podataka iz nabavne dokumentacije • priprema prostora za smještaj naručene robe • uporaba sredstava za unutrašnje prenošenje robe • preuzimanje robe po količini i kakvoći • korištenje podataka iz prispjele dokumentacije • postupanje u slučaju problema pri preuzimanju robe

	• narudžbenica, otpremnica, dostavnica, komisijski zapisnik i zapisnik o promjeni cijene • poznavanje robe prema svojstvima i namjeni • poznavanje naziva, cijene, količine i kakvoće robe • poznavanje načina uporabe robe • poznavanje i primjena propisa o zdravstvenom nadzoru nad predmetima opće uporabe • sortiranje robe po određenim kriterijima prema planogramu • slaganje robe u rashladni uređaj prema planogramu • slaganje robe na policu prema planogramu
Provođenje otpisa robe u prodavaonici	• izdavanje robe za otpis • izmjeriti robu za otpis (vaganjem, brojanjem, mjerenjem) • pakiranje robe za otpis na propisani način • evidencija otpisa robe u poslovnoj dokumentaciji
Provođenje povrata robe dobavljaču	• izdvajanje robe za povrat dobavljaču • izmjeriti robu za povrat dobavljaču (vaganjem, brojanjem, mjerenjem) • pakirati robu za povrat dobavljaču • evidencija povrata robe dobavljaču u poslovnoj dokumentaciji
Provođenje popisa robe	• vrste popisivanja robe i popisna dokumentacija • rad povjerenstva za inventuru • pripremanje prodavaonice i robe za inventuru • sortiranje robe za popis u skladištu

	• obavljanje popisa robe - inventure • popisivanje ambalaže • popunjavanje popisne liste
Demonstriranje korištenja POS-blagajne prilikom obračuna i naplate robe	• zaključivanje prodajnog razgovora s kupcem na blagajni u skladu sa situacijom • izvršavanje gotovinskih plaćanja, uzimajući u obzir popuste te mjere predostrožnosti koje vrijede za određenu vrstu plaćanja • izvršavanje kartičnih plaćanja, uzimajući u obzir popuste te mjere predostrožnosti koje vrijede za određenu vrstu plaćanja • provođenje obračuna blagajne

ELEMENTI VREDNOVANJA:

- poslovna vještina
- odnos prema radu

NASTAVNIK: Anita Skvaža, dipl.oec.

5.5.2. Praktična nastava – hotelijersko-turistički tehničar

PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE ZANIMANJE: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Učenici hotelijersko-turistički tehničari dužni su prema Nastavnom planu i programu obaviti praktičnu nastavu i stručnu praksu u ugostiteljsko turističkim poduzećima na poslovima i zadaćama ugostiteljsko-turističkog radnog procesa.

Fond sati praktične nastave iznosi 70 sati i realizira se tijekom školske godine u prvom ili drugom polugodištu i to u trajanju od 10 radnih dana po 7 sati.

Učenici hotelijersko turističke struke obavljaju praktičnu nastavu u ugostiteljsko turističkim objektima:

- ✓ restoranima
- ✓ hotelima sa najmanje „3 zvjezdice“
- ✓ motelima i pansionima
- ✓ turističkim informativnim uredima i putničkim agencijama.

Ciljevi i zadaci praktične nastave

Opći cilj obrazovanja za zanimanje hotelijersko turističkog tehničara je stjecanje znanja, vještina, navika i sposobnosti, koje će omogućiti polazniku, da po završetku školovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće karakteristične za zanimanje HTT na razini početnika.

U skladu s navedenim ciljem učenici trebaju:

- ✓ spoznati vlastite mogućnosti i ograničenja u obrazovnom području i zanimanju hotelijersko turističkog tehničara;
- ✓ steći osnovno profesionalno obrazovanje, na temelju kojeg će biti osposobljeni za ispunjavanje zadaća HTT i za dalje stručno usavršavanje;
- ✓ biti u mogućnosti spoznati radne, zakonske, gospodarske, društvene i političke odnose;
- ✓ biti svjesni odnosa između osobnih zahtjeva, zahtjeva profesije i zahtjeva okoline, te prihvatiti spoznaju o potrebi i mogućnostima njihova međusobnog usklađivanja.

Ciljevi i zadaci praktične nastave

Opći ishod PN i SP je razvijanje vještina učenika u izvođenju sastavnih dijelova poslova zanimanja, a da bi iste (razvijene vještine) postale navikama.

Iz navedenog proizlaze posebni ishodi SP za učenike HTT - a:

- ✓ upoznavanje opasnosti na radu i propisa o zaštiti, te usvajanje mjera i postupaka za rad na siguran način;
- ✓ upoznavanje s radnim pravilima, osnovnom strukturom i organizacijom rada ugostiteljsko turističkih poduzeća;
- ✓ shvaćanje važnosti i neophodnosti održavanja čistoće i urednosti objekta, kao i stjecanje osobnih higijenskih i zdravstvenih navika;
- ✓ shvaćanje važnosti uspostavljanja osobnog kontakta s gostom, te lijepog i kulturnog ponašanja na nivou profesionalnosti, stručnosti, gostoljubivosti i korektnosti;
- ✓ upoznavanje i stjecanje znanja, vještina i dobrih navika na raznovrsnim poslovima i zadaćama u ugostiteljsko turističkom radnom procesu.

SADRŽAJI PRAKTIČNE NASTAVE – treći razred

Red. broj	Nastavna cjelina	Nastavni sadržaji	Fond sati	ISHODI PN
1.	Zaštita na radu	Vrste opasnosti Značaj zaštite na radu i otklanjanje opasnosti Opasnosti od štetnih tvari, požara i električne struje, te mjere zaštite	7	✓ osposobiti učenike za rad na siguran način
2.	Zaštita okoliša i racionalna uporaba materijala i energenata	Poznavanje mogućih izvora zagađenja zraka vode i tla u ugost.. Pridržavanje propisa o zaštiti	7	✓ steći spoznaje i navike o potrebi zaštite radnog i čovjekovog okoliša s osnovnim elementima

		čovjekove okoline i štednji energije		štednje materijala i energije u ugostiteljstvu.
3.	Organizacijska struktura prijamnog odjela ugost. objekta -hotela	Prijamni odjel: - RJ ured rezervacija - RJ recepcija - Rj portirnica - RJ blagajna - RJ telefonska centrala	7	✓ upoznati učenike s radnim prostorima i prostorijama u svim jedinicama prijamnog odjela; ✓ upoznati učenike s radnim pravilima i režimom rada; ✓ upoznavanje učenika sa kućnim redom, radnim mjestima, uređajima, aparatima i sredstvima rada.
4.	Poslovi prije dolaska gosta - ured rezervacija	Prihvat individualnih i skupnih rezervacija Evidentiranje rezervacija Postupci s alotmanskim, voucherskim i akontiranim rezervacijama Prebukiranje Izviješća o popunjenosti-prodaji kapaciteta Odlaganje dokumentacije	49	✓ osposobiti učenike za samostalni rad kod prihvata, promjena, otkaza, evidentiranja i odlaganja rezervacija, prema svim elementima rezervacije i mogućim načinima rezerviranja, metodama vođenja i vrstama plaćanja; ✓ uputiti učenike u probleme prodaje kapaciteta, kako bi se izbjeglo prebukiranje; ✓ uputiti učenike u poslove dopisivanja s gostima - poslovne korenspondencije i na stranim jezicima
Ukupno:			70	

SADRŽAJI PRAKTIČNE NASTAVE – četvrti razred

Red. broj	Nastavna cjelina	Nastavni sadržaji	Fond sati	ISHODI PN
1.	Zaštita na radu i zaštita okoliša, te racionalna uporaba materijala i energenata	Vrste opasnosti Značaj zaštite na radu i otklanjanje opasnosti Opasnosti od štetnih tvari, požara i el. struje, te mjere zaštite. Poznavanje mogućih izvora zagađenja zraka vode i tla u turizmu. Pridržavanje propisa o	7	✓ osposobiti učenike za rad na siguran način; ✓ steći spoznaje i navike o potrebi zaštite radnog i čovjekovog okoliša s osnovnim elementima štednje materijala i energije u turizmu.

		zaštiti čovjekove okoline i štednji energije.		
2.	Organizacijska struktura putničke agencije	Radne jedinice u putničkoj agenciji: - operativa - prodaja - obračun –blagajna	7	✓ upoznati učenike s radnim prostorima i prostorijama u svim jedinicama PA; ✓ upoznati učenike s pravilima i režimom rada u PA; ✓ upoznati učenike s kućnim redom, rad. mjestima, uređaji, aparatima i sred. rada
3.	Poslovi informiranja turista	Davanje informacija i savjeta o turist. destinacijama, ugostit. objektima, voznim redovima, prometnim, carinskim i dr. informacija.	7	- upoznati učenike s važnošću istinitih, točnih i pravovremenih informacija u turizmu; - osposobiti učenike za pravilno i kvalitetno davanje obavijesti turistima;
4.	Poslovi posredovanja u putničkim agencijama	Posrednička funkcija PA u prodaji ugostiteljskih, hotelskih, prometnih i drugih kapaciteta. Agencijska provizija. Voucheri. Prodaja putnih karata	21	- osposobiti učenike za samostalni rad kod prihvata, promjena, otkaza, evidencije i odlaganja rezervacija; - uputiti učenike u probleme prodaje kapaciteta, izdavanje vouchera, putnih isprava i dr.
5.	Poslovi izrade vlastitog proizvoda turističkog aranžmana	Postavljanje okvirnog programa, izrada kalkulacije, plasman TA, realizacija i provedba TA s turističkim vođenjem (pratitelj ili vodič), obračun i analiza turističkog aranžmana.	22	- upoznati učenike s izradom TA, od obrade tržišta, istraživanja destinacije, sastavljanja programa i kalkulacija, realizacije TA koristeći turističke pratitelje i službu vodiča, do analize uspješnosti realiziranog TA. - usvojiti i potrebnu dokumentaciju uz navedeno.
Ukupno:			64	

VODITELJ: Maja Forgić, dipl.oec.

5.5.3. Godišnji broj sati stručne prakse

Tablica 16.: Pregled godišnjeg broja sati stručne prakse prema obrazovnim programima/strukovnim kurikulumima i godinama učenja

Obrazovni program/strukovni kurikulum	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
KOMERCIJALIST	80	80	80	40	-
UPRAVNI REFERENT	-	40	40	40	-
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182	182	182	-	-
MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	-	-	120	120	240
FARMACEUTSKI TEHNIČAR	-	-	168	21	-
TEHNIČAR NUTRICIONIST	-	35	35	40	-
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	-	84	126	28	-
KEMIJSKI TEHNIČAR	-	80	80	40	-

5.6. Organizacija rada škole

Nastavnici rade u smjenama prema rasporedu sati, koji je uglavnom stalan uz povremene prilagode zbog vanjskih suradnika i kadrovskih promjena.

Radno vrijeme ravnatelja je u ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 7 do 15 sati, u srijedu od 12 do 20 sati, a prilagodba radnog vremena se provodi u skladu s potrebama i organizacijom nastave.

Radno vrijeme tajništva i računovodstva je od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati. Uredovno radno vrijeme tajništva i računovodstva tijekom radnog dana za rad sa strankama i za rad s učenicima je od 8 do 14 sati.

Učenička referada radi od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati, a po potrebi organizira se rad i u popodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme voditelja dvorane usklađeno je s organizacijskim potrebama školske dvorane, te po potrebi i vikendom. Voditelji dvorane su Filip Turk (prati rad dvorane u A smjeni) i Vedran Šikić (prati rad dvorane u B smjeni).

Poslove voditelja smjene obavlja David Vujčić.

Radno vrijeme voditelja smjene određuje ravnatelj u skladu s Odlukom o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza. Voditelj smjene usklađuje svoje radno vrijeme s pedagoško – psihološkom službom i potrebama škole kako bi obje smjene bile pokrivene.

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s nastavnicima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima između smjena ili u posebnim terminima dogovorenim s voditeljem aktivnosti.

Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru te ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima. Nastavnici su dužni izvršavati sve obveze u skladu s pravilima struke te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi na koje ih raspoređuje ravnatelj ili voditelj smjene.

Škola ima stručne suradnike: pedagoginju, dvije psihologinje i knjižničarku. Ukupne tjedne obveze stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

Psihologinje Srednje škole Koprivnica su Sanja Crnković i Ida Šipek, a pedagoginja Maja Maričić.

Psihologinja Sanja Crnković radi svih 5 dana u tjednu, a psihologinja Ida Šipek ponedjeljkom i četvrtkom u kontra smjeni tako da su obje smjene ravnomjerno pokrivena nazočnošću psihologinja. Pedagoginja izmjenjuje radno vrijeme po smjenama tako da su obje smjene ravnomjerno pokrivena nazočnošću pedagoginje.

Radno vrijeme stručnih suradnica u prijedodnevnoj smjeni je od 7:45 do 13:45 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:15 do 19:15 sati.

Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za permanentni nadzor e-dnevnika, obavezno dva puta godišnje, a po odluci ravnatelja i češće.

Knjižničarka Škole je Irena Nevjestić. Uredovno radno vrijeme knjižnice ponedjeljkom, utorkom i petkom je od 8 do 14 sati, a srijedom i četvrtkom od 12 do 18 sati.

Dodatna nastava (pripreme za državnu maturu) je u šk.god. 2026./2027. organizirana subotama, a izvodi se iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Njemački jezik, Kemija i Biologija.

5.6. Ostali poslovi

Ispitni koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je Melita Marinelli, njezina zamjenica je Vesna Golubić. Za provođenje državne mature imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo. Voditeljica Povjerenstva za kvalitetu koje provodi projekt samovrednovanja škole je Željka Razman.

Specijalist zaštite na radu je Marijela Šokec.

Osobe zadužene za pružanje prve pomoći radnicima su Anita Galinec i Marijela Šokec. Osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem su David Vujčić, Filip Turk, Branimir Petruša, Martin Benić i Ivan Nemčić.

Osoba koja je osim ravnatelja ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom je Draženka Ivaniš- Sikavica.

Osoba koja je osim ravnatelja škole ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika je psihologinja Sanja Crnković.

Etičko povjerenstvo imenovano je u sastavu: Sanja Crnković, predsjednica; Željka Galešić, članica; Vedran Šikić, član.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je Maja Blažek. Službenik za zaštitu osobnih podataka je Draženka Ivaniš-Sikavica. Službenik za informiranje je Sanja Martinković.

U Prosudbeni odbor u školskoj godini 2026./2027. imenovani su članovi Razrednih vijeća završnih razreda u tekućoj školskoj godini. **Članovi Prosudbenog odbora u školskoj godini 2026./2027. su:**

1. Damjan Abou Aldan, mag. med. techn.
2. Jelena Alduk, mag. oec.
3. Marija Alvađ, mag. edukacije povijesti umjetnosti i filozofije
4. Ivona Baran, mag. oec.
5. Tena Cmrk, mag. kemije
6. Petra Cvetković, stručna prvostupnica fizioterapije
7. Monika Ferenčić Ištvan, dipl.oec.
8. Maja Forgić, diplomirani ekonomist
9. Željka Gabaj, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije
10. Željka Galešić, mag. med. techn.

11. Anita Galinec, mag. med. techn.
12. Zdenka Gašparić, diplomirani pravnik
13. Vesna Golubić, mag. primjenjene kemije
14. Lidija Horvat, prof. matematike i fizike
15. Manuela Gregurić, magistra znanosti ekonomije
16. Draženka Ivaniš-Sikavica, diplomirani ekonomist
17. Dino Jakupec, magistar inženjer prehrambenog inženjerstva
18. Sanja Koluder, mag. sestrinstva
19. Marija Križić, bacc. med. techn.
20. Tomislav Lončar, mag. med. techn.
21. Dejan Lovrenčić, dipl. informatičar
22. Borka Majdak, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije
23. Silvija Maronić, dipl.oec.
24. Tamara Mudrinić, mag. sestrinstva
25. Lidija Novak, dipl. ing. prehrambene tehnologije
26. Vladimir Obranović, dipl. physioth.
27. Ana Prentašić, bacc. phys. therap.
28. Andrijana Puljak, profesor hrvatskog jezika i jugoslavenskih književnosti
29. Anita Skvaža, dipl.oec.
30. Irena Slavić, mag.oec.
31. Sandra Stubičar, univ.spec.oec.
32. Emilija Šanta Ištvanović, profesor kemije
33. Vedran Šikić, profesor geografije
34. Petra Šimunić, bacc. med. techn.
35. Marijela Šokec, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije
36. Sanela Šola Rukelj, mag.oec.
37. Filip Turk, magistar kineziologije
38. David Vujčić, mag. oec.
39. Davorka Zegrani, dipl. pravnik
40. Petra Zobić, prof. njemačkog jezika i književnosti i pedagogije

6. OBRAZOVNI PROGRAMI I KURIKULI

Zanimanje: ekonomist

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMET	1. god.		2. god.		3. god.		4. god.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	-	3	-	3	-	3	-
	STRANI JEZIK	3	-	3	-	3	-	3	-
	POVIJEST	2	-	2	-	-	-	-	-
	VJERONAUK/ETIKA	1	-	1	-	1	-	1	-
	GEOGRAFIJA	2	-	2	-	2	-	2	-
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	-	2	-	2	-	2	-
	MATEMATIKA	3	-	3	-	3	-	3	-
	KEMIJA	2	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	2	-	-	-	-	-	-	-
A. UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	-	16	-	14	-	14	-

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	1. god.		2. god.		3. god.		4. god.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	2	-	2	-	2	-	2	-
	STATISTIKA	-	-	-	-	1	1	-	-
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	1	1	1	1	-	-	-	-
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	-	-	1	1	-	-
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	1	1	-	-	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	-	-	2	1	-	-	-	-
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	-	-	-	-	2	1	-	-
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	-	-	-	-	-	-	1	3
MARKETING	MARKETING	-	-	-	-	1	1	1	1
FINANCIJSKE INSTITUCIJE I TRŽIŠTE	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	-	-	2	1	-	2
	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-	-	-	2	-
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	1	1	2	1	-	-	-	-
	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	-	-	-	2	-	2
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	-	2	-	-	-	-	-
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	2	-
INFORMATIKA	INFORMATIKA	-	2	-	2	-	-	-	-
B.1. UKUPNO		5	5	9	5	9	7	8	8
B.1. UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		10		14		16		16	

2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	1. god.		2. god.		3. god.		4. god.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	1	1	-	-	-	-	-	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1	1	-	-	-	-	-	-
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	-	2	-	-	-	-	-
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA	-	-	2	-	-	-	-	-
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	-	-	1	1	-	-
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	-	-	1	1	-	-
ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	-	-	-	-	-	-	1	1
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA	-	-	-	-	-	-	1	1
B.2. UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI DIO		1	1	2	-	1	1	1	1
B.(B.1.+B.2.) UKUPNO STRUKOVNI DIO		6	6	11	5	10	8	9	9
A.+B. UKUPNO SATI		26	6	27	5	24	8	23	9

Zanimanje: komercijalist

Red.br.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	Općeobrazovni sadržaji	1. r.	2.r.	3. r.	4. r.
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK I.	3	3	3	3
3.	POVIJEST	2	2	-	-
4.	ZEMLJOPIS	2	2	-	-
5.	TZK	2	2	2	2
6.	VJERONAUKE ILI ETIKA	1	1	1	1
7.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	-	-	-
8.	MATEMATIKA	3	3	3	2
9.	IZBORNI SADRŽAJI: STRANI JEZIK II.	2	2	2	2
	Strukovni sadržaji				
10.	INFORMATIKA	2	2	2	-
11.	POZNAVANJE ROBE	3	3	3	2
12.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	3	3	-
13.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	2	2
14.	TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	-	-	-	2
15.	TEHNIKA VANJSKOTRGOVINSKOG POSLOVANJA	-	-	-	3
16.	PODUZETNIŠTVO	-	-	2	3
17.	OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	-	-	2	-
18.	RAČUNOVODSTVO	2	2	2	-
19.	PSIHOLOGIJA PRODAJE	-	-	-	2
20.	MARKETING	-	-	-	3
21.	STRUKOVNE VJEŽBE	2	2	2	2
STRUČNA PRAKSA		80	80	80	40

Zanimanje: upravni referent

Red. br.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. r	2. r.	3. r.	4. r.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	-	-
3.	I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
4.	II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	-
6.	ZEMLJOPIS	2	2	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	1	-	-
9.	MATEMATIKA	2	2	2	-
10.	SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
11.	VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	1
12.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	-	-	-
13.	INFORMATIKA	2	2	2	3
14.	PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	-	-	-	2
15.	USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
16.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
17.	UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	-	2	2	-
18.	RADNO PRAVO	-	-	-	3
19.	UPRAVNI POSTUPAK	-	-	2	4
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	-
21.	UVOD U IMOVINSKO PRAVO	-	-	-	2
22.	UVOD U OBITELJSKO PRAVO	-	-	2	-
23.	GOSPODARSTVO	-	2	-	-
24.	KNJIGOVODSTVO	-	-	2	-
25.	STATISTIKA	-	-	-	2
	UKUPNO	30	30	30	30
	STRUČNI DIO				
1.	LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
2.	LOGIKA	-	-	1	-
3.	FILOZOFIJA	-	-	-	2
4.	LJUDSKA PRAVA	-	2	2	-
5.	JAVNE FINACIJE	-	-	-	2
	SVEUKUPNO	32	34	33	34
	STRUČNA PRAKSA	-	40	40	40

Zanimanje: Prodavač (prema dualnom modelu obrazovanja)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA A.		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		22%				20%	21%				20%	21%				20%
B. STRUKOVNI DIO																
B.1 STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
MALOPRODAJA	Osnove trgovine	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ROBNE SKUPINE	Prehrambena roba	105	2	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Neprehrambena roba	0	0	0	0	0	70	1	1	0	4	64	1	1	0	4
RADNI PROCESI	Nabavno poslovanje	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prodajno poslovanje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	64	1	1	0	3
PRODAVAONICA	Matematika u prodaji	0	0	0	0	0	35	0	1	0	3	32	0	1	0	2
	Informatika u prodaji	0	0	0	0	0	35	0	1	0	2	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		245	2	0	0	12	210	1	3	0	12	160	1	2	0	9
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %		25%				20%	20%				20%	17%				15%
B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR KOMPETENTNOSTI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PRODAVAONICA	Radne procedure	105	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Priprema prodaje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	Zaključivanje prodaje	0	0	0	0	0	35	0	1	0	2	0	0	0	0	0
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u prodavaonici	35	0	1	0	3	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Prodaja na stranom jeziku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3

	E- trgovina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		210	0	6	0	10	175	1	4	0	7	128	0	4	0	6
B. SVIJET RADA	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
TRGOVAČKA PRAKSA	Trgovačka praksa	395	1	0	24	20	600	0	0	16	26	592	0	0	16	24
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		395	1	0	24	20	600	0	0	16	26	592	0	0	16	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		605	1	6	24	30	775	1	4	16	33	720	0	4	16	30
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %		61%				50%	73%				55%	76%				50%
B.3 IZBORNI MODULI																
B.3 IZBORNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
ROBNE SKUPINE	Kućni namještaj	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Tekstil	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Obuća i kožna galanterija	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Uradi sam	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Vrtlarenje	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Školski i uredski pribor	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Kućanski aparati	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Elektronika	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Automobili i autodijelovi	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Željezarija	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		140	0	4	0	6	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %		14%				10%	7%				5%	7%				5%
UKUPNO SATI / BODOVA B		990	3	8	24	48	1055	2	9	16	48	944	1	8	16	42
C. ZAVRŠNI RAD																6
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		1270	10	9	24	60	1335	9	10	16	60	1200	8	9	16	60

Zanimanje: prehrambeni tehničar**I. ZAJEDNIČKI DIO**

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. god.	2. god.	3. god.	4. god.
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK	2	2	2	2
3.	POVIJEST	2	2	-	-
4.	GEOGRAFIJA	2	1	-	-
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	1
7.	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	1
8.	MATEMATIKA	3	3	3	3
9.	FIZIKA	2	2	-	-
10.	BIOLOGIJA	2	2	-	-
11.	RAČUNALSTVO	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	11	12

II. STRUČNI DIO

Red. br.:	NASTAVNI PREDMET	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.
12.	PRIMJENJENA KEMIJA	4	4	-	-
13.	RAČUN U STRUCI	1	-	-	-
14.	SIROVINE I AMBALAŽA	2	-	-	-
15.	HRANA I PREHRANA	2	-	-	-
16.	ZAŠTITA NA RADU I HIGIJENA	2	-	-	-
17.	PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA	-	4	-	-
18.	TEHNOLOŠKE OPERACIJE	-	2	-	-
19.	PODUZETNIŠTVO U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI	-	2	2	-
20.	KEMIJA HRANE	-	-	5	-
21.	PREHRAMBENA MIKROBIOLOGIJA	-	-	4	-
22.	TEHNOLOŠKE OPERACIJE I PROCESI	-	-	4	-
23.	ZAŠTITA OKOLIŠA	-	-	2	-
24.	BIOKEMIJA	-	-	-	2
25.	PROCESI PRIPREME HRANE	-	-	-	3
26.	ANALIZA I KONTROLA KVALITETE HRANE	-	-	-	4
27.	OSIGURANJE KVALITETE HRANE	-	-	-	1
28.	HIGIJENA HRANE	-	-	-	4
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		11	12	17	14

III. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI

	TEHNOLOGIJA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA	-	-	2	2
	TEHNOLOGIJA VODE	-	-	2	2
	TEHNOLOGIJA ŽITARICA I PEKARSTVA	-	-	2	2
	TEHNOLOGIJA ULJA I MASTI	-	-	2	2
	TEHNOLOGIJA UGLJIKOHIDRATA I KONDITORSKIH PROIZVODA	-	-	2	2
	TEHNOLOGIJA MESA I RIBE	-	-	2	2
	TEHNOLOGIJA PIVA I VINA	-	-	2	2
	TEHNOLOGIJA VOĆA I POVRĆA	-	-	2	2
	TEHNOLOGIJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	-	-	2	2
	BIOTEHNOLOGIJA	-	-	2	2
	MARKETING	-	-	-	2
	CATERING	-	-	-	3

	POSLOVNA KOMUNIKACIJA	-	-	-	3
SVEUKUPNO		32	32	32	31

Zanimanje: *Kemijski tehničar*

Red. br.	OPĆI DIO	Tjedno sati nastave			
	NASTAVNI PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Biologija	2	2	2	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
	Ukupno opći dio	22	21	15	14
	POSEBNI STRUČNI DIO				
12.	Opća kemija s vježbama	3+4			
13.	Anorganska kemija s vježbama	-	2+3	-	-
14.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
15.	Vježbe iz fizikalne kemije	-	-	-	3
16.	Organska kemija s vježbama	-	-	3+3	-
17.	Biokemija s vježbama	-	-	-	2+3
18.	Analitička kemija s vježbama	-	1+3	-	-
19.	Tehnološke operacije s vježbama	-	-	2+2	-
20.	Tehnološki procesi	-	-	-	3
21.	Primjenjena informatika	-	-	0+2	0+2
	SRZ	1	1	1	1
	UKUPNO	30	31	30	28
	IZBORNI PROGRAMI*				
1.	2. strani jezik	3	3	1	1
2.	Izabrani kemijski pokusi	0+2	0+2	-	-
3.	Mineralogija	-	-	1	-
4.	Mikrobiologija	-	-	-	0+2
5.	Forenzična ispitivanja	-	-	-	0+2
6.	Geokemija	-	-	1	-
7.	Toksikologija	-	-	-	2
8.	Mjerenja u okolišu	-	-	0+2	-
9.	Astrokemija	-	-	1	-
10.	Povijest kemije	-	-	-	1
11.	Izabrani kemijski procesi	-	-	1	1
12.	Kemija i nutricionizam	-	-	1+1	-
13.	Osnove ekologije	1	-	-	-
14.	Kemijski procesi u okolišu	-	1	-	-
	UKUPNO	33	34	33	33
	FAKULTATIVNI PROGRAM				
1.	Latinski jezik	2	2	-	-
	Stručna praksa	-	80	80	40

Izabrani kemijski procesi: zaštita materijala, tenzidi, organske sinteze, polimerni materijali...

Napomena:

1. U prvom i drugom razredu učenik bira od ponuđenih izbornih predmeta one koji u ukupnom zbroju čine tri sata tjedno.
2. Ukoliko je izborni predmet drugi strani jezik učenik ga sluša sve četiri godine. Ukoliko ti učenici pokažu interes i za drugi izborni predmet, škola će im to i omogućiti.
3. U trećem razredu učenik bira izborne predmete u ukupnom trajanju od četiri sata.
4. U četvrtom razredu učenik bira izborne sadržaje u ukupnom trajanju od šest sati.
5. Iznimno, na zahtjev, a u skladu s interesima učenika, može se odabrati još jedan izborni predmet s time da se prijavi dovoljan broj učenika za formiranje takve grupe.
6. Fakultativni predmet Latinski jezik sluša se dvije godine u bilo kojim godinama tijekom školovanja prema dvogodišnjem gimnazijskom programu.

Zanimanje: tehničar nutricionist

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. god.	2. god.	3. god.	4. god.
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK	2	2	2	2
3.	POVIJEST	2	2	-	-
4.	GEOGRAFIJA	2	1	-	-
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	1
7.	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	1
8.	MATEMATIKA	2	2	2	2
9.	FIZIKA	2	-	-	-
10.	BIOLOGIJA	2	-	-	-
11.	RAČUNALSTVO	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	15	10	11

II. STRUČNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.
1.	OPĆA KEMIJA I	2+3	-	-	-
2.	OPĆA KEMIJA II	-	2+3	-	-
3.	ORGANSKA KEMIJA	-	2+2	-	-
4.	BIOKEMIJA	-	-	2+0	-
5.	MIKROBIOLOGIJA	-	-	2+2	-
6.	OSNOVE ZNANOSTI O PREHRANI 1 I 2	2+0	2+0	-	-
7.	EKOLOGIJA	-	-	2+0	-
8.	OSNOVE TEHNOLOGIJE NAMIRNICA 1 I 2	-	-	2+0	2+0
9.	PROCESI PRIPREME HRANE	-	-	2+0	-
10.	HUMANA FIZIOLOGIJA	-	-	2+0	-
11.	ZAŠTITA NA RADU, HIGIJENA I SANITACIJA	2+0	-	-	2+2
12.	PRAVILNA PREHRANA	-	-	-	2+0
13.	KONTROLA KAKVOĆE NAMIRNICA	-	-	-	1+5
14.	MIKROBIOLOGIJA NAMIRNICA	-	-	-	2+2
15.	BOTANIKA	-	2+0	-	-
16.	PRAKTIČNA NASTAVA	-	0+3	0+4	0+4
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		9	16	18	18

III. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI

	AMBALAŽA	1+1+0	-	-	-
--	----------	-------	---	---	---

	TEHNOLOGIJA VODE	1+1+0	-	-	-
	EKOLOŠKA PROIZVODNJA HRANE	-	1+1+0	-	-
	ENERGETIKA	-	1+1+0	-	-
	BIOTEHNOLOGIJA	-	-	2+0	-
	EKONOMIKA PREHRAMBENE INDUSTRIJE	-	-	2+0	-
	LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE	-	-	-	1+1+0
	FERMENTIRANI PROCESI	-	-	-	1+1+0
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	2	2	2
SVEUKUPNO		21	33	30	31
Stručna praksa			35	35	40

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	STRANI JEZIK I	4	4	3	3
3.	STRANI JEZIK II	3	3	4	4
4.	STRANI JEZIK III	2	2	2	2
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	-
6.	POVIJEST	2	2	2	-
7.	MATEMATIKA	4	4	3	3
8.	RAČUNALSTVO	-	2	2	-
9.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
10.	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	1
11.	POVIJEST UMJETNOSTI I KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA	-	-	-	2
12.	GEOGRAFIJA	-	2	2	2
13.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	-	2	-	-
14.	STATISTIKA	-	-	1	-
15.	KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM	-	-	1	2
16.	UGOSTITELJSTVO	3	-	-	-
17.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	-	3	2	3
18.	TURIZAM I MARKETING	-	-	-	2
19.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	-	-	-
20.	GOSPODARSKO PRAVO	-	-	-	2
21.	PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	2	-	-	-
22.	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM	2	-	-	-
23.	PRAKTIČNA NASTAVA	2	2	2	2
SVEUKUPNO		33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA		182	182	182	-

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

I. Općeobrazovni dio

R. b.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		P tj./god. P	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	HRVATSKI JEZIK	5/175		5/175	
2.	STRANI JEZIK	3/105		3/105	
3.	LATINSKI JEZIK	2/70		2/70	
4.	MATEMATIKA	3/105		3/105	
5.	KEMIJA	2/70		2/70	
6.	BIOLOGIJA	3/105		2/70	
7.	FIZIKA	2/70		2/70	
8.	POVIJEST	2/70		2/70	
9.	GEOGRAFIJA	2/70		2/70	
10.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2/70		2/70
11.	INFORMATIKA	1/35			2/70
12.	VJERONAUKE/ ETIKA	1/35		1/35	
13.	IZBORNI PREDMET	2/70		2/70	
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

II. Strukovni dio

R.b.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	SOCIOLOGIJA			1/37			
2.	PSIHOLOGIJA	2/74					
3.	NAČELA ADMINISTRACIJE			1/37			
4.	NAČELA POUČAVANJA	2/74					
5.	ETIKA U SESTRINSTVU	2/74	1/37				
6.	SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZAKONODAVSTVO I PRAVNI ASPEKTI SKRBI			2/74			
7.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	4/148					
8.	PATOLOGIJA			2/74			
9.	BAKTERIOLOGIJA, VIROLOGIJA I PARAZITOLOGIJA	2/74	1/37				
10.	BIOKEMIJA	2/74					
11.	BIOFIZIKA			1/37			
12.	RADIOLOGIJA			1/37			
13.	DIJETETIKA					2/68	1/34
14.	METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA					1/34	2/68
15.	HIGIJENA - PREVENTIVNA MEDICINA			3/111	1/37		
16.	FARMAKOLOGIJA			2/74			
17.	OPĆA NAČELA ZDRAVLJA I NJEGE	2/74	1/37				
18.	ZDRAVSTVENA NJEGA - OPĆA	2/74	6/222				2/68
19.	ZDRAVSTVENA NJEGA - SPECIJALNA			2/74	4/148		2/68
20.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA - OPĆA			2/74	4/148		

21.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA - SPECIJALNA					1/34	7/238
22.	ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE					1/34	4/136
23.	ZDRAVSTVENA NJEGA ZDRAVOG DIJETETA I ADOLESCENTA	1/37	4/148				
24.	ZDRAVSTVENA NJEGA BOLESNOG DIJETETA I ADOLESCENTA			1/37	3/111		
25.	ZDRAVSTVENA NJEGA - ZAŠTITA MENT. ZDRAVLJA			1/37	1/37		
26.	ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA					1/34	3/102
27.	ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH OSOBA					1/34	3/102
28.	ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI					1/34	3/102
29.	IZBORNI PREDMET:						
	a) PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU	1/37	2/74				
	b) HRVATSKI ZNAKOVNI GOVOR	1/37	2/74				
	c) OSNOVE FIZIKALNE I RADNE TERAPIJE	1/37	2/74				
	d) MEDICINSKA SESTRA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI			1/37	2/74		
	e) HITNI MEDICINSKI POSTUPCI			1/37	2/74		
	f) KRONIČNE RANE			1/37	2/74		
	g) INSTRUMENTIRANJE						2/68
	h) VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE/TEHNIČARA U GIPSAONICI						2/68
	i) INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA						2/68
	j) SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU						2/68
30.	ZDRAVSTVENE VJEŽBE		120		120		240
UKUPNO		21/777	17/629 + 120	21/777	17/629 + 120	8/272	31/1054 +240

Zanimanje: farmaceutski tehničar

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. br:	NASTAVNI PREDMET	1. god.		2. god.		3. god.		4. god.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	HRVATSKI JEZIK	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	STRANI JEZIK	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	POVIJEST	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	GEOGRAFIJA	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	MATEMATIKA	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	FIZIKA	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	BIOLOGIJA	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	RAČUNALSTVO	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	LATINSKI JEZIK	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. STRUKOVNI DIO

Red. br:	NASTAVNI PREDMET	1. god.		2. god.		3. god.		4. god.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	1	-	2	-	-	-	-	-
14.	OSNOVE ZDRAVSTVENE STRUKE	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
15.	UVOD U LABORATORIJSKI RAD	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
16.	OPĆA KEMIJA	3	-	-	-	-	-	-	-
17.	ORGANSKA KEMIJA	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	ANALITIČKA KEMIJA	-	-	2	2	-	-	-	-
19.	BIOKEMIJA	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	FARMACEUTSKA KEMIJA S FARMAKOLOGIJOM	-	-	-	-	2	2	2	2
21.	MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA	-	-	1	1	-	-	-	-
22.	FARMACEUTSKA TEHNOLOGIJA S KOZMETOLOGIJOM	-	-	-	-	4	4	3	4
23.	BOTANIKA S FARMAKOGNOZIJOM	-	-	-	-	2	1	2	1
24.	KEMIJA PREHRANE	-	-	-	-	-	-	1	1
25.	INDUSTRIJSKA PROIZVODNJA LIJEKOVA	-	-	-	-	-	-	2	2
26.	PRIRODNA LJEKOVITA SREDSTVA	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		-		168*		21**	

T = teorija V = vježbe

* strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

Zanimanje: fizioterapeutski tehničar

I. ZAJEDNIČKI DIO

R.br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
	Ukupno	22	3	20	2	8	2	8	2
	Ukupno zajednički dio	25		22		10		10	

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

R.br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
	Ukupno	45	15	6	4	13	9	12	10
	Ukupno strukovni dio	6		10		22		22	
	Sveukupno	31		32		32		32	
	Strukovna praksa	-		84*		126*		28**	

T = Teorija

V = Vježbe

*) Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

**) Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

Modularna nastava: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1.

Naziv nastavnog predmeta	Razred, bodovi						UKUPNO CSVET
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	
Hrvatski jezik	3	6	3	6	3	6	18
Strani jezik I	2	4	2	4	2	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	6
Povijest	2	3					3
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	3
UKUPNO	10	16	8	13	8	13	42

Modularna nastava: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2.

Naziv nastavnog predmeta	Razred, bodovi								UKUPNO CSVET
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET	
Hrvatski jezik	4	8	4	8	4	8	4	8	32
Strani jezik I	2	4	2	4	2	4	2	4	16
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	8
Matematika	4	8	4	8	3	6	3	6	28
Povijest	1	2	1	2	1	2			6
Geografija							2	3	3
Politika i gospodarstvo							1	2	2
UKUPNO	14	25	14	25	13	23	15	26	99

7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Zanimanje: referent za poslovnu ekonomiju

Razredni odjel: 1a

Razrednik/ca: Ivona Baran

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Maja Blažek
Engleski jezik	2	70	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	2	70	2	Tamara Martić Posavec
Povijest	1	35		Emil Čokonaj
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	M	Bruno Borić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ž	Natalija Tomac Kelek
Matematika	4	140		Branimir Petruša
Uvod u poduzetništvo	2	70		Ivona Baran
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (grupa 1)	3	105		Vedrana Đurkan
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (grupa 2)	3	105		Damir Odak
Osnove računovodstva	2	70		Manuela Gregurić
Uvod u osobne financije	2	70		Ivona Baran
Uvod u poslovne komunikacije (grupa 1)	2	70	1	Silvija Maronić
Uvod u poslovne komunikacije (grupa 2)	2	70	2	Ivana Tintor
Daktilografija u uredskom poslovanju (grupa 1)	4	140	1	Silvija Maronić
Daktilografija u uredskom poslovanju (grupa 2)	4	140	2	Sandra Stubičar
Njemački jezik struke	3	105	1	Tamara Martić Posavec
Talijanski jezik struke	3	105	2	Kristina Koščuk
Sat razrednika	1	35		Ivona Baran

Zanimanje: referent za poslovnu ekonomiju

Razredni odjel: 2a

Razrednik/ca: Manuela Gregurić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Maja Blažek
Engleski jezik	2	70	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	2	70	2	Martina Pavlović Mojčec
Povijest	1	35		Emil Čokonaj
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	svi	Natalija Tomac Kelek
Matematika	4	140		Martina Havaić Petrić
Planiranje poduzetničke aktivnosti	2	70		Draženska Ivaniš-Sikavica
Proračunske tablice u poslovanju	2	70	1	Damir Odak
Proračunske tablice u poslovanju	2	70	2	Vedrana Đurkan
Računovodstvo imovine i obveza	3,4	120	1	Manuela Gregurić
Računovodstvo imovine i obveza	3,4	120	2	Manuela Gregurić
Mikroekonomija	2	70		Ivona Baran
Ponašanje potrošača	2	70		Anita Skvaža
Pisane poslovne komunikacije	2,5	88	1	Silvija Maronić
Pisane poslovne komunikacije	2,5	88	2	Ivana Tintor
Novčano poslovanje	2	70		Draženska Ivaniš-Sikavica
Medijska kultura u poslovanju	2	70	1	Jelena Alduk
Računovodstvo fizičkih osoba	2	70	2	Manuela Gregurić/Sanela Šola Rukelj
Sat razrednika	1	35		Manuela Gregurić

Zanimanje: ekonomist

Razredni odjel: 3a

Razrednik/ca: Maja Blažek

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	105		Maja Blažek
Engleski jezik	3	105	1	Matija Knez
Njemački jezik	3	105	2	Tamara Martić Posavec
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Geografija	2	70		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	70	m	Bruno Borić
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	ž	Natalija Tomac Kelek
Matematika	3	105		Martina Havaić Petrić
Osnove ekonomije	2	70		Ivona Baran
Statistika (T)	1	35		Branimir Petruša
Statistika (V)	1	35	1	Branimir Petruša
Statistika (V)	1	35	2	Branimir Petruša
Komunikacijsko prezentacijske vještine (T)	1	35		Anita Skvaža
Komunikacijsko prezentacijske vještine (V)	1	35	1	Anita Skvaža
Komunikacijsko prezentacijske vještine (V)	1	35	2	Anita Skvaža
Računovodstvo proizvodnje i trgovine (T)	2	70		Manuela Gregurić
Računovodstvo proizvodnje i trgovine (V)	1	35	1	Manuela Gregurić
Računovodstvo proizvodnje i trgovine (V)	1	35	2	Manuela Gregurić
Marketing (T)	1	35		Jelena Alduk
Marketing (V)	1	35	1	Jelena Alduk
Marketing (V)	1	35	2	Jelena Alduk
Bankarstvo i osiguranje (T)	2	70		Draženska Ivaniš-Sikavica
Bankarstvo i osiguranje (V)	1	35	1	Draženska Ivaniš-Sikavica
Bankarstvo i osiguranje (V)	1	35	2	Draženska Ivaniš-Sikavica
Vježbenička tvrtka	2	70	1	Monika Ferencić Ištvan
Vježbenička tvrtka	2	70	2	Irena Slavić
Računovodstvo neprofitnih organizacija (T)	1	35	1	Draženska Ivaniš-Sikavica
Računovodstvo neprofitnih organizacija (V)	1	35	1	Draženska Ivaniš-Sikavica
Upravljanje prodajom (T)	1	35	2	Ivana Tintor
Upravljanje prodajom (V)	1	35	2	Ivana Tintor
Sat razrednika	1	35		Maja Blažek

Zanimanje: ekonomist

Razredni odjel: 4a

Razrednik/ca: Filip Turk

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	96		Elena Belec Rakić
Engleski jezik	3	96	1	Matija Knez
Vjeronauk	1	32	1	Dejan Dodlek
Etika	1	32	2	Marija Alvađ
Geografija	2	64		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	70	m	Filip Turk
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	ž	Natalija Tomac Kelek
Matematika	3	96		Jelena Štimac
Osnove ekonomije	2	64		Ivona Baran
Poduzetničko računovodstvo (T)	1	32		Manuela Gregurić
Poduzetničko računovodstvo (V)	3	96	1	Manuela Gregurić
Poduzetničko računovodstvo (V)	3	96	2	Manuela Gregurić
Marketing (T)	1	32		Jelena Alduk
Marketing (V)	1	32	1	Jelena Alduk
Marketing (V)	1	32	2	Jelena Alduk
Bankarstvo i osiguranje (V)	2	64	1	Draženska Ivaniš-Sikavica
Bankarstvo i osiguranje (V)	2	64	2	Draženska Ivaniš-Sikavica
Tržište kapitala	2	64		Ivona Baran
Vježbenička tvrtka	2	64	1	Anita Skvaža
Vježbenička tvrtka	2	64	2	Monika Ferencić Ištvan
Pravno okruženje poslovanja	2	64		Zdenka Gašparić
Marketing usluga	2	64	1	Sandra Stubičar
Analiza financijskih izvještaja	2	64	2	Draženska Ivaniš-Sikavica
Sat razrednika	1	32		Filip Turk
Matematika DOD (pripreme)	1	32		Jelena Štimac
Hrvatski jezik DOD (pripreme)	1	32		Elena Belec Rakić
Engleski jezik DOD (pripreme)	1	32		Ana Kuček

Zanimanje: komercijalist
Razredni odjel: 1b
Razrednik/ca: Sanela Šola Rukelj

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Elena Belec Rakić
Engleski jezik	2	70	1	Matija Knez
Njemački jezik	2	70	2	Tamara Martić Posavec
Povijest	1	35		Melani Škrobar
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	M	Bruno Borić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ž	Ivana Gregurina
Matematika	4	140		Martina Havaić Petrić
Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	140		Ivona Baran
Osnove računovodstva	2	70		Sanela Šola Rukelj
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (grupa 1)	3	105		Damir Odak
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (grupa 2)	3	105		Vedrana Đurkan
Uvod u poduzetništvo	2	70		Draženka Ivaniš-Sikavica
Uvod u osobne financije	2	70		Ivana Tintor
Uvod u poslovne komunikacije	2	70	1	Ivana Tintor
Uvod u poslovne komunikacije	2	70	2	Silvija Maronić
Njemački jezik struke	3	105	1	Martina Pavlović Mojčec
Talijanski jezik struke	3	105	2	Kristina Koščuk
Sat razrednika	1	35		Sanela Šola Rukelj

Zanimanje: komercijalist

Razredni odjel: 3b

Razrednik/ca: Silvija Maronić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	105		Andrijana Puljak
Engleski jezik	3	105	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	3	105	2	Tamara Martić Posavec
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	70	m	Bruno Borić
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	ž	Natalija Tomac Kelek
Vjeronauk	1	35		Ankica Biršić Dora
Etika	1	35		Marija Alvađ
Matematika	3	105		Marina Lončar
Talijanski jezik	2	70	1	Kristina Koščuk
Francuski jezik	2	70	2	Ana Maltarić
Njemački jezik (izborni)	2	70	3	Martina Pavlović Mojčec
Poznavanje robe	3	105		Monika Ferenčić Ištvan
Poslovne komunikacije	2	70	1	Silvija Maronić
Poslovne komunikacije	2	70	2	Silvija Maronić
Informatika	2	70	1	Damir Odak
Informatika	2	70	2	Damir Odak
Trgovinsko poslovanje	3	105		Ivona Baran
Računovodstvo	2	70		Draženska Ivaniš-Sikavica
Poduzetništvo	2	70		Sanela Šola Rukelj
Osnove trgovačkog prava	2	70		Zdenka Gašparić
Strukovne vježbe	2	70	1	Ivana Tintor
Strukovne vježbe	2	70	2	Monika Ferenčić Ištvan
Računovodstvo (DOD)	1	35		Draženska Ivaniš-Sikavica
Sat razrednika	1	35		Silvija Maronić

Stručna praksa	80
----------------	----

Zanimanje: komercijalist

Razredni odjel: 4b

Razrednik/ca: Monika Ferenčić Ištvan

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	96		Ana-Marija Belko
Engleski jezik	3	96	1	Matija Knez
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	64	m	Filip Turk
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	64	ž	Bruno Borić
Vjeronauk	1	32	1	Dejan Dodlek
Etika	1	32	2	Silvija Kostjuk
Matematika	2	64		Branimir Petruša
Talijanski jezik	2	64	1	Kristina Koščuk
Njemački jezik (izborni)	2	64	2	Martina Pavlović Mojčec
Poznavanje robe	2	64		Monika Ferenčić Ištvan
Poslovne komunikacije	2	64	1	Silvija Maronić
Poslovne komunikacije	2	64	2	Silvija Maronić
Poduzetništvo	3	96		Draženska Ivaniš-Sikavica
Psihologija prodaje	2	64		Sanja Crnković
Marketing	3	96		Jelena Alduk
Transport, špedicija i osiguranje	2	64		Ivana Tintor
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96		Ivana Tintor
Strukovne vježbe	2	64	1	Anita Skvaža
Strukovne vježbe	2	64	2	Monika Ferenčić Ištvan
Sat razrednika	1	32		Monika Ferenčić Ištvan
Hrvatski jezik DOD (pripreme)	1	32		Elena Belec Rakić
Matematika DOD (pripreme)	1	32		Branimir Petruša
Engleski jezik DOD (pripreme)	1	32		Ana Kuček
Njemački jezik DOD (pripreme)	1	32		Martina Pavlović Mojčec
Stručna praksa		40		

Zanimanje: upravno-poslovni referent
Razredni odjel: 1c
Razrednik/ca: Ana-Marija Ružić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Sanela Đurđević
Engleski jezik	2	70	1	Ina Šikić Bobetić
Njemački jezik	2	70	2	Karlo Zeman
Povijest	1	35		Melani Škrobar
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	SVI	Ivana Gregurina
Matematika	4	140		Branimir Petruša
Osnove prava	2	70		Davorka Zegrani
Osnove ustavnog prava	1	35		Zdenka Gašparić
Osnove poslovnog komuniciranja	2	70		Ana Maltarić
Pravno okruženje poslovanja (SIU 1)	1	35		Davorka Zegrani
Pravno okruženje poslovanja (SIU 2)	1	35		Zdenka Gašparić
Osnove daktilografije	4	140	1	Sanela Šola Rukelj
Osnove daktilografije	4	140	2	Irena Slavić
Informatika u uredskom poslovanju	2	70	1	Ana-Marija Ružić
Informatika u uredskom poslovanju	2	70	2	Dejan Lovrenčić
Finacijska pismenost	2	70		Ines Blažeković Horvat
Osnove poduzetništva	2	70		Sanela Šola Rukelj
Francuski jezik struke 1	2	70	1	Ana Maltarić
Talijanski jezik struke 1	2	70	2	Kristina Koščuk
Sat razrednika	1	35		Ana-Marija Ružić
Povijest	2	70	up	Marija Gabelica
Zemljopis	1	35	up	Vedran Šikić
Engleski jezik	1	35	up	Ina Šikić Bobetić
Latinski jezik	1	35	up	Andrea Sobota
Likovna umjetnost	1	35	up	Marija Alvađ

Zanimanje: upravno-poslovni referent

Razredni odjel: 2c

Razrednik/ca: David Vujčić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Sanela Đurđević
Engleski jezik	2	70	1	Tamara Jevtić
Njemački jezik	2	70	2	Karlo Zeman
Povijest	1	35		Melani Škrobar
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	SVI	Tamara Tomiša-Gečić
Matematika	4	140		Branimir Petruša
Uredsko poslovanje	2	70	1	Ivona Baran
Uredsko poslovanje	2	70	2	Davorka Zegrani
Radno pravo	1,8	64		Zdenka Gašparić
Poslovna psihologija	1,8	64		Ida Šipek
Osnove sociologije	1	35		Silvija Kostjuk
Poslovno komuniciranje	2,3	80	1	David Vujčić
Poslovno komuniciranje	2,3	80	2	Sandra Stubičar
Daktilografija	1,8	64	1	Sanela Šola Rukelj
Daktilografija	1,8	64	2	Sandra Stubičar
Poslovna informatika	2	70	1	Dejan Lovrenčić
Poslovna informatika	2	70	2	Ana-Marija Ružić
Poduzetništvo	2	70		David Vujčić
Francuski jezik struke 2	2	70	1	Ana Maltarić
Talijanski jezik struke 2	2	70	2	Kristina Koščuk
Hrvatski poslovni jezik (izborni modul)	1,7	60		Sanela Đurđević
Sat razrednika	1	35		David Vujčić

Zanimanje: upravni referent

Razredni odjel: 3c

Razrednik/ca: Ankica Biršić Dora

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Ana-Marija Belko
Engleski jezik	3	105	1	Danka Horvatić
Njemački jezik	3	105	2	Karlo Zeman
Talijanski jezik	2	70	1	Kristina Koščuk
Francuski jezik	2	70	2	Ana Maltarić
Povijest	2	70		Marija Gabelica
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	svi	Ivana Gregurina
Matematika	2	70		Lidija Horvat
Sociologija	2	70		Silvija Kostjuk
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Informatika	2	70	1	Dejan Lovrenčić
Informatika	2	70	2	Ana-Marija Ružić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70		Davorka Zegrani
Upravni postupak	2	70		Zdenka Gašparić
Kompjutorska daktilografija	2	70	1	Sandra Stubičar
Kompjutorska daktilografija	2	70	2	Irena Slavić
Uvod u obiteljsko pravo	2	70		Zdenka Gašparić
Knjigovodstvo	2	70		Sanela Šola Rukelj
Logika	1	35		Sanja Rabadžija
Ljudska prava	2	70		Davorka Zegrani
Umjetna inteligencija (fakultativna)				Dejan Lovrenčić
Sat razrednika	1	35		Ankica Biršić Dora
Stručna praksa		40		

Zanimanje: upravni referent
Razredni odjel: 4c
Razrednik/ca: Dejan Lovrenčić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	128		Sanela Đurđević
Engleski jezik	3	96	1	Ina Šikić Bobetić
Njemački jezik	3	96	2	Tamara Martić Posavec
Talijanski jezik	2	64	1	Kristina Koščuk
Francuski jezik	2	64	2	Ana Maltarić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	ž	Ivana Gregurina
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	m	Natalija Tomac Kelek
Vjeronauk	1	32	1	Dejan Dodlek
Etika	1	32	2	Sanja Rabadžija
Informatika	3	96	1	Dejan Lovrenčić
Informatika	3	96	2	Ana-Marija Ružić
Poduzetništvo s menadžmentom	2	64		Sanela Šola Rukelj
Ustavni ustroj RH	2	64		Zdenka Gašparić
Radno pravo	3	96		Zdenka Gašparić
Upravni postupak	4	128		Davorka Zegrani
Uvod u imovinsko pravo	2	64		Davorka Zegrani
Statistika	2	64		Natalija Filipašić
Filozofija	2	64		Sanja Rabadžija
Javne financije	2	64		Ivana Tintor
Sat razrednika	1	32		Dejan Lovrenčić
Hrvatski jezik DOD (pripreme)	1	32		Sandra Maletić
Matematika DOD (pripreme)	1	32		Lidija Horvat
Engleski jezik DOD (pripreme)	1	32		Danka Horvatić
Njemački jezik DOD (pripreme)	1	32		Martina Pavlović Mojčec
Stručna praksa		40		

Zanimanje: prodavač

Razredni odjel: 1d

Razrednik/ca: Sandra Stubičar

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	105		Elena Belec Rakić
Engleski jezik	2	70	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	2	70	2	Martina Pavlović Mojčec
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	svi	Bruno Borić
Povijest	2	70		Zvezdana Orober
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Maloprodaja	2	70		Ivana Tintor
Prehrambena roba	2,5	88		Irena Slavić
Radni procesi u nabavi	2	70		Monika Ferenčić Ištvan
Osnove matematike	2,5	88		Jelena Štimac
Uvod u poslovanje prodavaonice	2	70	1	Sandra Stubičar
Uvod u poslovanje prodavaonice	2	70	2	Irena Slavić
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	70	1	Sandra Stubičar
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	70	2	Irena Slavić
Zapošljavanje u maloprodaji	0,7	23	1	Monika Ferenčić Ištvan
Zapošljavanje u maloprodaji	0,7	23	2	Anita Skvaža
Radne procedure u prodavaonici		350		Anita Skvaža
Tekstil (izborni modul)	1,8	64	1	Irena Slavić
Namještaj (izborni modul)	1,8	64	2	Sandra Stubičar
Sat razrednika	1	35		Sandra Stubičar

Zanimanje: prodavač

Razredni odjel: 2d

Razrednik/ca: Anita Skvaža

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	105		Elena Belec Rakić
Engleski jezik	2	70	1	Danka Horvatić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	m	Bruno Borić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	ž	Ivana Gregurina
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Roba široke potrošnje	2	70		Monika Ferenčić Ištvan
Radni procesi u prodaji	2	70		Anita Skvaža
Geometrija	2	70		Martina Havaić Petrić
Poslovanje prodavaonice	2	70	1	Ines Blažeković Horvat
Poslovanje prodavaonice	2	70	2	Monika Ferenčić Ištvan
Prodajna komunikacija	2	70	1	Ines Blažeković Horvat
Prodajna komunikacija	2	70	2	Silvija Maronić
Poslovni procesi u prodavaonici	4			David Vujčić
Uredski pribor (izborni modul)	1,8	64	1	Irena Slavić
Auto vozila i auto dijelovi (izborni modul)	1,8	64	2	Sandra Stubičar
Sat razrednika	1	35		Anita Skvaža

Zanimanje: prodavač

Razredni odjel: 3d

Razrednik/ca: Irena Slavić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	96		Elena Belec Rakić
Engleski jezik	2	64	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	2	64	2	Martina Pavlović Mojčec
Matematika	1	32		Martina Havaić Petrić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	SVI	Bruno Borić
Vjeronauk	1	32	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	32	2	Marija Alvađ
Neprehrambena roba (T)	1	32		Irena Slavić
Neprehrambena roba (V)	1	32		Irena Slavić
Prodajno poslovanje (T)	1	32		Ines Blažeković Horvat
Prodajno poslovanje (V)	1	32		Ines Blažeković Horvat
Matematika u prodaji	1	32		Martina Havaić Petrić
Prodaja na stranom jeziku (NJEM)	2	64	1	Martina Pavlović Mojčec
Prodaja na stranom jeziku (ENG)	2	64	2	Jasmin Prišč
E-trgovina	2	64	1	Damir Odak
E-trgovina	2	64	2	Vedrana Đurkan
Trgovačka praksa				Anita Skvaža
Vrtlarjenje (izborni)	2	64	1	Ines Blažeković Horvat
Elektronika (izborni)	2	64	2	Damir Odak
Sat razrednika	1	32		Irena Slavić

Zanimanje: prehrambeni tehničar/tehničar nutricionist

Razredni odjel: 1e

Razrednik/ca: Borka Majdak

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Sandra Maletić
Engleski jezik	2	70	1	Danka Horvatić
Njemački jezik	2	70	2	Karlo Zeman
Povijest	1	35		Melani Škrobar
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	svi	Tamara Tomiša-Gečić
Matematika	4	140		Natalija Filipašić
Osnove mehanike materijalne točke	2	70		Danijela Hrženjak
Informacijsko komunikacijska tehnologija	2	70	1	Dejan Lovrenčić
Informacijsko komunikacijska tehnologija	2	70	2	Ana-Marija Ružić
Zaštita na radu	1,5	53		Marijela Šokec
Zaštita zdravlja i okoliša (VPUP)	2,5	88	1	Lidija Novak
Osnove kemije u struci (VPUP)	3	105		Borka Majdak
Osnove kemije u struci (UTR)	3	105	1	Borka Majdak
Osnove kemije u struci (UTR)	3	105	2	Vesna Golubić
Hrana i prehrana	2,5	88	1	Marijela Šokec
Vještine komuniciranja	1	35	1	Ana Maltarić
Higijena rada i održivi razvoj	2	70	2	Borka Majdak
Znanost o prehrani	3,5	123	2	Željka Gabaj
Čovjek i zdravlje	2,3	80	2	Željka Razman
SRZ	1	35		Borka Majdak

Zanimanje: prehrambeni tehničar
Razredni odjel: 2e
Razrednik/ca: Melani Škrobar

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Ana-Marija Belko
Engleski jezik	2	70	1	Danka Horvatić
Njemački jezik	2	70	2	Karlo Zeman
Povijest	1	35		Melani Škrobar
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	ž	Natalija Tomac Kelek
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	70	m	Ivana Gregurina
Matematika	4	140		Marina Lončar
Kemija u struci	1,7	60		Vesna Golubić
Kemija u struci (UTR)	1,3	45	1	Vesna Golubić
Kemija u struci (UTR)	1,3	45	2	Željka Gabaj
Organska kemija u struci	2,3	80		Vesna Golubić
Organska kemija u struci (UTR)	1,7	60	1	Vesna Golubić
Organska kemija u struci (UTR)	1,7	60	2	Lidija Novak
Sirovine, ambalaža i skladištenja (VPUP)	2	70		Marijela Šokec
Sirovine, ambalaža i skladištenja (UTR)	1,5	53	1	Lidija Novak
Sirovine, ambalaža i skladištenja (UTR)	1,5	53	2	Borka Majdak
Prehrambena tehnologija (VPUP)	1,7	60		Dino Jakupec
Prehrambena tehnologija (UTR)	1,3	45	1	Dino Jakupec
Prehrambena tehnologija (UTR)	1,3	45	2	Lidija Novak
Tehnološke operacije (VPUP)	1,7	60		Dino Jakupec
Tehnološke operacije (UTR)	1,3	45	1	Dino Jakupec
Tehnološke operacije (UTR)	1,3	45	2	Borka Majdak
Poduzetništvo (VPUP)	0,86	30		Dino Jakupec
Poduzetništvo (UTR)	0,66	23	1	Dino Jakupec
Poduzetništvo (UTR)	0,66	23	2	Borka Majdak
Sat razrednika	1	35		Melani Škrobar

Zanimanje: prehrambeni tehničar
Razredni odjel: 3e
Razrednik/ca: Dino Jakupec

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	105		Sandra Maletić
Engleski jezik	2	70	1	Danka Horvatić
Njemački jezik	2	70	2	Karlo Zeman
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	ž	Natalija Tomac Kelek
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	m	Ivana Gregurina
Matematika	3	105		Natalija Filipašić
Kemija hrane (T)	2	70		Željka Gabaj
Kemija hrane (V)	3	105	1	Željka Gabaj
Kemija hrane (V)	3	105	2	Željka Gabaj
Prehrambena mikrobiologija (T)	2	70		Dijana Kolarić
Prehrambena mikrobiologija (V)	2	70	1	Dijana Kolarić
Prehrambena mikrobiologija (V)	2	70	2	Dijana Kolarić
Tehnološke operacije i procesi (T)	2	70		Dino Jakupec
Tehnološke operacije i procesi (V)	2	70	1	Dino Jakupec
Tehnološke operacije i procesi (V)	2	70	2	Dino Jakupec
Zaštita okoliša (T)	1	35		Dino Jakupec
Zaštita okoliša (V)	1	35	1	Dino Jakupec
Zaštita okoliša (V)	1	35	2	Dino Jakupec
Poduzetništvo u prehrambenoj indistriji (T)	1	35		Dino Jakupec
Poduzetništvo u prehrambenoj indistriji (V)	1	35	1	Dino Jakupec
Poduzetništvo u prehrambenoj indistriji (V)	1	35	2	Dino Jakupec
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	2	70		Marijela Šokec
Tehnologija piva i vina	2	70		Marijela Šokec
Sat razrednika	1	35		Dino Jakupec

Zanimanje: kemijski tehničar

Razredni odjel: 2f

Razrednik/ca: Željka Razman

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Maja Blažek
Engleski jezik	2	70	1	Danka Horvatić
Njemački jezik	2	70	2	Martina Pavlović Mojčec
Povijest	1	70		Melani Škrobar
Etika	1	35	1	Silvija Kostjuk
Vjeronauk	1	35	2	Ankica Biršić Dora
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	SVI	Bruno Borić
Matematika	4	140		Martina Havaić Petrić
Osnove elektromagnetizma	2	70		Danijela Hrženjak
Anorganska kemija (VPUP)	3,4	120		Željka Razman
Anorganska kemija (UTR)	2,6	90		Željka Razman
Analitička kemija (VPUP)	3,1	110		Vesna Golubić
Analitička kemija (UTR)	2,4	83		Vesna Golubić
Čovjek i zdravlje (VPUP)	1,7	60		Željka Razman
Čovjek i zdravlje (UTR)	0,6	20		Željka Razman
Izborni modul: Kemijski račun	2,3	80		Željka Razman
Sat razrednika	1	35		Željka Razman

Zanimanje: kemijski tehničar

Razredni odjel: 4f

Razrednik/ca: Ana Kuček

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	96		Ana-Marija Belko
Engleski jezik	2	64	1	Matija Knez
Njemački jezik	2	64	2	Martina Pavlović Mojčec
Etika	1	32	1	Silvija Kostjuk
Vjeronauk	1	32	2	Ankica Biršić Dora
Politika i gospodarstvo	1	32		Zdenka Gašparić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	m	Filip Turk
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	ž	Ivana Gregurina
Matematika	3	96		Martina Havaić Petrić
Fizika	2	64		Danijela Hrženjak
Vježbe iz fiziklane kemije (V)	3	96	1	Vesna Golubić
Vježbe iz fiziklane kemije (V)	3	96	2	Vesna Golubić
Biokemija s vježbama (T)	2	32		Emilija Šanta Ištvanović
Biokemija s vježbama (V)	3	96	1	Emilija Šanta Ištvanović
Biokemija s vježbama (V)	3	96	2	Emilija Šanta Ištvanović
Tehnološki procesi	3	96		Tena Cmrk
Primijenjena informatika	2	64	1	Damir Odak
Primijenjena informatika	2	64	2	Vedrana Đurkan
Njemački jezik (izborni predmet)	1	32	1	Martina Pavlović Mojčec
Povijest kemije (izborni predmet)	1	32	2	Tena Cmrk
Izabrani kemijski procesi (izborni predmet)	1	32	SVI	Vesna Golubić
Toksikologija (izborni predmet)	2	64	SVI	Melita Marinelli
Mikrobiologija (izborni predmet)	2	64	SVI	Željka Razman
Sat razrednika	1	35		Ana Kuček
Stručna praksa		80		
Hrvatski jezik DOD (pripreme)	1	32		Elena Belec Rakić
Matematika DOD (pripreme)	1	32		Martina Havaić Petrić
Engleski jezik DOD (pripreme)	1	32		Jasmin Prišć
Njemački jezik DOD (pripreme)	1	32		Martina Pavlović Mojčec

Zanimanje: tehničar nutricionist

Razredni odjel: 3g

Razrednik/ca: Željka Gabaj

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	105		Ana-Marija Belko
Engleski jezik	2	70	1	Tamara Jevtić
Njemački jezik	2	70	2	Karlo Zeman
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	SVI	Tamara Tomiša-Gečić
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Sanja rabadžija
Matematika	2	70		Jelena Štimac
Biokemija	2	70		Željka Gabaj
Mikrobiologija (T)	2	70		Lidija Novak
Mikrobiologija (V)	2	70		Lidija Novak
Ekologija	2	70		Maja Kerovec Mlinar
Osnove tehnologije namirnica I	2	70		Marijela Šokec
Procesi pripreme hrane	2	70		Marijela Šokec
Humana fiziologija	2	70		Maja Kerovec Mlinar
Praktična nastava	4	140		Lidija Novak
Ekonomika prehrambene industrije	2	70	1	Lidija Novak
Biotehnologija	2	70	2	Marijela Šokec
Sat razrednika	1	35		Željka Gabaj

Stručna praksa	35
----------------	----

Zanimanje: tehničar nutricionist

Razredni odjel: 4g

Razrednik/ca: Lidija Horvat

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	3	96		Sandra Maletić
Engleski jezik	2	64	1	Danka Horvatić
Njemački jezik	2	64	2	Karlo Zeman
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	SVI	Tamara Tomiša-Gečić
Politika i gospodarstvo	1	32		Zdenka Gašparić
Vjeronauk	1	32	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	32	2	Sanja Rabadžija
Matematika	2	64		Lidija Horvat
Osnove tehnologije namirnica II	2	64		Marijela Šokec
Mikrobiologija namirnica (T)	2	64		Lidija Novak
Mikrobiologija namirnica (V)	2	64		Lidija Novak
Pravilna prehrana	2	64		Željka Gabaj
Kontrola kakvoće namirnica (T)	1	32		Borka Majdak
Kontrola kakvoće namirnica (V)	5	160		Borka Majdak
Praktična nastava	4	128		Željka Gabaj
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	1	Melita Marinelli
Fermentirani procesi	2	64	2	Marijela Šokec
Sat razrednika	1	32		Lidija Horvat

Stručna praksa	40
----------------	----

Hrvatski jezik DOD (pripreme)	1	32	Sandra Maletić
Matematika DOD (pripreme)	1	32	Lidija Horvat
Engleski jezik DOD (pripreme)	1	32	Danka Horvatić
Njemački jezik DOD (pripreme)	1	32	Martina Pavlović Mojčec

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar

Razredni odjel: 1h

Razrednik/ca: Natalija Filipašić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Sandra Maletić
Engleski jezik - 1. str.jezik	2	70	1	Ina Šikić Bobetić
Njemački jezik - 1. str.jezik	2	70	2	Tamara Martić Posavec
Povijest	1	35		Marija Gabelica
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Tjelesna i zdravstvena kultura (m)	2	70	svi	Ivana Gregurina
Matematika	4	140		Natalija Filipašić
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		22		Marijela Šokec
Turistički sustav	2,5	90		Maja Forgić
Održivi razvoj turizma (SIU Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu)		35		Iva Cahunek
Održivi razvoj turizma (SIU Turizam i održivi razvoj)		35		Maja Forgić
Poslovanje u turizmu	3	105		Maja Forgić
Komunikacijske vještine u turizmu (VPUP)		30		Marija Gabelica
Komunikacijske vještine u turizmu (UTR)		105		Marija Gabelica
Temeljni čimbenici turističkih destinacija		123		Vedran Šikić
Strani jezik u turizmu 1 (engleski -2.str.j.)	3	105		Ina Šikić Bobetić
Strani jezik u turizmu 1 (njemački -2.str.j.)	3	105		Karlo Zeman
Poslovni strani jezik u turizmu 1 (francuski)	2	70		Ana Maltarić
Poslovni strani jezik u turizmu 1 (talijanski)	2	70		Kristina Koščuk
Sat razrednika	1	35		Natalija Filipašić

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar

Razredni odjel: 2h

Razrednik/ca: Marija Gabelica

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Sanela Đurđević
Engleski jezik - 1. str.jezik	2	70	1	Tamara Jevtić
Njemački jezik - 1. str.jezik	2	70	2	Petra Zobić
Povijest	1	35		Marija Gabelica
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Tjelesna i zdravstvena kultura (m)	2	70	1	Ivana Gregurina
Tjelesna i zdravstvena kultura (ž)	2	70	2	Tamara Tomiša-Gečić
Matematika	4	140		Lidija Horvat
Pravo i poduzetništvo u turizmu	4	140		Zdenka Gašparić/Maja Forgić
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	70	1	Dejan Lovrenčić
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	70	2	Ana-Marija Ružić
Uvod u umjetnost	1	35		Marija Alvađ
Prodaja i recepcijsko poslovanje	2,8	100		Maja Forgić
Strani jezik u turizmu 2 (engleski -2.str.j.)	3	105	1	Tamara Jevtić
Strani jezik u turizmu 2 (njemački -2.str.j.)	3	105	2	Tamara Martić Posavec
Poslovni strani jezik u turizmu 2 (francuski)	2	70	1	Ana Maltarić
Poslovni strani jezik u turizmu 2 (talijanski)	2	70	2	Kristina Koščuk
Konkurentnost u turizmu	1	35		Maja Forgić
Engleski jezik u struci	1	35	1	Tamara Jevtić
Njemački jezik u struci	1	35	2	Petra Zobić
Agroturizam (izborni modul)	1	35	1	Vedran Šikić
Osnove komuniciranja na stranom jeziku (izborni modul, španjolski)	1	35	2	Kristina Koščuk
Povijest DOD	1	35		Marija Gabelica
Sat razrednika	1	35		Marija Gabelica

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar

Razredni odjel: 3h

Razrednik/ca: Maja Forgić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Sandra Maletić
Engleski jezik - 1. str.jezik	3	105	1	Tamara Jevtić
Njemački jezik - 1. str.jezik	3	105	2	Petra Zobić
Engleski jezik - 2. str.jezik	4	140	1	Tamara Jevtić
Njemački jezik - 2. str.jezik	4	140	2	Karlo Zeman
Francuski jezik	2	70	1	Ana Maltarić
Talijanski jezik	2	70	2	Kristina Koščuk
Politika i gospodarstvo	2	70		Davorka Zegrani
Povijest	2	70		Marija Gabelica
Matematika	3	105		Lidija Horvat
Računalstvo	2	70	1	Dejan Lovrenčić
Računalstvo	2	70	2	Ana-Marija Ružić
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	1	Tamara Tomiša-Gečić
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	70	2	Ivana Gregurina
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Geografija	2	70		Vedran Šikić
Statistika	1	35		Sanela Šola Rukelj
Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35		Sanela Šola Rukelj
Organizacija poslovanja poduzeća	2	70		Maja Forgić
Praktična nastava	2	70		Maja Forgić
Sat razrednika	1	35		Maja Forgić
Umjetna inteligencija (fakultativno)	1	35		Dejan Lovrenčić
Stručna praksa		182		

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar

Razredni odjel: 4h

Razrednik/ca: Petra Zobić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	128		Sanela Đurđević
Engleski jezik - 1. str.jezik	3	96	1	Ina Šikić Bobetić
Njemački jezik - 1.str.jezik	3	96	2	Petra Zobić
Engleski jezik - 2. str.jezik	4	128	1	Ina Šikić Bobetić
Njemački jezik - 2.str.jezik	4	128	2	Petra Zobić
Francuski jezik	2	64	1	Ana Maltarić
Talijanski jezik	2	64	2	Kristina Koščuk
Matematika	3	96		Jelena Štimac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	m	Natalija Tomac Kelek
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	ž	Tamara Tomiša-Gečić
Vjeronauk	1	32	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	32	2	Sanja Rabadžija
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64		Marija Alvađ
Geografija	2	64		Vedran Šikić
Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64		Sanela Šola Rukelj
Organizacija poslovanja poduzeća	3	96		Maja Forgić
Turizam i marketing	2	64		Maja Forgić
Gospodarsko pravo	2	64		Davorka Zegrani
Praktična nastava	2	70		Maja Forgić
Sat razrednika	1	32		Petra Zobić
Hrvatski jezik DOD (pripreme)	1	32		Sandra Maletić
Matematika DOD (pripreme)	1	32		Jelena Štimac
Engleski jezik DOD (pripreme)	1	32		Ina Šikić Bobetić
Njemački jezik DOD (pripreme)	1	32		Martina Pavlović Mojčec

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 1i

Razrednik/ca: Andrea Sobota

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	5	175		Nataša Hrupec
Engleski jezik	3	105	1	Tamara Jevtić
Latinski jezik	2	70		Andrea Sobota
Matematika	3	105		Natalija Filipašić
Kemija	2	70		Tena Cmrk
Biologija	3	105		Maja Kerovec Mlinar
Fizika	2	70		Danijela Hrženjak
Povijest	2	70		Melani Škrobar
Geografija	2	70		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	svi	Tamara Tomiša-Gečić
Informatika	1	35	1	Vedrana Đurkan
Informatika	1	35	2	Ana-Marija Ružić
Vjeronauk	1	35		Ankica Biršić Dora
Građanski odgoj i obrazovanje	2	70		Sanja Rabadžija
Matematika (DOD)	1	35		Natalija Filipašić
Sat razrednika	1	35		Andrea Sobota

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 11

Razrednik/ca: Sanja Rabadžija

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	5	175		Nataša Hrupec
Engleski jezik	3	105	1	Tamara Jevtić
Njemački jezik	3	105	2	Karlo Zeman
Latinski jezik	2	70		Andrea Sobota
Matematika	3	105		Lidija Horvat
Kemija	2	70		Tena Cmrk
Biologija	3	105		Maja Kerovec Mlinar
Fizika	2	70		Danijela Hrženjak
Povijest	2	70		Emil Čokonaj
Geografija	2	70		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	svi	Tamara Tomiša-Gečić
Informatika	1	35	1	Ana-Marija Ružić
Informatika	1	35	2	Dejan Lovrenčić
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Građanski odgoj i obrazovanje	2	70		Sanja Rabadžija
Matematika (DOD)	1	35		Lidija Horvat
Sat razrednika	1	35		Sanja Rabadžija

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 2I

Razrednik/ca: Danka Horvatić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	5	175		Nataša Hrupec
Engleski jezik	3	105	1	Danka Horvatić
Latinski jezik	2	70		Andrea Sobota
Matematika	3	105		Natalija Filipašić
Kemija	2	70		Tena Cmrk
Biologija	2	70		Maja Kerovec Mlinar
Fizika	2	70		Lidija Horvat
Povijest	2	70		Marija Gabelica
Geografija	2	70		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	svi	Tamara Tomiša-Gečić
Informatika	2	70	1	Ana-Marija Ružić
Informatika	2	70	2	Vedrana Đurkan
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Komunikacijske vještine	2	70		Petra Zobić
Sat razrednika	1	35		Danka Horvatić

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 2L

Razrednik/ca: Ina Šikić Bobetić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	5	175		Nataša Hrupec
Engleski jezik	3	105	1	Ina Šikić Bobetić
Njemački jezik	3	105	2	Tamara Martić Posavec
Latinski jezik	2	70		Andrea Sobota
Matematika	3	105		Lidija Horvat
Kemija	2	70		Tena Cmrk
Biologija	2	70		Maja Kerovec Mlinar
Fizika	2	70		Marina Lončar
Povijest	2	70		Marija Gabelica
Geografija	2	70		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	svi	Tamara Tomiša-Gečić
Informatika	2	70	1	Vedrana Đurkan
Informatika	2	70	2	Dejan Lovrenčić
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Sanja Rabadžija
Komunikacijske vještine	2	70		Petra Zobić
Sat razrednika	1	35		Ina Šikić Bobetić

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 3i

Razrednik/ca: Tamara Mudrinić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Psihologija	2	74		Sanja Crnković
Načela poučavanja	2	74		Petra Zobić
Etika u sestrinstvu (T)	2	74		Damjan Abou Aldan
Etika u sestrinstvu (V)	1	37	1	Damjan Abou Aldan
Etika u sestrinstvu (V)	1	37	2	Damjan Abou Aldan
Etika u sestrinstvu (V)	1	37	3	Damjan Abou Aldan
Anatomija i fiziologija	4	148		Dragutin Čaleta
Bakteriologija, virologija i parazitologija (T)	2	74		Nataša Balog Turi
Bakteriologija, virologija i parazitologija (V)	1	37	1	Nataša Balog Turi
Bakteriologija, virologija i parazitologija (V)	1	37	2	Nataša Balog Turi
Biokemija	2	74		Željka Razman
Opća načela zdravlja i njege (T)	2	74		Tamara Mudrinić
Opća načela zdravlja i njege (V)	1	37	1	Tamara Mudrinić
Opća načela zdravlja i njege (V)	1	37	2	Tamara Mudrinić
Opća načela zdravlja i njege (V)	1	37	3	Tamara Mudrinić
Zdravstvena njega - opća (T)	2	74		Tomislav Lončar
Zdravstvena njega - opća (V)	6	222	1	Tomislav Lončar
Zdravstvena njega - opća (V)	6	222	2	Tomislav Lončar
Zdravstvena njega - opća (V)	6	222	3	Tomislav Lončar
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta (T)	1	37		Marija Križić
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta (V)	4	148	1	Marija Križić
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta (V)	4	148	2	Marija Križić
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta (V)	4	148	3	Marija Križić
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (T)	1	37		Jelena Kovaček
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (V)	2	74	1	Jelena Kovaček
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (V)	2	74	2	Jelena Kovaček
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (V)	2	74	3	Mihaela Kosec
Osnove fizikalne i radne terapije (T)	1	37		Vladimir Obranović
Osnove fizikalne i radne terapije (V)	2	74	1	Vladimir Obranović
Osnove fizikalne i radne terapije (V)	2	74	2	Ana Prentašić
Osnove fizikalne i radne terapije (V)	2	74	3	Petra Mihalić
Zdravstvene vježbe	1	37		Tamara Mudrinić
Sat razrednika	1	37		Tamara Mudrinić

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 4i

Razrednik/ca: Petra Šimunić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Sociologija	1	37		Silvija Kostjuk
Patologija	2	74		Vjekoslav Andrić
Biofizika	1	37		Danijela Hrženjak
Radiologija	1	37		Barabara Juratović
Farmakologija	2	74		Ivana Kovač Lovrenčić
Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	2	74		Valentina Trbara
Načela administracije	1	37		Mihaela Kosec
Higijena - preventivna medicina (T)	3	111		Sanja Koluder
Higijena - preventivna medicina (V)	1	37	1	Sanja Koluder
Higijena - preventivna medicina (V)	1	37	2	Sanja Koluder
Zdravstvena njega - specijalna (T)	2	74		Željka Galešić
Zdravstvena njega - specijalna (V)	4	148	1	Željka Galešić
Zdravstvena njega - specijalna (V)	4	148	2	Željka Galešić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća (T)	2	74		Željka Galešić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća (V)	4	148	1	Mihaela Kosec
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća (V)	4	148	2	Mihaela Kosec
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (T)	1	37		Melani Habjan
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (V)	3	111	1	Melani Habjan
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (V)	3	111	2	Ivana Puškarić
Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja (T)	1	37		Marija Križić
Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja (V)	1	37	1	Marija Križić
Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja (V)	1	37	2	Marija Križić
Kronične rane (T)	1	37		Petra Šimunić
Kronične rane (V)	2	74	1	Petra Šimunić
Kronične rane (V)	2	74	2	Petra Šimunić
Hitni medicinski postupci (T)	1	37		Sanja Koluder
Hitni medicinski postupci (V)	2	74	1	Sanja Koluder
Hitni medicinski postupci (V)	2	74	2	Sanja Koluder
Zdravstvene vježbe	1	37		Petra Šimunić
Sat razrednika	1	37		Petra Šimunić

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 4I

Razrednik/ca: Anita Galinec

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Sociologija	1	37		Silvija Kostjuk
Patologija	2	74		Jelena Sokač
Biofizika	1	37		Danijela Hrženjak
Radiologija	1	37		Barabara Juratović
Farmakologija	2	74		Ivana Kovač Lovrenčić
Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	2	74		Valentina Trbara
Načela administracije	1	37		Anita Galinec
Higijena - preventivna medicina (T)	3	111		Sanja Koluder
Higijena - preventivna medicina (V)	1	37	1	Sanja Koluder
Higijena - preventivna medicina (V)	1	37	2	Sanja Koluder
Zdravstvena njega - specijalna (T)	2	74		Željka Galešić
Zdravstvena njega - specijalna (V)	4	148	1	Željka Galešić
Zdravstvena njega - specijalna (V)	4	148	2	Željka Galešić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća (T)	2	74		Željka Galešić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća (V)	4	148	1	Mihaela Kosec
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća (V)	4	148	2	Mihaela Kosec
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (T)	1	37		Melani Habjan
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (V)	3	111	1	Melani Habjan
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (V)	3	111	2	Sanja Koluder
Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja (T)	1	37		Marija Križić
Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja (V)	1	37	1	Marija Križić
Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja (V)	1	37	2	Marija Križić
Kronične rane (T)	1	37		Petra Šimunić
Kronične rane (V)	2	74	1	Petra Šimunić
Kronične rane (V)	2	74	2	Petra Šimunić
Hitni medicinski postupci (T)	1	37		Tamara Mudrinić
Hitni medicinski postupci (V)	2	74	1	Tamara Mudrinić
Hitni medicinski postupci (V)	2	74	2	Tamara Mudrinić
Zdravstvene vježbe	1	37		Anita Galinec
Sat razrednika	1	37		Anita Galinec

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 5i

Razrednik/ca: Marija Križić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Dijetetika (T)	2	68		Sanja Koluder
Dijetetika (V)	1	34	1	Sanja Koluder
Dijetetika (V)	1	34	2	Sanja Koluder
Metodika zdravstvenog odgoja (T)	1	34		Damjan Abou Aldan
Metodika zdravstvenog odgoja (V)	2	68	1	Damjan Abou Aldan
Metodika zdravstvenog odgoja (V)	2	68	2	Damjan Abou Aldan
Zdravstvena njega - specijalna (V)	2	68	1	Željka Galešić
Zdravstvena njega - specijalna (V)	2	68	2	Željka Galešić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna (T)	1	34		Petra Šimunić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna (V)	7	238	1	Petra Šimunić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna (V)	7	238	2	Petra Šimunić
Zdravstvena njega majke(T)	1	34		Anita Galinec
Zdravstvena njega majke (V)	4	136	1	Anita Galinec
Zdravstvena njega majke (V)	4	136	2	Anita Galinec
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika (T)	1	34		Anita Galinec
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika (V)	3	102	1	Anita Galinec
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika (V)	3	102	2	Anita Galinec
Zdravstvena njega starijih osoba (T)	1	34		Melani Habjan
Zdravstvena njega starijih osoba (V)	3	102	1	Melani Habjan
Zdravstvena njega starijih osoba (V)	3	102	2	Melani Habjan
Zdravstvena njega u kući (T)	1	34		Marija Križić
Zdravstvena njega u kući (V)	3	102	1	Marija Križić
Zdravstvena njega u kući (V)	3	102	2	Marija Križić
Instrumentiranje (V)	2	68	1	Jelena Kovaček
Instrumentiranje (V)	2	68	2	Jelena Kovaček
Instrumentiranje (V)	2	68	3	Jelena Kovaček
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (V)	2	68	1	Damjan Abou Aldan
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (V)	2	68	2	Damjan Abou Aldan
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (V)	2	68	3	Damjan Abou Aldan
Intenzivna zdravstvena njega (V)	2	68	1	Melani Habjan
Intenzivna zdravstvena njega (V)	2	68	2	Melani Habjan
Intenzivna zdravstvena njega (V)	2	68	3	Melani Habjan
Zdravstvene vježbe	2	68		Marija Križić
Sat razrednika	1	34		Marija Križić
Hrvatski jezik DOD (pripreme)	1	32		Sandra Maletić
Matematika DOD (pripreme)	1	32		Branimir Petruša
Engleski jezik DOD (pripreme)	1	32		Jasmin Prišč
Njemački jezik DOD (pripreme)	1	32		Martina Pavlović Mojčec

Zanimanje: medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredni odjel: 5L

Razrednik/ca: Tomislav Lončar

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Dijetetika (T)	2	68		Sanja Koluder
Dijetetika (V)	1	34	1	Sanja Koluder
Dijetetika (V)	1	34	2	Sanja Koluder
Metodika zdravstvenog odgoja (T)	1	34		Damjan Abou Aldan
Metodika zdravstvenog odgoja (V)	2	68	1	Damjan Abou Aldan
Metodika zdravstvenog odgoja (V)	2	68	2	Damjan Abou Aldan
Zdravstvena njega - specijalna (V)	2	68	1	Tomislav Lončar
Zdravstvena njega - specijalna (V)	2	68	2	Tomislav Lončar
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna (T)	1	34		Tamara Mudrinić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna (V)	7	238	1	Tamara Mudrinić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna (V)	7	238	2	Tamara Mudrinić
Zdravstvena njega majke(T)	1	34		Anita Galinec
Zdravstvena njega majke (V)	4	136	1	Anita Galinec
Zdravstvena njega majke (V)	4	136	2	Anita Galinec
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika (T)	1	34		Anita Galinec
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika (V)	3	102	1	Jelena Kovaček
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika (V)	3	102	2	Jelena Kovaček
Zdravstvena njega starijih osoba (T)	1	34		Mihaela Kosec
Zdravstvena njega starijih osoba (V)	3	102	1	Mihaela Kosec
Zdravstvena njega starijih osoba (V)	3	102	2	Mihaela Kosec
Zdravstvena njega u kući (T)	1	34		Jelena Kovaček
Zdravstvena njega u kući (V)	3	102	1	Jelena Kovaček
Zdravstvena njega u kući (V)	3	102	2	Jelena Kovaček
Instrumentiranje (V)	2	68	1	Jelena Kovaček
Instrumentiranje (V)	2	68	2	Jelena Kovaček
Instrumentiranje (V)	2	68	3	Jelena Kovaček
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (V)	2	68	1	Damjan Abou Aldan
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (V)	2	68	2	Damjan Abou Aldan
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (V)	2	68	3	Damjan Abou Aldan
Intenzivna zdravstvena njega (V)	2	68	1	Melani Habjan

Intenzivna zdravstvena njega (V)	2	68	2	Melani Habjan
Intenzivna zdravstvena njega (V)	2	68	3	Melani Habjan
Zdravstvene vježbe	2	68		Tomislav Lončar
Sat razrednika	1	34		Tomislav Lončar
Hrvatski jezik DOD (pripreme)	1	32		Sandra Maletić
Matematika DOD (pripreme)	1	32		Branimir Petruša
Engleski jezik DOD (pripreme)	1	32		Jasmin Prišč
Njemački jezik DOD (pripreme)	1	32		Martina Pavlović Mojčec

Zanimanje: farmaceutski tehničar

Razredni odjel: 1j

Razrednik/ca: Branimir Petruša

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Maja Blažek
Engleski jezik	2	70	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	2	70	2	Martina Pavlović Mojčec
Povijest	2	70		Zvezdana Orober
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Geografija	2	70		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	70	1	Bruno Borić
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	2	Filip Turk
Matematika	3	105		Branimir Petruša
Fizika	2	70		Danijela Hrženjak
Biologija	2	70		Melita Marinelli
Računalstvo	2	70	1	Vedrana Đurkan
Računalstvo	2	70	2	Damir Odak
Latinski jezik	2	70		Andrea Sobota
Anatomija i fiziologija	1	35		Dragutin Čaleta
Osnove zdravstvene struke (T)	1,5	52,5		Ena Milikšić
Osnove zdravstvene struke (V)	0,5	17,5	1	Ena Milikšić
Osnove zdravstvene struke (V)	0,5	17,5	2	Ena Milikšić
Uvod u laboratorijski rad (T)	0,5	17,5		Ivana Kovač Lovrenčić
Uvod u laboratorijski rad (V)	1,5	52,5	1	Ivana Kovač Lovrenčić
Uvod u laboratorijski rad (V)	1,5	52,5	2	Ivana Kovač Lovrenčić
Opća kemija	3	105		Melita Marinelli
Sat razrednika	1	35		Branimir Petruša

Zanimanje: farmaceutski tehničar
Razredni odjel: 2j
Razrednik/ca: Marina Lončar

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Andrijana Puljak
Engleski jezik	2	70	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	2	70	2	Tamara Martić Posavec
Povijest	2	70		Zvezdana Orober
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Geografija	1	35		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura (G1)	2	70	m	Bruno Borić
Tjelesna i zdravstvena kultura (G2)	2	70	ž	Ivana Gregurina
Matematika	3	105		Marina Lončar
Fizika	2	70		Danijela Hrženjak
Biologija	2	70		Željka Razman
Latinski jezik	2	70		Andrea Sobota
Anatomija i fiziologija	2	70		Dragutin Čaleta
Organska kemija	3	105		Melita Marinelli
Analitička kemija (T)	2	70		Emilija Šanta Ištvanović
Analitička kemija (V)	2	70		Emilija Šanta Ištvanović
Analitička kemija (V)	2	70		Emilija Šanta Ištvanović
Medicinska mikrobiologija (T)	1	35		Antonija Krmpotić Đerek
Medicinska mikrobiologija (V)	1	35		Antonija Krmpotić Đerek
Medicinska mikrobiologija (V)	1	35		Antonija Krmpotić Đerek
Sat razrednika	1	35		Marina Lončar

Zanimanje: farmaceutski tehničar

Razredni odjel: 3j

Razrednik/ca: Jelena Štimac

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	128		Ana-Marija Belko
Engleski jezik	2	70	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	2	70	2	Tamara Martić Posavec
Povijest	1	35		Melani Škrobar
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Silvija Kostjuk
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	svi	Natalija Tomac Kelek
Matematika	2	70		Jelena Štimac
Fizika	2	70		Danijela Hrženjak
Biokemija	2	70		Ivana Kovač Lovrenčić
Farmaceutska kemija s farmakologijom (T)	2	70		Emilija Šanta Ištvanović
Farmaceutska kemija s farmakologijom (V)	2	70	1	Emilija Šanta Ištvanović
Farmaceutska kemija s farmakologijom (V)	2	70	2	Emilija Šanta Ištvanović
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (T)	4	140		Ivana Kovač Lovrenčić
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (V)	4	140	1	Ivana Kovač Lovrenčić
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (V)	4	140	2	Ivana Kovač Lovrenčić
Botanika s farmakognozijom (T)	2	70		Ivana Kovač Lovrenčić
Botanika s farmakognozijom (V)	1	35	1	Iva Cahunek
Botanika s farmakognozijom (V)	1	35	2	Iva Cahunek
Prirodna ljekovita sredstva	1	35		Emilija Šanta Ištvanović
Sat razrednika	1	32		Jelena Štimac

Strukovna praksa	168
------------------	-----

Zanimanje: fizioterapeutski tehničar

Razredni odjel: 1k

Razrednik/ca: Dejan Dodlek

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Elena Belec Rakić
Engleski jezik	2	70	1	Matija Knez
Njemački jezik	2	70	2	Martina Pavlović Mojčec
Povijest	2	70		Zvezdana Orober
Vjeronauk	1	35	1	Dejan Dodlek
Etika	1	35	2	Silvija Kostjuk
Geografija	2	70		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura (ž)	2	70	1	Ivana Gregurina
Tjelesna i zdravstvena kultura (m)	2	70	2	Bruno Borić
Matematika	2	70		Jelena Štimac
Fizika	2	70		Danijela Hrženjak
Biologija	2	70		Dijana Kolarić
Kemija	2	70		Melita Marinelli
Računalstvo	2	70	1	Vedrana Đurkan
Računalstvo	2	70	2	Damir Odak
Latinski jezik	2	70		Andrea Sobota
Anatomija i fiziologija	2	70		Dragutin Čaleta
Uvod u rehabilitaciju (T)	2	70		Petra Mihalić
Uvod u rehabilitaciju (V)	1	35	1	Petra Mihalić
Uvod u rehabilitaciju (V)	1	35	2	Vladimir Obranović
Osnove zdravstvene njege (T)	0,5	17,5		Damjan Abou Aldan
Osnove zdravstvene njege (V)	0,5	17,5	1	Damjan Abou Aldan
Osnove zdravstvene njege (V)	0,5	17,5	2	Damjan Abou Aldan
Sat razrednika	1	35		Dejan Dodlek

Zanimanje: fizioterapeutski tehničar

Razredni odjel: 2k

Razrednik/ca: Tena Paleka

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Andrijana Puljak
Engleski jezik	2	70	1	Matija Knez
Njemački jezik	2	70	2	Tamara Martić Posavec
Povijest	2	70		Zvezdana Orober
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Geografija	1	35		Emil Čokonaj
Tjelesna i zdravstvena kultura (ž)	2	70	1	Filip Turk
Tjelesna i zdravstvena kultura (m)	2	70	2	Bruno Borić
Matematika	2	70		Jelena Štimac
Fizika	2	70		Danijela Hrženjak
Biologija	2	70		Željka Razman
Kemija	2	70		Tena Paleka
Latinski jezik	2	70		Andrea Sobota
Anatomija i fiziologija	2	70		Dragutin Čaleta
Osnove kineziologije (T)	2	70		Petra Mihalić
Osnove kineziologije(V)	1	35	1	Petra Mihalić
Osnove kineziologije(V)	1	35	2	Ana Prentašić
Masaža (T)	1	35		Petra Mihalić
Masaža (V)	2	70	1	Ana Prentašić
Masaža (V)	2	70	2	Petra Mihalić
Fizikalna terapija (T)	1	35		Petra Mihalić
Fizikalna terapija (V)	1	35	1	Petra Mihalić
Fizikalna terapija (V)	1	35	2	Ana Prentašić
Fizikalna terapija (V)	1	35	3	Vladimir Obranović
Sat razrednika	1	35		Tena Cmrk

Strukovna praksa	84
------------------	----

Zanimanje: fizioterapeutski tehničar

Razredni odjel: 3k

Razrednik/ca: Ana Prentašić

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Andrijana Puljak
Engleski jezik	2	70	1	Matija Knez
Njemački jezik	2	70	2	Tamara Martić Posavec
Povijest	1	35		Zvezdana Orober
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	1	Filip Turk
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	70	2	Bruno Borić
Elektronika	2	70		Danijela Hrženjak
Osnove kineziologije (T)	1	35		Ana Prentašić
Osnove kineziologije (V)	2	70	1	Ana Prentašić
Osnove kineziologije (V)	2	70	2	Petra Mihalić
Masaža (T)	1	35		Petra Mihalić
Masaža (V)	2	70	1	Vladimir Obranović
Masaža (V)	2	70	2	Petra Mihalić
Kineziterapija (T)	1	35		Ana Prentašić
Kineziterapija (V)	3	105	1	Vladimir Obranović
Kineziterapija (V)	3	105	2	Ana Prentašić
Fizikalna terapija (T)	1	35		Vladimir Obranović
Fizikalna terapija (V)	2	70	1	Vladimir Obranović
Fizikalna terapija (V)	2	70	2	Ana Prentašić
Fizikalna terapija (V)	2	70	3	Petra Mihalić
Zdravstvena psihologija	2	70		Sanja Crnković
Socijalna medicina	1	35		Antonija Krmpotić Đerek
Patofiziologija	2	70		Antonija Krmpotić Đerek
Klinička medicina	2	70		Antonija Krmpotić Đerek
Matematika - fakultativna nastava	2	70		Marina Lončar
Sat razrednika	1	32		Ana Prentašić

Strukovna praksa	126
------------------	-----

Zanimanje: fizioterapeutski tehničar
Razredni odjel: 4k
Razrednik/ca: Andrijana Puljak

Predmet	BROJ SATI		grupa	Nastavnik
	TJ.	GOD.		
Hrvatski jezik	4	140		Andrijana Puljak
Engleski jezik	2	70	1	Jasmin Prišč
Njemački jezik	2	70	2	Martina Pavlović Mojčec
Vjeronauk	1	35	1	Ankica Biršić Dora
Etika	1	35	2	Marija Alvađ
Tjelesna i zdravstvena kultura (Ž)	2	70	1	Natalija Tomac Kelek
Tjelesna i zdravstvena kultura (M)	2	70	2	Filip Turk
Masaža (T)	1	32		Vladimir Obranović
Masaža (V)	3	96	1	Vladimir Obranović
Masaža (V)	3	96	2	Petra Mihalić
Kineziterapija (T)	2	64		Ana Prentašić
Kineziterapija (V)	4	128	1	Ana Prentašić
Kineziterapija (V)	4	128	2	Vladimir Obranović
Fizikalna terapija (T)	2	64		Vladimir Obranović
Fizikalna terapija (V)	3	96	1	Vladimir Obranović
Fizikalna terapija (V)	3	96	2	Ana Prentašić
Fizikalna terapija (V)	3	96	3	Petra Mihalić
Zdravstvena psihologija	1	32		Sanja Crnković
Klinička medicina	3	96		Antonija Krmpotić Đerek
Dermatologija	2	64		Antonija Krmpotić Đerek
Prva pomoć	1	32		Dragutin Čaleta
Matematika - fakultativna nastava	2	64		Jelena Štimac
Sat razrednika	1	32		Andrijana Puljak
Engleski DOD	1	32		Jasmin Prišč
Hrvatski DOD	1	32		Elena Belec Rakić
Matematika DOD	1	32		Jelena Štimac
Njemački DOD	1	32		Martina Pavlović Mojčec
Strukovna praksa	28			

8. PLANOVI I PROGRAMI RADA

8.1. Okvirni plan i program rada ravnatelja

Red. br.	Planirani poslovi	Vrijeme
1.	Priprema za realizaciju odgojno obrazovnog posla	svibanj-rujan
1.1.	Priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred	svibanj-rujan
1.2.	Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda sa uvjetima upisa i učenika I. razreda nakon upisa o važećem zakonskom okviru	svibanj –rujan
1.3.	Razmatranje i rješavanje molbi učenika za upis i promjenu zanimanja Rad na ostvarivanju materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za optimalno ostvarenje odgojno obrazovnog rada	lipanj-rujan
1.4.	Operativno planiranje i programiranje rada: Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum, zaduženja nastavnika, kalendar rada i rada stručnih tijela, državna matura	rujan-listopad rujan rujan
1.5.	Priprema i organizacija javnog poziva za ekskurzije	lipanj-rujan studen - ožujak
2.	Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada	
2.1.	Praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa	tijekom godine u vremenu održavanja
2.2.	Posjeti nastavi (redovna, dodatna, slobodne aktivnosti ...)	
2.3.	Organizacija i praćenje praktične nastave	
2.4.	Pomoć nastavnicima početnicima i onima bez pedagoškog obrazovanja	
2.5.	Suzbijanje negativnih pojava (krađe, nasilništvo, izostanci)	
2.6.	Sudjelovanje u donošenju odgojnih mjera	
2.7.	Informativno savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	
2.8.	Suradnja s učenicima u rješavanju njihovih teškoća	
2.9.	Priprema i odražavanje sjednica stručnih tijela škole (Nastavničko vijeće, razredna vijeća, aktivni)	
2.10.	Suradnja u ostvarivanju programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole	
3.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	rujan
3.1.	Ustrojavanje, vođenje, korištenje i čuvanje pedagoške dokumentacije	tijekom godine
3.2.	Prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima	
3.3.	Briga o točnom, urednom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije	
4.	Permanentno obrazovanje i usavršavanje	
4.1.	Individualno usavršavanje	tijekom godine prema katalogu
4.2.	Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja	
4.3.	Pohađanje savjetovanja i seminara	
5.	Analiza odgojno obrazovnog rada	tijekom godine
5.1.	Analiza uspjeha na svakom polugodištu i na kraju godine	svibanj-lipanj ožujak-travanj
5.2.	Analiza rezultata u pojedinim dijelovima odgojno obrazovnog rada (teoretska nastava, praktična nastava, slobodne aktivnosti i sl.)	
5.3.	Analiza rada nastavnika	

5.4.	Utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada plana upisa za novu školsku godinu Izrada izvještaja na kraju školske godine	kolovoz-rujan
6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5.	Poslovi rukovođenja školom Organizacijski poslovi Financijsko računovodstveni i administrativni poslovi Suradnja s gospodarstvom Rad u školskom odboru (priprema sjednica, sudjelovanje u radu i provođenju zaključaka) Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Koprivničko-križevačkom županijom, Gradom Koprivnica	tijekom godine

Ravnatelj: Mario Latin, mag.oec.

8.2. Okvirni plan i program rada psihologa

NEPOSREDNI RAD STRUČNOG SURADNIKA			
Područje rada – sadržaj	Suradnici Sudionici	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
RAD S UČENICIMA			
1. Rad sa učenicima prvih razreda - tema: Psiholog –tko je i što radi	- razrednici	Rujan Listopad	10
2. Rad s učenicima drugih razreda - tema: Međuljudski odnosi u razredu, ispitivanje dinamike unutar razreda provođenjem sociometrije	- razrednici	Tijekom nastavne godine	10
3. Rad s učenicima trećih razreda - tema: Mentalno zdravlje	- razrednici	tijekom nastavne godine	10
4. Rad s učenicima završnih razreda Tema: Stres i suočavanje sa stresom	- razrednici	Tijekom nastavne godine	10
5. Individualni i grupni savjetodavni i dijagnostički rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, ponašanju ili prilagodbi – prema trenutnom stanju i potrebi	- razrednici - predmetni nastavnici	Tijekom školske godine	335
6. Rad sa učenicima koji se školuju po redovnom programu uz individualizaciju postupaka ili prilagodbu sadržaja (ukupno 72 učenika)	- predmetni nastavnici - razrednici	Tijekom školske godine	210

7. Rad na profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika maturalnih razreda - individualni, savjetodavni i dijagnostički rad s učenicima		Tijekom nastavne godine	5
		UKUPNO	590
RAD S RODITELJIMA			
1. Stručna predavanja i radionice na roditeljskim sastancima Teme: prvi razredi – Psiholog – Tko je i što radi drugi i treći razredi – Samoozljeđivanje kod mladih; Mentalno zdravlje četvrti razredi – Stres i suočavanje sa stresom ili teme prema trenutnom stanju i potrebi razreda	- razrednici	Tijekom nastavne godine	40
2. Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba	- razrednici	Tijekom školske godine	130
		UKUPNO	170
RAD S NASTAVNICIMA			
1. Stručna predavanja na sjednici Nastavničkog vijeća	- ravnatelj	Tijekom školske godine	5
2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća u svrhu informiranja nastavnika o poteškoćama učenika te adekvatnim oblicima rada	- razrednici	Tijekom školske godine	10
3. Individualni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika		Tijekom nastavne godine	10
4. utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	- razrednici - predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom školske godine	10
		UKUPNO	35
NEPOSREDNI RAD		UKUPNO	780

OSTALI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA			
Područje rada – sadržaj	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
RAD U PRIPREMI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			
1. Planiranje i programiranje - godišnji plana i program rada stručnog suradnika psihologa	- ravnatelj - pedagoginja	rujan	10
2. Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju tijekom šk.god.2024./2025.		Tijekom nastavne godine	20
3. Vođenje pedagoške dokumentacije i pisanje različitih izvješća		Tijekom školske godine	10
4. Istraživački rad – provođenje anketa i upitnika učenika (CORE upitnik u svrhu trijaže mentalnog zdravlja; sociometrijski upitnici u svrhu dijagnosticiranja međuljudskih odnosa u razredu; psihologijski testovi i tehnike u svrhu procjene sposobnosti i osobnosti učenika)		Tijekom nastavne godine	30
5. Akcijski istraživački radovi – provođenje i obrada sociometrijskih upitnika; obrada i analiza rezultata psihologijskih testiranja; obrada rezultata anketnih upitnika			30
6. Vođenje dokumentacije o radu (dokumentacija o radu školskog psihologa; učenički dosjei; ostala dokumentacija prema trenutnoj potrebi)			20
		UKUPNO	120
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I KOMISIJAMA			
1. Rad u Etičkom povjerenstvu škole		Tijekom školske godine	5
2. Sudjelovanje u provođenju državne mature		- svibanj - lipanj	5
		UKUPNO	10

RAD NA VLASTITOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU	Agencija za odgoj i obrazovanje Hrvatsko psihološko društvo Hrvatska psihološka komora Županijsko stručno vijeće školskih psihologa	Tijekom školske godine	115
		UKUPNO	115
SURADNJA SA OSTALIM INSTITUCIJAMA			
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Srednje škole Županije - Zavod za javno zdravstvo - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - Policijska uprava		Tijekom školske godine	10
		UKUPNO	10
OSTALI POSLOVI U SKLADU SA ZAHTJEVIMA STRUKE			
Nepredvidivi poslovi; poslovi po zaduženju ravnatelja; savjetodavna pomoć pripravnicima	- Ravnatelj	Tijekom školske godine	5
		UKUPNO	5
OSTALI POSLOVI		UKUPNO	260

Psihologinja: Sanja Crnković

NEPOSREDNI RAD STRUČNOG SURADNIKA			
PODRUČJE RADA – SADRŽAJ	OBLICI – METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
RAD S UČENICIMA			
1. Rad sa učenicima prvih razreda na temu – „Nasilje naše svagdašnje“	- radionice	- razrednici	Tijekom nastavne godine
2. Rad s učenicima drugih i trećih razreda na temu Cyberbullying	- radionice - primjena CORE upitnika	- razrednici	Tijekom nastavne godine
3. Rad s učenicima završnih razreda na temu - Nasilje u vezi	- radionice	- razrednici	Tijekom nastavne godine
4. Individualni i grupni savjetodavni i dijagnostički rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, ponašanju ili prilagodbi	- Psihologijsko testiranje - savjetovanje	- razrednici - predmetni nastavnici	Tijekom školske godine
5. Rad sa učenicima koji se školuju po redovnom programu uz individualizaciju postupaka ili prilagodbu sadržaja	- psihologijsko testiranje - savjetovanje - praćenje nastave - analiza rada na kraju nastavne godine	- predmetni nastavnici - razrednici	Tijekom školske godine
6. Rad na profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika maturalnih razreda - individualni, savjetodavni i dijagnostički rad s učenicima	- Psihologijsko testiranje - savjetovanje		Tijekom školske godine
RAD S RODITELJIMA			
1. Stručna predavanja i radionice na roditeljskim sastancima Teme: prvi razredi – „Nasilje naše svagdašnje“ -Upoznavanjem s radom psihologa drugi i treći razredi – „Cyberbullying“ četvrti razredi – „Nasilje u vezi“	- predavanje - radionice	- razrednici	Tijekom nastavne godine

ili teme prema posebnom dogovoru s razrednikom			
2. Individualni savjetodavni rad sa roditeljima	- savjetovanje	- razrednici	Tijekom školske godine
RAD S NASTAVNICIMA			
1. Stručna predavanja i radionice na sjednicama Nastavničkog vijeća	- radionice - predavanja		Tijekom školske godine
2. konzultativni rad	- konzultacije		Tijekom školske godine
NEPOSREDNI RAD	UKUPNO 315 SATI		

OSTALI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA			
PODRUČJE RADA – SADRŽAJ	OBLICI – METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
RAD U PRIPREMI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			
7. Planiranje i programiranje - godišnji plana i program rada stručnog suradnika psihologa - tjedno planiranje rada - mjesečno planiranje rada	- planiranje i programiranje	- ravnatelj - pedagoginja	rujan
8. Stručno-metodička priprema			Tijekom nastavne godine
9. Vođenje pedagoške dokumentacije i pisanje različitih izvješća			Tijekom školske godine
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I KOMISIJAMA			
1. Rad u Etičkom povjerenstvu škole			Tijekom školske godine
2. Sudjelovanje u provođenju državne mature			- svibanj - lipanj
RAD NA VLASTITOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU			
	- Seminari - Stručna literatura	Agencija za odgoj i obrazovanje Hrvatsko psihološko društvo	Tijekom školske godine
SURADNJA SA OSTALIM INSTITUCIJAMA			
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Srednje škole Županije - Zavod za javno zdravstvo	Konzultacije		Tijekom školske godine

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - Policijska uprava			
OSTALI POSLOVI U SKLADU SA ZAHTJEVIMA STRUKE			Tijekom školske godine
OSTALI POSLOVI	UKUPNO 105 SATI		

Psihologinja: Ida Šipek

8.3. Okvirni plan i program rada pedagoga

	PODRUČJE RADA I SADRŽAJ	SVRHA CILJ	ISHODI, ZADACI I SADRŽAJ	SURADNICI SUDIONICI	VRIJEME BROJ SATI	VRIJEME IZVRŠENJA I NAPOMENA
A	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE					
1.	Izrada godišnjeg plana rada, preventivnog plana, kurikuluma...	-definirati aktivnosti, ishode i ciljeve rada te odrediti vrijeme ostvarivanja pojedine aktivnosti i sudionike	-predvidjeti, nabrojati i osmisliti sve aktivnosti koje će se provoditi u školskoj godini	-ravnatelj	-rujan -50 sati	
2.	Mjesečno planiranje te okvirno tjedno planiranje i vrednovanje rada	-planirati i uskladiti aktivnosti koje će se provoditi tokom pojedinog mjeseca i tjedna	-izraditi popis aktivnosti koje će se provoditi u pojedinom mjesecu s upisanim točnim vremenom za aktivnosti za koje je to moguće predvidjeti te zapisati napomenu o tome koje su aktivnosti provedene i kada	-ravnatelj -nastavnici -učenici -suradnici izvan škole	- kontinuirano cijele godine -90 sati	

3.	Stručno-metodička priprema	-odrediti sadržaj, cilj, ishode i način ostvarivanja pojedinih aktivnosti iz godišnjeg plana i programa rada	-osmisлити detalje vezane uz pojedine aktivnosti predviđene godišnjim planom rada te pripremiti materijale	- suradnici u i izvan škole (ovisno o aktivnosti)	-tokom godine -160 sati	
B	RAZVOJNO-PEDAGOŠKI RAD (ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI)					
1.	Istraživanje radi unapređenja rada škole	-tema: „Roditelji i škola“ -priprema anketnih listića za završne razrede te provedba ankete i obrada	-pripremiti anketni listić i prikupiti podatke -protumačiti informacije prikupljene anketnim listićima -navesti načine poboljšanja suradnje -u suradnji s nastavnicima raditi na poboljšanju suradnje	-razrednici -učenici -roditelji	-tokom godine -20 sati	
2.	Projekt „Pričam ti priču“	-druženje učenika srednje škole s učenicima „Podravskog sunca“ uz čitanje i pričanje priča -razvoj kreativne verbalne i neverbalne komunikacije te stvaralačkog izražavanja -poticanje empatije i želje za pružanjem pomoći drugima i drugačijima od nas	-promišljati o pričama -kreativno se izražavati -primjereno komunicirati s drugima -uvažavati različitosti -izražavati empatiju -nesebično pomagati onima kojima je pomoć potrebna	-nastavnica Andrijana Puljak, stručna suradnica, učenici SŠK -nastavnica Biserka Vedriš, učenici „Podravskog sunca“	-mjesečno -20 sati ukupno	

3.	Sudjelovanje u aktivnostima Erasmus tima škole	-navedeno u planu rada Erasmus tima	-navedeno u planu rada Erasmus tima	-nastavnica Marija Gabelica -ostali nastavnici i učenici uključeni u Erasmus aktivnosti	-tokom godine -20 sati ukupno	
C	SURADNJA S UČENICIMA					
1.	Individualni rad s učenicima	-pomoći učenicima u učenju i rješavanju problema te unaprijediti kvalitetu odnosa između učenika, nastavnika i roditelja	-davati informacije -slušati učenike -navoditi učenike da pronalaze efikasne načine rješavanja poteškoća s kojima se susreću	-učenici -roditelji -nastavnici -psiholog -ravnatelj	-tokom godine -450 sati ukupno	
2.	„Učenje i moje obaveze“, radionica u 10 prvih razreda	-osvijestiti obaveze učenika za vrijeme pohađanja srednje škole te osposobiti učenike za učinkovitije učenje	-razlikovati etape uspješnog učenja -primjenjivati principe racionalne organizacije učenja	-učenici	-listopad -10 sati	
3.	„Mirno rješavanje sukoba“, radionica u 10 drugih razreda	-koristiti razgovor i druge nenasilne tehnike u rješavanju sukoba	-razmisliti o načinima nenasilnog rješavanja sukoba te iste primjenjivati	-učenici	-siječanj i veljača -10 sati	
4.	„Osjećaji“, radionica u 9 trećih razreda (četverogodišnji program)	-osvijestiti važnost uvažavanja vlastitih i tuđih osjećaja	-razumjeti vlastite osjećaje -iskazati empatiju prema tuđim osjećajima	-učenici	-ožujak i travanj -9 sati	

5.	„Moja budućnost“, radionica u 10 završnih razreda (7 četverogodišnjih, 2 petogodišnja i 1 trogodišnji)	- saznati planove učenike za budućnost te raspraviti načine traženja posla i problematiku samostalnog života	-opisati planove nakon srednjoškolskog obrazovanja -nabrojiti načine traženja posla -analizirati probleme s kojima će se možda učenici morati suočiti -planirati samostalno uzdržavanje	-učenici	-studenici i prosinac -10 sati	
6.	„Predavanje Cisok centra zbog profesionalnog informiranja“ (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) u 10 završnih razreda	-informirati učenike o daljnjem obrazovanju, zapošljavanju, tržištu rada, razvoju karijere te načinima dobivanja dodatnih potrebnim informacija u centru	-dati osnovne informacije i savjete o traženim informacijama, a koje se tiču nastavka obrazovanja i svijeta rada	-zaposlenici Cisok centra -razrednici -učenici	-prema dogovoru s Centrom -10 sati	
7.	Rad u Vijeću učenika (Rad stručne službe)	-obavijestiti učenike o načinu rada stručne službe te ih potaknuti na suradnju	-opisati moguće načine suradnje -potaknuti učenike na bolju suradnju sa stručnom službom	-učenici -nastavnici -ravnatelj	-prema rasporedu održavanja Vijeća učenika -3 sata	
D	SURADNJA S RODITELJIMA					
1.	Individualni rad s roditeljima	-pomoći roditeljima u rješavanju problema, te unaprijediti kvalitetu odnosa između učenika, nastavnika i roditelja	-davati informacije -slušati roditelje -pružati podršku roditeljima u rješavanju poteškoća s kojima se susreću	-roditelji -nastavnici -psiholog -ravnatelj -učenici	-tokom godine -120 sati ukupno	

2.	Roditeljski sastanci: „Suradnja sa stručnom službom“ (prvi razredi, a ostali u skladu s mogućnostima), „Roditelji i škola“ (završni razredi), teme prema prijedlogu roditelja / razrednika	-obavijestiti roditelje o raspoloživim načinima suradnje sa stručnom službom -potaknuti roditelje da odaberu teme o kojima žele više čuti	-opisati i preporučiti načine suradnje roditelja i stručne službe -navesti obaveze učenika te načine na koje roditelji mogu pomoći u izvršavanju tih obaveza -ovisno o temi koju roditelji odaberu	-razrednik -roditelji -ravnatelj -psiholog -prema potrebi i učenici	-tokom godine prema naknadnom dogovoru - 20 sati	
3.	Rad u Vijeću roditelja (Rad stručne službe, Roditelji i škola)	-obavijestiti roditelje o mogućnostima suradnje sa stručnom službom te unaprijediti kvalitetu odnosa između učenika, nastavnika i roditelja	-opisati moguće načine suradnje -potaknuti roditelje na bolju suradnju sa školom	-roditelji -ravnatelj -psiholog	-tokom godine prema rasporedu održavanja Vijeća roditelja -2 sata	
E	SURADNJA S NASTAVNICIMA					
1.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Planiranje rada i važeći zakonski akti“	-obavijestiti nastavnike o planiranju rada i zakonskim dokumentima važnim za rad	-izrada pedagoške dokumentacije, kurikulum, planiranje i rad u razredu...	-nastavnici -ravnatelj	-rujan -1/2 sata	
2.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Preventivna strategija škole“	-obavijestiti nastavnike o načinu planiranja i provedbe preventivnih aktivnosti	-upute i izrada preventivnih planova na nivou svakog razreda i škole kao cjeline	-razrednici, nastavnici, stručni suradnici	-rujan -1/2 sata	
3.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Postupanje u slučaju nasilja i mjere zaštite prava učenika“	-obavijestiti nastavnike o dužnostima škole u slučaju vršnjačkog nasilja	-pobliže odrediti vrste nasilja i posljedice nasilnog ponašanja -upoznati nastavnike sa zakonskim dokumentima prema kojima je škola dužna postupati	-svi nastavnici	-rujan -1/2 sata	

4.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Kurikularne aktivnosti“	-obavijestiti nastavnike o načinu izrade Kurikuluma škole	-objasniti način prikupljanja podataka za izradu Kurikuluma	-svi nastavnici	-rujan -1/2 sata	
5.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga“	- obavijestiti nastavnike o aktivnostima predviđenim godišnjim planom	-izvijestiti nastavnike o aktivnostima koje tokom godine provodi pedagog -predložiti suradnju u pojedinim aktivnostima -ukazati na to da će se nastavnici o provođenju aktivnosti obavještavati tokom godine	-ravnatelj -nastavnici	-listopad -1/2 sata	
6.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Rad s učenicima koji imaju problema s učenjem“ i/ili naknadno određena tema	-naknadno	-naknadno	-nastavnici -ravnatelj	-za vrijeme nastavne godine -1/2 sata	
7.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Vrednovanje nastavnog procesa“	-istaknuti važnost dobivanja povratne informacije od učenika u svrhu vrednovanja vlastitog rada te dati primjer upitnika za prikupljanje podataka	- predložiti anketni listić za učenike -potaknuti nastavnike na korištenje rezultata dobivenih anketa	-nastavnici -ravnatelj	- travanj -1/2 sata	
8.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Roditelji i škola“	-prikaz rezultata provedenog anketiranja	-navesti načine poboljšanja suradnje	-nastavnici -ravnatelj	-lipanj ili srpanj -1/2 sat	

9.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća: „Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana rada“	-obavijestiti nastavnike o provedenim aktivnostima te aktivnostima za koje je potrebno više suradnje s njihove strane	-izvijestiti o aktivnostima koje su provedene tokom školske godine -tražiti mišljenje nastavnika -prilagoditi daljnji rad u skladu s dobivenim primjedbama -dati osvrt na praćenja nastave obavljena tokom nastavne godine	-nastavnici -ravnatelj -psiholog	-srpanj ili kolovoz -1/2 sata	
10.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća prema naknadno određenim temama	-naknadno	-naknadno	-nastavnici	-tokom godine -20 sati	
11.	Sudjelovanje u redovnom radu Nastavničkog vijeća	-prema dnevnom redu	-ovisno o dnevnom redu	-nastavnici, stručna služba, ravnatelj	-cijele godine -20 sati	
12.	Suradnja s nastavnicima pojedinačno	-davati i tražiti informacije vezane uz tekuću problematiku i odgojno-obrazovni rad	-davati informacije -slušati nastavnike -poticati nastavnike da na efikasan način rješavaju poteškoća s kojima se susreću	-nastavnici	-tokom godine -170 sati	
13.	Rad s pripravnicima i/ili početnicima: „Pripravnički staž i polaganje stručnog ispita“	-obavijestiti pripravnike o pripravničkom stažu i polaganju stručnog ispita	-navesti obaveznu literaturu (zakone i pravilnike) -voditi dnevnik stažiranja	-nastavnici pripravnici i/ili početnici	-listopad -2 sata	

			-planirati rad do polaganja stručnog ispita			
14.	Rad s pripravnicima i/ili početnicima: „Planiranje rada i pedagoška dokumentacija“	- opisati način vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	-upoznati se s Godišnjim planom i programom rada škole, Statutom i ostalim aktima -planirati rad -voditi evidenciju o svom radu te napredovanju učenika	-nastavnici pripravnici i/ili početnici	-studen -2 sata	
15.	Rad s pripravnicima i/ili početnicima: „Nastavni sat – priprema i artikulacija“	-opisati dijelove nastavnog sata te načine pripreme za nastavni sat	-izraditi pisani plan za nastavni sat prema ishodima	-nastavnici pripravnici i/ili početnici	-prosina -2 sata	
16.	Rad s pripravnicima i/ili početnicima: „Učenici s teškoćama“	- dati informacije o problematici rada s učenicima s teškoćama	- upoznati nastavnike s najčešćim teškoćama te strategijama podrške - dati informacije o pojedinim učenicima s kojima nastavnici rade	-nastavnici pripravnici i/ili početnici	- siječanj - 2 sata	
17.	Rad s pripravnicima i/ili početnicima: „Tajne uspješnog rada u razredu“	-definirati različite tipove podučavanja -ukazati na potrebu rješavanja problematičnih situacija u razredu na smiren i adekvatan način	-opisati djelotvorne tipove podučavanja -osvijestiti aspekte ponašanja nastavnika koji pozitivno utječu na	-nastavnici pripravnici i/ili početnici	-veljača -2 sata	

			ponašanje učenika -osmisлити vlastiti stil podučavanja			
18.	Rad s pripravniciima i/ili početnicima: „Učenje i stilovi učenja“	- navesti i opisati različite stileve učenja te ukazati na važnost korištenja različitih pristupa u radu	-razlikovati stileve učenja -primjenjivati spoznaje o stilovima učenja u svakodnevnom radu s učenicima	-nastavnici pripravnici i/ili početnici	-ožujak -2 sata	
19.	Praćenje nastave	- prisustvovanje nastavnim satima (pripravniciima i ostalim nastavnicima prema procjeni potrebe ili redovito)	- dogovoriti praćenja ili obavijestiti nastavnike -procijeniti uspješnost odgojno- obrazovnog djelovanja -u slučaju potrebe, potaknuti na pozitivne promjene	-nastavnici -učenici	-tokom nastavne godine -70 sati	
20.	Suradnja s razrednicima: roditeljski sastanci, NV, RV, razredne knjige, rad s učenicima, razgovori	-opisano pod drugim područjima rada	-opisano pod drugim područjima rada	-razrednici	-tokom nastavne godine -satnica opisana pod drugim područjima rada	
F	SURADNJA S RAVNATELJEM					

1.	Suradnja u planiranju, ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa / Evaluacija provedbe preventivnih programa	-unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad te međusobnu komunikaciju -suradnja vezana uz godišnje planiranje, izradu kurikulumu, preventivnih planova...	-	-ravnatelj -psiholog -voditelj smjene -nastavnici	-tokom godine -50 sati	
2.	Suradnja vezana uz pregled pedagoške dokumentacije	-pregledavati pedagošku dokumentaciju i ukazivati na propuste kako bi se ispravili	-	-ravnatelj -razrednici -nastavnici	-tokom godine -50 sati	
3.	Ostali poslovi za ravnatelja	-naknadno utvrđeni poslovi	-	-naknadno	-tokom godine -30 sati	
G	OSTALI POSLOVI					
1.	Izrada različitih materijala (listića, obavijesti, anketa, upitnika...)	-obavještavati učenike, nastavnike i roditelje te dobivati povratne informacije	-	-(većinom) opisano pod drugim područjima	-30 sati	
2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	-uključivanje škole u kulturni i javni život zajednice	-	-	-tokom godine -10 sati	
3.	Dežurstva na državnoj maturi	-provođenje državne mature	-	-nastavnici -učenici	- prema rasporedu polaganja mature -30 sati	
5.	Suradnja s raznim institucijama (MZO, AZOO, MUP, Obiteljski centar, HZSR, Zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za zapošljavanje...)	-unaprijediti odgojno-obrazovni rad te pružiti stručnu pomoć i savjet učenicima i roditeljima kad se susretnu s problemima koje ne mogu sami riješiti	-	-nastavnici -učenici -roditelji -ravnatelj -psiholog - predstavnici raznih institucija	-tokom godine -80 sati	
H	STRUČNO USAVRŠAVANJE					

1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	-definirati aktivnosti i vremenski okvir ostvarivanja	-	-	-rujan -1 sat	
2.	Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole	-unapređivanje vlastitog rada i odgojno-obrazovnog rada škole	-	-naknadno	-tokom godine -60 sati	
3.	Individualno praćenje didaktičko-metodičke i pedagoško-psihološke literature	-unapređivanje vlastitog rada i odgojno-obrazovnog rada škole	-	-	-tokom godine -80 sati	

Pedagoginja: Maja Maričić

8.4. Okvirni plan i program rada knjižničarke

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKJE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. G. 2026./2027.

1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- ✓ Upoznavanje učenika sa radom školske knjižnice (1 školski sat) - rujan, listopad, studeni, prosinac
- ✓ Pomaganje u pronalaženju potrebe literature. – tijekom godine
- ✓ Književne preporuke. – tijekom godine
- ✓ Pripremanje učenika na samostalno korištenje različitih izvora informacija. – tijekom godine
- ✓ Europski tjedan za održivi razvoj - koordinacija
- ✓ Učenička razmjena odjeće
- ✓
- ✓ Posjet 1. razreda Knjižnici i čitaonici „Fran Galović“ Koprivnica – listopad, studeni, prosinac, siječanj
 - Digitalni građani i digitalni ugovor – tijekom godine
 - Mediji i njihova uloga u nastavi i učenju (1. r.) – tijekom godine
 - Online katalozi knjižnica, baze podataka, repozitoriji (2. r) - siječanj
 - Medijska pismenost – tijekom godine
 - Digitalni detoks – tijekom godine (prvi razredi)
 - Pretraživanje podataka (3. razredi) – tijekom godine
 - Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.2024) – radionica. - siječanj
 - Kompozicija i izrada samostalnog rada – seminarski rad (3. r.)

- Svjetski dan pjesništva, 21.3., radionica - ožujak
- Citiranje - ožujak
- Noć knjige – travanj
- Book club – prvo i drugo polugodište
- Predstavljanje fakulteta – koordinacija - travanj
- Izvori informacija na internetu (3. r.) - studeni, prosinac
- Autor i autorsko pravo (4. r.) – drugo polugodište
- Državna matura – dežurstvo lipanj, srpanj, rujan
- Radionica u sklopu dolazne mobilnosti
- Projekt „Upoznaj svoje sugrađane“

2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- ✓ Izrada aktivnosti za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada školske knjižničarke – kolovoz, rujan
- ✓ Nabava udžbenika i stručne literature. – kolovoz, rujan, tijekom godine
- ✓ Nabava udžbenika za učenike iz Ukrajine
- ✓ Upis novih korisnika, ažuriranje podataka u MetelWin programu. – kolovoz, rujan, tijekom godine
- ✓ Nabava i obrada knjižnične građe. – tijekom godine
- ✓ Sastanci i aktivnosti – Erasmus+ akreditacija u području odgoja i općeg obrazovanja
- ✓ Suradnja s lokalnim medijima – tijekom godine
- ✓ Uređivanje sadržaja na mrežnoj stranici škole, Facebooku, Instagramu YouTube kanalu. – tijekom god.
- ✓ Vođenje statistike - svakodnevno
- ✓ Pretraživanje i pripremanje literature za učenike – tijekom godine
- ✓ Revizija
- ✓ Suradnja sa gradskim školama, vrtićima, bolnicom, knjižnicom, kinom, kazalištem, muzejom, POUKC
- ✓ Unos statističkih podataka u Sustav online statistike
- ✓ Povrat knjiga svih korisnika. – tijekom god., posebno u svibnju (maturanti) i lipnju (kraj nastavne god.)
- ✓ Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća - mjesečno
- ✓ Interliber – studeni
- ✓ Rad u Povjerenstvu za odabir nastavnika u pratnji (Erasmus+)
- ✓ Pisanje Izvješća o radu knjižnice
- ✓ Erasmus job shadowing

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- ✓ Planiranje kulturnih sadržaja za šk. g. 2026./2027. – kolovoz/rujan
- ✓ Tjedan cjeloživotnog učenja – koordinacija aktivnosti u školi, prijava aktivnosti
- ✓ Obilježavanje Europskog dana jezika u suradnji s predmetnim nastavnicima. -rujan
- ✓ Učenička razmjena odjeće – Europski tjedan održivog razvoja
- ✓ Pisanje članka za Koprivnički godišnjak - rujan
- ✓ Galovićeva jesen – suradnja s Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“ Koprivnica - listopad, studeni
- ✓ Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. – listopad
- ✓ Božićni sajam – prosinac (Zadruga)
- ✓ Božićni program - prosinac
- ✓ 5.12.2024. Međunarodni dan volontera – predavanje – prosinac

- ✓ Koordinacija aktivnosti u školskom volonterskom klubu
- ✓ Valentinovo, literarni natječaj i program - veljača
- ✓ Uskršnji sajam, UZ Školak - ožujak
- ✓ Izložba slika – tijekom god.
- ✓ Književni susret – tijekom godine
- ✓ Posjet Muzeju povodom Međunarodnog dana muzeja - svibanj
- ✓ Pub kviz – tijekom godine
- ✓ Putopisne priče – u knjižnici tijekom školskog sata predstaviti nastavnika-putopisca
- ✓ Moja priča – u knjižnici predavanja lokalnih poduzetnika
- ✓ Organizacija kazališta za sve učenike škole

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- ✓ Praćenje nove literature. – tijekom godine
- ✓ Suradnja s drugim knjižnicama i Županijskom matičnom službom. – tijekom godine
- ✓ Webinar Upoznaj svoje sugrađane
- ✓ Predavanja i webinar. – tijekom godine
- ✓ Promocija knjiga. – tijekom godine
- ✓ Skupština Društva knjižničara Podravine, Bilogore i Kalničkog prigorja
- ✓ Županijsko stručno vijeće: planirana su tri ŽSV-a
- ✓ Ožujak 2026. Proljetna škola školskih knjižničara
- ✓ Lipanj, međužupanijski stručni skup
- ✓ Mobilnost u sklopu Erasmus+ akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja – 2026./2027.
- ✓ Dani filmske pismenosti
- ✓ Webinar i predavanja Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH

POSLOVI TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA

- Dežurstvo na državnoj maturi
- Zaduženja i povrati, sređivanje fonda, pregled statistike
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice
- Međužupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara Međimurske, Varaždinske i Koprivničko-križevačke županije
- Izvješće za računovodstvo o prinovama i donacijama.
- Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu
- Izrada Godišnjeg plana i programa knjižnice
- Izrada kurikulumske aktivnosti
- Sređivanje fonda na policama, popravak knjiga.
- Nabava udžbenika

Irena Nevjestić, prof.

Stručna suradnica školska knjižničarka

8.5. Okvirni plan i program rada tajnice

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

1. izrada pojedinih normativnih akata
2. praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3. izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4. pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
5. savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI

1. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika:
 - ✓ prijava potrebe za radnikom (Koprivničko-križevačkoj županiji i Zavodu za zapošljavanje)
 - ✓ suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine
 - ✓ raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika
 - ✓ zaprimanje prijava i molbi
 - ✓ sudjelovanje u povjerenstvima za vrednovanje kandidata
 - ✓ obavješćivanje kandidata o rezultatima natječaja
 - ✓ vođenje personalne dokumentacije
 - ✓ evidentiranje primljenih radnika
 - ✓ prijava, odjava, promjena podataka radnika na ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje
2. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
3. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
3. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
4. Vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika škole
5. Vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru
6. Poslovi vezani za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa:
 - ✓ izrada Plana prijema za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - ✓ prijava potrebe za stručno osposobljavanje za rad
 - ✓ objava javnog poziva
 - ✓ suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 - ✓ prijava na HZMO i HZZO
 - ✓ dostava mjesečnih izvješća o radu pripravnika
 - ✓ vođenje evidencije o radnom vremenu
8. Poslovi vezani za pomoćnike u nastavi:
 - ✓ objava javnog poziva
 - ✓ prijava potrebe na Zavodu za zapošljavanje
 - ✓ zasnivanje radnog odnosa s pomagačima u nastavi
 - ✓ prijava na HZMO i HZZO
 - ✓ suradnja sa Zavodom za zapošljavanje

PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

1. provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
2. organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
3. pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
4. vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

OSTALI POSLOVI

1. rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
2. vođenje i izrada raznih statističkih podataka
3. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
4. suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i županijskim uredima
5. organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
6. suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima
7. nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
8. prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita
9. pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
10. provođenje postupaka jednostavne nabave i vođenje evidencije
11. provođenje Školske sheme
12. objavljivanje poziva za jednodnevne i višednevne izvanučioničke nastave

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
2. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja radnicima škole
3. vođenje police osiguranja učenika
4. vođenje arhive škole
5. poslovi na prijepisu važnih akata
6. tekući poslovi
7. arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
8. poslovi telefonske sekretarice

RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

1. suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
2. briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama Školskog odbora
3. pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
4. dostava poziva za sjednicu Školskog odbora
5. pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog odbora

PRISTUP INFORMACIJAMA

1. obavljanje poslova službenika za informiranje
2. izrada godišnjeg izvješća za pristup informacijama
3. objava informacija na mrežnoj stranici škole

Tajnica: Sanja Martinković, VŠS, upravni pravnik

8.6. Okvirni plan i program rada računovotkinje

PLAĆE I NAKNADE

- ✓ unos podataka u COP evidenciju na temelju dnevne evidencije radnog vremena
- ✓ kontrola unesenog bolovanja
- ✓ unos dodataka i odbitaka prema kolektivnom ugovoru
- ✓ obračun isplata plaća
- ✓ slanje isplatnih lista u OKP radnika
- ✓ slanje JOPPD obrazaca vezanih uz isplatu plaće
- ✓ obračun materijalnih naknada prema kolektivnim ugovorim
- ✓ prijevoz zaposlenika
- ✓ izvanredne isplate
- ✓ izdavanje, obračun i isplata po putnim nalogima
- ✓ slanje JOPPD obrazaca za navedene isplate
- ✓ dostava zahtjeva za refundaciju bolovanja na HZZO
- ✓ podnošenje zahtjeva za izdavanje/promjenu PK preko sustava ePorezna

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- ✓ preuzimanje, kontroliranje, evidentiranje, kompletiranje (otpremnicu, narudžbenicu, zahtjev...) knjiženje i slanje na plaćanje ulaznih eRačuna
- ✓ evidentiranje i knjiženje ostale dokumentacije: knjiženje plaća i svih ostalih isplata radnicima, ispostavljanje izlaznih računa polaznicima obrazovanja odraslih, izdavanje računa za najam/zakup, izradu duplikata svjedodžbi, knjiženje istih, knjiženje izvoda podračuna, knjiženje ostalih poslovnih promjena
- ✓ izrada periodičnih izvješća (tromjesečni, polugodišnji i godišnji financijski izvještaji)
- ✓ popunjavanje godišnjih statistika za Državni zavod za statistiku
- ✓ praćenje uplata od strane MZO, agencija (ASOO, AZO, Agencija za mobilnost programe EU)
- ✓ izrada godišnjeg financijskog plana i projekcija, izmjene i dopune plana za tekuću godinu i prezentiranje istih na Školskom odboru
- ✓ pripreme i provođenje godišnjeg popisa inventura
- ✓ slanje izvoda otvorenih stavaka

OSTALO

- ✓ suradnja sa županijskim upravnim odjelima, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje – dostavljanje EM-4 obrazaca radi kontrole uplata doprinosa zaposlenika, suradnja s MZO
- ✓ ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- ✓ praćenje propisa i edukacija
- ✓ prikupljanje novaca od učenika za osiguranje
- ✓ ostali tekući poslovi

Voditeljica računovodstva: Dubravka Eđut, VŠS, ekonomist

8.7. Okvirni plan i program rada administrativne referentice

1. Poslovi vezani uz učenike

- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhiviranje podataka o učenicima,
- izdavanje javnih isprava,
- obavlja poslove vezanih uz reguliranje statusa učenika u eMatici,
- izrada pedagoških mjera,
- izrada poziva,
- izrada Odluka nastavničkog vijeća vezanih uz zamolbe učenika,
- vođenje registra učenika, matične knjige učenika,
- dosje učenika, odlaganje dokumentacije prilikom upisa, ispisa i pohrana dokumentacije, povrat dokumentacije,
- evidencija praktične nastave učenika,
- priprema dokumentacije za polaganje popravnih ispita,
- priprema dokumentacije za polaganje završnog ispita.

2. Poslovi pisarnice

- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte,
- dostava interne pošte,
- upisivanje pošte u dostavnu knjigu za mjesto.

3. Poslovi nabave

- zaprimanje zahtjeva za nabavu roba, radova i usluga,
- izdavanje narudžbenica na temelju zaprimljenih zahtjeva,
- kompletiranje dokumentaciju za naplatu,
- nabavka svih potrebnih obrazaca vezanih za početak i kraj školske godine,
- nabavka pedagoške dokumentacije tijekom godine,
- vođenje evidencije o izdanim narudžbenicama.

4. Poslovi u obrazovanju odraslih

- upisivanje polaznika u registar učenika i matičnu knjigu,
- izdavanje javnih isprava,
- izdavanje potvrda,
- zaprimanje upisnica, prijamnica,
- vođenje dosjea polaznika.

5. Ostali poslovi

- suradnja s javnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne samouprave,
- izrada zapisnika,
- vođenje različite statistike,
- suradnja sa nastavnicima,
- poslovi kopiranja,
- poslovi telefonske sekretarice,
- izrada dopisa,
- ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa.

Administrativna referentica: Tihana Gregurec

8.8. Okviri plan i program rada voditelja smjene

Voditelj obavlja sljedeće poslove:

- ✓ priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni
- ✓ priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada na drugim lokacijama (izvan škole)
- ✓ obavlja dio stručno-razvojnih poslova
- ✓ sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole
- ✓ obavlja tekuće poslove vezane za odgojno-obrazovni proces
- ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave
- ✓ izrade rasporeda
- ✓ priprema, organizira i prati praktičnu nastavu učenika izvan škole
- ✓ sudjeluje u radu Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnog aktiva (aktiv ekonomske grupe predmeta)
- ✓ sudjeluje u ostvarivanju poslovne politike škole

Voditelji smjene: David Vujčić, mag.oec.

8.9. Okvirni plan i program rada voditelja sportske dvorane

- ✓ suradnja sa svim djelatnicima i korisnicima sportske dvorane u cilju poboljšanja svih uvjeta u dvorani i što kvalitetnijeg održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti
- ✓ sudjelovanje na sastancima stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture vezanim za problematiku realizacije nastave i školskih natjecanja
- ✓ redoviti obilazak i kontrola unutarnjih i vanjskih terena dvorane radi utvrđivanja eventualne štete nastale upotrebom i korištenjem
- ✓ sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja na svim razinama
- ✓ ugovaranje i izrada termina liječničkih pregleda učenika za prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, te sudjelovanje u liječničkoj komisiji
- ✓ ugovaranje i izrada termina liječničkih pregleda učenika i učenika u svrhu školskih natjecanja
- ✓ sudjelovanje u sastavljanju kućnog reda sportske dvorane
- ✓ izrada tjednog rasporeda dežurstva osoblja (spremačica) i tjednog obrasca za vođenje evidencije vanjskih korisnika dvorane
- ✓ izrada ugovora o najmu sportske dvorane sa zajednicom sportskih udruga grada koprivnice za potrebe treninga, utakmica i turnira njenih korisnika (sportske udruge)
- ✓ izrada ugovora o najmu sportske dvorane s vanjskim korisnicima za potrebe rekreacije
- ✓ izrada mjesečnog izvješća o najmu sportske dvorane za zajednicu sportskih udruga grada koprivnice
- ✓ izrada mjesečnog izvješća o najmu sportske dvorane za vanjske korisnike za potrebe rekreacije
- ✓ izrada mjesečnog izvješća o prekovremenom radu, radu u noćnoj smjeni i radu nedjeljom za osoblje dvorane
- ✓ ugovaranje i sklapanje ugovora o najmu, te organizacija pripreme dvorane s vanjskim korisnicima za potrebe održavanja sportskih i ostalih manifestacija
- ✓ prisustvovanje sportskim i ostalim manifestacijama vikendima u dvorani

- ✓ suradnja s tajnicom zajednice sportskih udruga grada koprivnice, te tajnicima sportskih udruga po potrebi
- ✓ održavanje sastanaka s osobljem dvorane u svrhu što kvalitetnijeg funkcioniranja dvorane
- ✓ rješavanje tekuće problematike po potrebi
- ✓ dežurstvo na ulazu u školu/dvoranu i hodnicima škole/dvorane

Radno vrijeme voditelja sportske dvorane je u prijedpodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Voditelji sportske dvorane: Filip Turk, mag.cin. za A smjenu i Vedran Šikić, prof. za B smjenu

8.10. Okvirni plan i program rada nastavnika

Svi planovi i program rada nastavnika odnosno Godišnji izvedbeni kuriulumi nalaze se u e-dnevniku te su dostupni ravnatelju, pedagoginji i nastavnicima. Prilagođeni programi dostupni su ravnatelju, pedagoginji, nastavnicima koji su izradili programe i razrednicima te su razrednici dužni upoznati roditelje s istima.

8.11. Okvirni plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Srednje škole Koprivnica sastajat će se prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno (zadnji tjedan u mjesecu). Nastavničko vijeće će svoju aktivnost profilirati zavisno o svojim obvezama koje mu proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Statuta Srednje škole, a posebno će se ove godine baviti slijedećim poslovima:

- ✓ razradom godišnjeg plana i programa škole
- ✓ oblikovanjem školskog kurikuluma
- ✓ praćenjem uspješnosti odgojnog i obrazovnog procesa tijekom školske godine
- ✓ analizom uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja
- ✓ utvrđivanjem zaduženja nastavnika u redovnim programima te poslovima vezanim uz ostale poslove nastavnika
- ✓ poduzimanjem mjera za unapređenje nastavnog i odgojnog procesa
- ✓ brigom oko permanentnog usavršavanja nastavnika
- ✓ donošenjem odgojnih i stimulativnih mjera
- ✓ organizacijom slobodnih aktivnosti i natjecanja
- ✓ humanitarnim akcijama
- ✓ briga za rad s nastavnicima početnicima
- ✓ razmatranjem o organiziranim učeničkim ekskurzijama
- ✓ organiziranjem posjeta kulturnim institucijama (kazalište, muzeji)
- ✓ razmatranjem svih problema koji se javljaju tijekom školske godine

8.12. Okvirni plan i program rada razrednika

Planovi i programi rada razrednika nalaze se u e-Dnevniku. Zadaci razrednika su:

- ✓ Vođenje pedagoške dokumentacije u tijeku čitave školske godine (evidencija učenika i predmeta u e-dnevniku, popunjavanje tabela i rubrika u e-dnevniku, pisanje izvješća na početku i kraju obrazovnih razdoblja, pisanje svjedodžbi, pisanje matičnih knjiga, popunjavanje e-matrice, vođenje evidencija o narudžbi udžbenika i prijevoza i sl.);
- ✓ Redovita kontrola održanih i neodržanih sati i briga za realizaciju nastave,
- ✓ Suradnja s ravnateljem u svezi organizacije nastave, praktične nastave i drugih problema koji se pojave u tijeku školske godine,
- ✓ Redovito praćenje izostajanja učenika i pravovremeno pokretanje odgojnih mjera za učenike koji neopravdano izostaju, te suradnja s ravnateljem, psihologom i roditeljima tih učenika,
- ✓ Suradnja s ravnateljem i psihologom u svezi učenika koji imaju poteškoća u ponašanju i učenju;
- ✓ Isticanje, pohvaljivanje i poticanje učenika koji se ističu u učenju, izvannastavnim aktivnostima i humanom ponašanju,
- ✓ Sudjelovanje u realizaciji kulturne djelatnosti škole;
- ✓ Pripremanje i održavanje najmanje 3 roditeljska sastanka i suradnja s psihologom i pedagogom radi pripremanja predavanja sa odgojnim sadržajima, te suradnja s ravnateljem;
- ✓ Individualna suradnja s roditeljima;
- ✓ Organiziranje i održavanje sastanaka razredne zajednice, te suradnja s učenicima, pedagogom i psihologom radi izbora tema.

8.13. Okvirni plan i program rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u određenom razrednom odjelu. Razredno vijeće održava sjednice po potrebi jednom mjesečno, a obavezno na kraju obrazovnih razdoblja i u slučaju izricanja pedagoških mjera.

Program rada Razrednih vijeća:

- ✓ rješavanje problematike učenika u razrednom odjelu
- ✓ praćenje uspjeha učenika u razrednom odjelu
- ✓ izricanje pedagoških mjera
- ✓ praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa
- ✓ predlaganje izleta razrednog odjela
- ✓ utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju obrazovnog razdoblja
- ✓ surađivanje s roditeljima i skrbnicima učenika
- ✓ sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole

8.14. okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor donosi na prijedlog ravnatelja:

- ✓ godišnji plan i program rada Škole
- ✓ školski kurikulum
- ✓ pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, kućni red i druge opće akte utvrđene Statutom i zakonom
- ✓ Financijski plan
- ✓ Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima Škole

Školski odbor radi na redovitim sjednicama Školskog odbora, sastaje se prema iskazanim potrebama.

Predsjednica Školskog odbora: Ivona Baran, dipl.oec.

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA

1. Ivona Baran – predstavnica Nastavničkog vijeća, predsjednica
2. Robert Vulić – predstavnik Vijeća roditelja, zamjenik predsjednice
3. Marija Gabelica – predstavnica zaposlenika
4. Dejan Lovrenčić – predstavnik Nastavničkog vijeća
5. Ana Mlinarić – predstavnica Osnivača
6. Mirna Kovačić – predstavnica Osnivača
7. Ines Horvatić Jambor - predstavnica Osnivača

8.15. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

- ✓ Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela
- ✓ Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- ✓ Upoznavanje s pravima i obvezama učenika
- ✓ Upoznavanje sa poteškoćama koje se javljaju tijekom školske godine, te donošenje mišljenja o načinima njihovog rješavanja
- ✓ Raspravljanje o potrebama i problemima mladih, te mogućnostima njihovog zadovoljenja
- ✓ Predlaganje školskih slobodnih aktivnosti
- ✓ Izvještavanje članova o radu Vijeća učenika, u svojim razrednim odjelima
- ✓ Na Vijeću učenika će se raspravljati, donositi zaključke i inicirati različite aktivnosti, posebno vezane uz poboljšanje odgojno-obrazovnog rada Škole, organizacije školskih manifestacija i druženja, organizacije izvannastavnih aktivnosti, humanitarnih akcija
- ✓ Sastaju se po dogovoru i po potrebama (u pravilu jednom mjesečno)

Predstavnici razreda u Vijeću učenika su:

Red.br.	Razred	Ime i prezime učenika
1.	1.A	Antonio Lovrić
2.	1.B	Lora Mađer
3.	1.C	Vinko Ambrošić
4.	1.D	Dorijan Šestan
5.	1.E	Leo Filipović
6.	1.H	Nikola Vrtarić
7.	1.I	Sara Kos
8.	1.J	Lucija Troha
9.	1.K	Karolina Marušić
10.	1.L	Lena Štragelj
11.	2.A	Mateja Crnčić
12.	2.C	Lana Modrić
13.	2.D	Ivan Hlebec
14.	2.E	Ema Goričanec
15.	2.F	Anja Munka
16.	2.H	Jan Milojević
17.	2.I	Eva Krznarić
18.	2.J	Paulina Crnoja
19.	2.K	Jan Kranjčević
20.	2.L	Erika Martinković
21.	3.A	Paula Široki
22.	3.B	Katja Zagorščak
23.	3.C	Kiara Matić
24.	3.D	Niko Ožegović
25.	3.E	Petra Vrabec
26.	3.G	Barbara Živko
27.	3.H	Doroteja Boroša
28.	3.I	Dominik Peti
29.	3.J	Sara Vulić
30.	3.K	Bruno Paska
31.	4.A	Patrik Pintar
32.	4.B	Rene Dulikravić
33.	4.C	Ana Fancev
34.	4.F	Mia Maljak
35.	4.G	Nika Stubić
36.	4.H	Rafael Polak
37.	4.I	Lana Ostrički
38.	4.K	Gabrijel Božić
39.	4.L	Iva Huzjak
40.	5.I	Nika Mijatović
41.	5.L	Anđela Kukavica

8.16. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Predsjednik Vijeća roditelja je , a zamjenik je

- ✓ Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana koji ih predstavlja u Vijeću roditelja;
- ✓ Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika;
- ✓ Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole;
- ✓ Upoznavanje roditelja sa kućnim redom škole, te pravima i obavezama učenika;
- ✓ Upoznavanje roditelja sa odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi;
- ✓ Upoznavanje roditelja sa problemima koji se javljaju tijekom školske godine, te donošenje mišljenja o načinima njihovog rješavanja (problemi vezani za neopravdane izostanke učenika, nedovoljno učenje, upotreba različitih sredstava ovisnosti, nepridržavanje kućnog reda škole);
- ✓ Osmišljavanje načina za korisno provođenje slobodnog vremena adolescenata;
- ✓ Razvijanje potrebe što veće suradnje svih roditelja i škole;
- ✓ Izvještavanje članova Vijeća roditelja o radu;

Predstavnici razreda u Vijeću roditelja su:

Red.br.	Razred	Ime i prezime roditelja
1.	1.A	Dario Zvonar
2.	1.B	Dalibor Mađer
3.	1.C	Mihaela Sambol
4.	1.D	Karolina Tkalčić
5.	1.E	Ana Treščec
6.	1.H	Petra Samoborec
7.	1.I	Katarina Kucel
8.	1.J	Tomislav Gregl
9.	1.K	Danijela Sunara Jozek
10.	1.L	Sanja Zadravec
11.	2.A	Slađana Hirjanić Daraži
12.	2.C	Kristina Radanac
13.	2.D	Sanja Dežić
14.	2.E	Nikolina Antolaš
15.	2.F	Dubravka Fajt-Premec
16.	2.H	Elizabeta Milanović Glavica
17.	2.I	Marina Šandor Krznarić
18.	2.J	Tajana Cikač Vinter
19.	2.K	Dragana Palfi Topalović
20.	2.L	Anita Lovasić
21.	3.A	Andrijana Široki
22.	3.B	Sanja Martinković
23.	3.C	Marina Belušić

24.	3.D	Sanela Ožegović
25.	3.E	Vlatka Jadanić
26.	3.G	Helena Valent
27.	3.H	Melita Boroša
28.	3.I	Žaneta Peti
29.	3.J	Robert Vulić
30.	3.K	Sonja Cuković
31.	4.A	Natalija Pintar
32.	4.B	Marina Kućan
33.	4.C	Jasminka Prijić
34.	4.F	Kristina Šestan
35.	4.G	Jasminka Hodalić
36.	4.H	Sanela Brgles
37.	4.I	Kristina Huzak
38.	4.K	Marina Deak
39.	4.L	Ana Sotirovska
40.	5.I	Željka Grobensi
41.	5.L	Svetlana Bastalić

8.17. Okvirni plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

1. MARIO LATIN – ravnatelj
2. MELITA MARINELLI – ispitna koordinatorica
3. VESNA GOLUBIĆ – zamjenica ispitne koordinatorice
4. NATALIJA TOMAC-KELEK – članica
5. BRANIMIR PETRUŠA – članica
6. LIDIJA NOVAK – članica
7. ANITA SKVAŽA – članica

Ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- ✓ utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- ✓ utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- ✓ odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- ✓ zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje
- ✓ utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- ✓ obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Centar donosi odluku na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

8.18. Okvirni plan i program rada Školskog ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator u školskoj godini 2026./2027. je Melita Marinelli, prof., a zamjenica Vesna Golubić.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- ✓ osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- ✓ zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- ✓ osiguravanje prostorija za provođenje ispita
- ✓ nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- ✓ povrat ispitnih materijala Centru
- ✓ informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- ✓ savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- ✓ informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- ✓ pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima
- ✓ vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- ✓ informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- ✓ sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- ✓ organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- ✓ osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- ✓ surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- ✓ unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- ✓ unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka
- ✓ unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

8.19. Okvirni plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju sve srednje strukovne škole dužne su osnovati Povjerenstvo za kvalitetu, koje bi trebalo biti zaduženo za praćenje samovrednovanja svoje ustanove.

Samovrednovanje je godišnji ciklus i njime se procjenjuje izvedba i rezultati iz prethodne školske godine, prema kriterijima koji su grupirani u šest prioriternih područja.

Glavni cilj projekta Razvoj osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju je promicanje razvoja i modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Hrvatskoj.

Svrha projekta je utvrđivanje kvalitete škola iz perspektive ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja.

Samovrednovanje Srednje škole Koprivnica prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 7 članova:

1. Željka Razman, iz reda nastavnika općeobrazovnih predmeta, koordinatrica za samovrednovanje i koordinatrica za kvalitetu
2. Damjan Abou Aldan, iz reda nastavnika strukovnih predmeta
3. Elena Belec Rakić, iz reda nastavnika općeobrazovnih predmeta
4. Draženka Ivaniš-Sikavica, iz reda nastavnika strukovnih predmeta
5. Marijana Lokotar, iz reda dionika na prijedlog osnivača
6. Elizabeta Milanović Glavica, iz reda roditelja
7. Mia Maljak, iz reda polaznika

Tijekom školske godine 2026./2027. baviti će se svim prioriternim područjima:

Prioritetno područje 1 - *Planiranje i programiranje rada* (školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove, Izrada i poboljšanja programa obrazovanja odraslih).

Prioritetno područje 2 - *Poučavanje i podrška učenju* (upisi polaznika, planiranje nastave, poučavanja i učenja, učenje kroz iskustvo-vježbe i praktična nastava, vježbenička tvrtka, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, služba za pružanje podrške polaznicima, polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pohađanje nastave, komunikacija i suradnja).

Prioritetno područje 3 - *Postignuća učenika i ishodi učenja* (unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika, ispiti-predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad, vanjsko vrednovanje, natjecanja i smotre radova polaznika).

Prioritetno područje 4 - *Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - Profesionalni razvoj radnika* (osiguravanje okruženja za učenje, materijalni uvjeti, upravljanje resursima, financije, kadrovska politika, trajno stručno usavršavanje radnika).

Prioritetno područje 5 - *Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - Suradnja s ostalim dionicima - Promicanje ustanove* (školski odbor, ravnatelj ustanove, poslovna komunikacija, informacijski sustav, partnerstva, promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa).

Prioritetno područje 6 - *Upravljanje* (Ustanova i kvaliteta) (upravljanje kvalitetom, interno praćenje postupaka kvalitete, proces samovrednovanja, proces unapređenja).

8.20. Okvirni plan i program rada Stručnih vijeća

8.20.1. Stručno vijeće stranih jezika

Stručno vijeće stranih jezika obuhvaća: njemački jezik, talijanski jezik, francuski jezik, latinski jezik

Članovi: profesori/ce gore navedenih stranih jezika

(njemački jezik: Petra Zobić, Tamara Martić Posavec, Martina Pavlović Mojčec, Karlo Zeman)

(talijanski jezik: Kristina Koščuk)

(francuski jezik: Ana Maltarić,)

(latinski jezik: Ines Komljenović Vugrinec – zamjena Andrea Sobota)

RUJAN

- raspodjela predmeta i zaduženja za školsku godinu 2026./27.
- formuliranje i utvrđivanje elemenata i kriterija za praćenje i ocjenjivanje učenika
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa i predaja programa
- izrada programa stručnog usavršavanja
- analiza stanja nastavne opreme, nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa, dodatnog potrošnog materijala i sl.
- obilježavanje Europskog dana jezika
- organiziranje i provedba dodatne nastave iz njemačkog jezika za 5.i razred (medicinska sestra/tehničar opće njege; pripreme za DM; provedba tokom nastavne godine unutar redovnog rasporeda)
- organiziranje i provedba dodatne nastave iz njemačkog jezika za ostale završne razrede

LISTOPAD

- praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa
- praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program; prilagodba nastave za iste
- praćenje operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika
- nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika
- planiranje i priprema jednodnevnog izleta/terenske nastave
- organiziranje i provedba dodatne nastave iz njemačkog jezika za polaganje državne mature na osnovnoj i višoj razini
- obilježavanje Dana esperanta

STUDENI

- unapređivanje procesa učenja s ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu
- praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima

- rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti
- redovito polaganje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO), izvješća sa stručnih usavršavanja

PROSINAC

- stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO, sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima stranih jezika, suradnjom sa stručnim aktivima drugih škola i razmjenom iskustava
- razmjena iskustava u vezi s dodatnim materijalima u nastavi stranih jezika: zašto? koliko? kada? u koju svrhu? ... s posebnim osvrtom na upotrebu interneta
- organiziranje jednodnevnog stručnog izleta i terenske nastave (Advent)
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi božićnih aktivnosti u školi
- analiza realizacije nastavnog plana i programa te prijedlog mjera za unapređenje
- analiza uspjeha učenika te prijedlog mjera za unapređenje
- planiranje školskih natjecanja
- priprema priredbe za Božić

SIJEČANJ

- dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju.
- surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole s ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima
- priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika
- nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika
- obrada stručnih tema
- suradnja u izradi priprema za nastavni rad
- priprema učenika (mentorstvo iz stranog jezika)

VELJAČA

- organiziranje i provođenje školskih natjecanja, priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika na višim razinama te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima
- organiziranje i provođenje DELF ispita (francuski jezik)
- nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl.
- pohađanje sastanaka županijskih stručnih vijeća
- obilježavanje Valentinova (međuaktivno – literarno izražavanje)

OŽUJAK

- sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja
- sudjelovanje na natjecanjima iz stranih jezika
- priprema učenika za državnu maturu - kako najefikasnije provesti pripreme za maturu iz njemačkog jezika?
- promocija francuskog jezika – (Dani frankofonije)
- priprema učenika (mentorstvo iz stranog jezika)

TRAVANJ

- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave
- dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja - nakon analize dosadašnjeg uspjeha
- priprema učenika (mentorstvo iz stranog jezika)
- planiranje ispravljanja negativnih ocjena kod učenika završnih razreda

SVIBANJ

- rad sa učenicima završnih razreda - pripreme za završne ispite
- daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima
- analiza uspjeha u učenju; planiranje ispravljanja negativnih ocjena
- izvješća o stručnim skupovima
- promidžba škole prije upisa u novu školsku godinu
- analiza uspjeha na natjecanjima

LIPANJ / SRPANJ

- pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine
- priprema završnih ispita
- priprema i provedba dopunske nastave
- analiza realizacije nastavnog plana i programa
- analiza uspjeha učenika
- raspodjela sati i zaduženja za iduću školsku godinu

KOLOVOZ

- analiza rezultata državne mature i uspjeha na ispitima za međunarodne certifikate (DELFI)
- analiza ostvarenog iz Prijedloga plana rada aktiva stranih jezika
- sastavljanje Izvješća o radu aktiva u šk.god. 2026./27. i izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine
- sastavljanje Plana rada aktiva za školsku godinu 2027./28. - izrada kvalitetnih programa za rasterećenje učenika analizom podataka prikupljenih tijekom nastavne godine

KONTINUIRANO KROZ GODINU:

- vođenje zapisnika o radu aktiva
- pohađanje stručnih skupova
- pružanje stručne pomoći nastavnicima početnicima
- suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama
- praćenje stručne literature
- održavanje oglednih predavanja/nastavnih satova

- utvrđivanje interesa za učenje njemačkoga jezika kod učenika koji prema propisanim nastavnim planovima i programima nemaju prilike učiti njemački jezik, a u svrhu organizacije i realizacije fakultativne nastave njemačkoga jezika u nadolazećem razdoblju
- obrazovanje odraslih – predavač njemačkog jezika ostaje Tamara Martić Posavec

MOGUĆE AKTIVNOSTI:

- sudjelovanje u školskim aktivnostima, priredbama, humanitarnim akcijama

VRIJEME REALIZACIJE:

- od 01. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- članovi aktiva stranih jezika

VODITELJ AKTIVA STRANIH JEZIKA:

Tamara Martić Posavec

8.20.2. Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta

Članovi aktiva: Jelena Alduk, Ivona Baran, Ines Blažeković Horvat, Monika Ferenčić Ištvan, Manuela Gregurić, Draženka Ivaniš Sikavica, Anita Skvaža, Irena Slavić, Sandra Stubičar, Sanela Šola Rukelj, Ivana Tintor, David Vujčić, Maja Forgić

SADRŽAJ RADA PO MJSECIMA:

RUJAN

- formuliranje i utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa i predaja programa
- izrada programa stručnog usavršavanja
- razrada i upoznavanje međupredmetnih tema
- analiza stanja nastavne opreme, nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa, dodatnog potrošnog materijala i sl.

LISTOPAD:

- utvrđivanje broja maturanata za izradu i obranu završnog rada
- utvrđivanje mentora i broja tema za završne radove
- praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa

- praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program; prilagodba nastave za iste
- praćenje operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika
- nazočnost na međužupanijskim i županijskim skupovima
- planiranje i priprema jednodnevnog izleta/terenske nastave

STUDENI:

- unapređivanje procesa učenja s ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu
- praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima
- rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti
- redovito polaganje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO), izvješća sa stručnih usavršavanja

PROSINAC:

- stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO
- planiranje školskih natjecanja

SIJEČANJ:

- dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju.
- surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole s ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima
- priprema učenika za školska natjecanja iz ekonomskih predmeta
- suradnja u izradi priprema za nastavni rad

VELJAČA:

- organiziranje i provođenje školskih natjecanja, priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika na višim razinama te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima
- pohađanje sastanaka županijskih stručnih vijeća

OŽUJAK:

- organiziranje i provođenje školskih natjecanja
- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

TRAVANJ:

- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave

- dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja - nakon analize dosadašnjeg uspjeha
- planiranje ispravljanja negativnih ocjena kod učenika završnih razreda

SVIBANJ:

- daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima
- analiza uspjeha u učenju; planiranje ispravljanja negativnih ocjena
- izvješća o stručnim skupovima
- analiza uspjeha na natjecanjima

LIPANJ / SRPANJ:

- rad u prosudbenom odboru
- provođenje obrane završnih radova
- pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine
- priprema završnih ispita
- priprema i provedba dopunske nastave
- analiza realizacije nastavnog plana i programa
- analiza uspjeha učenika
- raspodjela sati i zaduženja za iduću školsku godinu

KOLOVOZ:

- dogovor o utvrđivanju elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika
- sastavljanje Izvješća o radu aktiva u šk.god. 2026./2027. i izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine
- sastavljanje Plana rada aktiva za školsku godinu 2026/2027. - izrada kvalitetnih programa za rasterećenje učenika analizom podataka prikupljenih tijekom nastavne godine

KONTINUIRANO KROZ GODINU:

- vođenje zapisnika o radu aktiva
- pohađanje stručnih skupova
- pružanje stručne pomoći nastavnicima početnicima
- suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama
- praćenje stručne literature
- održavanje oglednih predavanja/nastavnih satova

VRIJEME REALIZACIJE:

- od 01. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- članovi aktiva ekonomske grupe predmeta

VODITELJ AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA:
Silvija Maronić

8.20.3. Stručno vijeće prehrana

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA:

1. Željka Gabaj, dipl. ing. prehrambene tehnologije i procesnog inženjerstva
2. Dino Jakupec, magistar inženjer prehrambenog inženjerstva
3. Lidija Novak, dipl. ing. prehrambene tehnologije
4. Marijela Šokec, dipl. ing. prehrambene tehnologije
5. Borka Majdak, dipl. ing. prehrambene tehnologije

R. br.	Tema	Planirano vrijeme održavanja
1.	Izrada programa stručnog usavršavanja	Kolovoz/rujan
2.	Analiza stanja nastavne opreme i dogovor o održavanju	Kolovoz/rujan
3.	Određivanje mentora učenicima i raspodjela zaduženja za provođenje završnog ispita	Rujan/listopad
4.	Praćenje stručne literature	Cijele godine
5.	Izvištavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi	Cijele godine
6.	Pružanje stručne pomoći nastavnicima-pripravnici	Cijele godine
7.	Razmatranje i predlaganje nastavnika za napredovanje	Cijele godine
8.	Organiziranje i provođenje školskih i izvanškolskih radionica, predavanja i sl.	Cijele godine
9.	Organizacija i provođenje školskih i izvanškolskih natjecanja učenika,	Cijele godine
10.	Raspodjela predmeta i zaduženja	Lipanj/srpanj
11.	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima te dodatnoj i dopunskoj nastavi	Lipanj/srpanj

12.	Analiza rada stručnog vijeća i prijedlozi za unapređenje, izbor predsjednika	Lipanj/srpanj
13.	Izrada izvedbenih planova i programa	Srpanj/kolovoz
14.	Dogovor o utvrđivanju elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika	Kolovoz/rujan

Voditelj stručnog vijeća: Lidija Novak

8.20.4. Stručno vijeće tjelesne i zdravstvene kulture

1. RAD STRUČNOG VIJEĆA

Stručni aktiv okuplja nastavnike predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih motoričkih znanja i postignuća, kinantropoloških postignuća i odgojnih učinaka. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju se obradu nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

Stručno vijeće je zaduženo za:

- izradu predmetnih kurikuluma,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala, opreme i rekvizita,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja
- izrada godišnjeg kurikuluma te plana i programa školskog sportskog društva „Kopriva“
- organizacija natjecanja na školskoj, županijskoj te međužupanijskoj razini
- organizacija zdravstvenih pregleda učenika sa zdravstvenim poteškoćama na Školskoj medicini
- organizacija pregleda učenika koji će se natjecati u raznim sportovima u Školskoj medicini.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

1. Bruno Borić
2. Ivana Gregurina
3. Tamara Tomiša-Gečić
4. Natalija Tomac Kelek - voditelj ŠŠD „Kopriva“
5. Filip Turk, voditelj stručnog vijeća

ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tablica 1. Nastavnici i razredna odjeljenja, šk.god. 2026./2027.

Nastavnik:	PREDMET:
Natalija Tomac Kelek	1. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1a (ž), grupa 2 2. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1e (ž), grupa 2 3. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2a (m+ž) 4. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2e (ž), grupa 2 5. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3a (ž), grupa 2 6. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3b (ž), grupa 2 7. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3e (ž), grupa 2 8. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3j (m+ž) 9. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4a (ž), grupa 2 10. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4ch (m), grupa 1 11. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4k (ž), grupa 2 12. Voditelj ŠŠD
Filip Turk	1. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1j (ž), grupa 2 2. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2k (ž), grupa 2 3. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3k (ž), grupa 2 4. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4a/b (m), grupa 1 5. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4f/k (m), grupa 1 6. Voditelj dvorane, A-smjena 7. Razredništvo 4a
Bruno Borić	1. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1a/b (m), grupa 1 2. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1k/j (m), grupa 1 3. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1d (m+ž) 4. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2d (m), grupa 1 5. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2j/k (m), grupa 1 6. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2f (m+ž) 7. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3a (m), grupa 1 8. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3b (m) grupa 1 9. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3k (m), grupa 1 10. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3d (m+ž) 11. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4b (ž), grupa 2
Tamara Tomiša-Gečić	1. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1e (m+ž) 2. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1i (m+ž) 3. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1l (m+ž) 4. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2c (m+ž) 5. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2h (ž), grupa 2 6. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2i (m+ž) 7. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2l (m+ž) 8. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3g (m+ž) 9. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3h (ž), grupa 2 10. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4g (m+ž) 11. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4h (m+ž)
Ivana Gregurina	1. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1b (ž), grupa 2 2. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1k (ž), grupa 2 3. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1c (m+ž) 4. Tjelesna i zdravstvena kultura, 1h (m+ž)

	5. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2d (ž), grupa 2 6. Tjelesna i zdravstvena kultura, 2j (ž), grupa 2 7. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4e/h (m), grupa 1 8. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3c (m+ž) 9. Tjelesna i zdravstvena kultura, 3e/h (m), grupa 1 10. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4f (ž), grupa 2 11. Tjelesna i zdravstvena kultura, 4c (ž), grupa 2
--	---

2. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

Rad s učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju razne zanimljive metode vježbanja koje su primjenjive u svakodnevnom životu;
- poticati učenike na sudjelovanje u brojnim sportskim izvannastavnim aktivnostima
- pripremati učenike za natjecanja te sudjelovanje na natjecanjima,
- poticati sudjelovanje što većeg broja učenika u različitim projektima radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

Rad s nastavnicima

- surađivati s kolegama iz stručnih aktiva na razini škole te s nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi razmjene iskustava i znanja;
- obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz povremenu nazočnost na stručnim aktivima;
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja;
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnici.

Rad sa stručnjacima izvan škole

organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

Ostalo

- suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, ravnateljem te ostalim stručnim suradnicima.

3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jednom mjesečno, ali i prema potrebi manje. Priprema ih, saziva i vodi voditelj Vijeća u suradnji s ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća:

- radi se raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima,
- predlažu i provode aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje,
- izvještava o sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća,
- izvještava o stručnim usavršavanjima,
- izvještava o aktualnim događajima,

- raspravlja se o potrebi dopunske nastave za slabije učenike,
- raspravlja se o potrebi dodatnih priprema prije natjecanja
- izvještava o ponašanju i vladanju učenika,
- daju prijedlozi o nabavci nastavnih pomagala, sredstava i rekvizita radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi,
- izvješće o praćenju nastave pripravnika,
- izvješće o praćenju studenata Kineziološkog fakulteta
- razno.

Kroz ovakav vid rada, članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

Mjesečni sastanci Stručnog vijeća u pravilu će se održavati kada i mjesečne sjednice Nastavničkog vijeća.

Tablica 2. Sastanci Stručnog vijeća i plan rada po mjesecima, šk.god. 2026./2027.

Mjesec	Plan rada
Rujan	• izvješće o radu na stručnim aktivima • proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju • dogovor o izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi • donošenje plana i programa vijeća • izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma • dogovor i usklađivanje elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika • analiza stanja materijalnih uvjeta rada i dogovor o održavanju • izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika • izrada i analiza izvedbenih programa nastave • dogovor s liječnikom školske medicine za pregled učenika oslobođenih pohađanja nastave TZK • izrada kurikuluma vezano za sve izvannastavne aktivnosti • izvještavanje o stručnim skupovima • razno
Listopad	• izrada prijavnih lista za učenike koji žele sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima • početak priprema učenika za natjecanja po sportovima • dogovor s liječnikom školske medicine za pregled učenika koji će sudjelovati na natjecanjima • izvještavanje o stručnim skupovima • Vježbaonica HŠSS
Studeni	• izvještavanje o stručnim skupovima • vremenik natjecanja te izrada prijavnih listi • pripreme učenika za natjecanja, natjecanja • razno
Prosinac	• pripreme učenika za natjecanja, natjecanja • analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih • analiza uspjeha učenika

	• analiza opreme i dogovor o održavanju • izvještavanje o stručnim skupovima • razno
i Siječanj veljača	• planiranje rada u 2. polugodištu • početak priprema učenika za drugi krug natjecanja • novosti vezane uz stručnu literaturu • izvještavanje o stručnim skupovima • razno
Ožujak travanj	• izbor i pripreme učenika za natjecanja • izvještavanje o stručnim skupovima • Dan sporta u okviru
Svibanj	• analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • analiza realizacije nastavnog plana i programa • analiza uspjeha na natjecanjima • analiza opreme i dogovor o održavanju • izvještavanje o stručnim skupovima • razno
Lipanj	• analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • analiza realizacije nastavnog plana i programa • prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu • prijedlog poboljšanja nastave u šk.god.2027./2028. • izvještavanje o stručnim skupovima • razno
Srpanj	• izrada izvještaja o radu stručnog vijeća u ovoj školskoj godini • analiza rada stručnog vijeća i prijedlozi za unapređivanje rada • izvještavanje o stručnim skupovima • razno
Kolovoz	• prijedlozi za unapređivanje rada • Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Usklađivanje i dogovor oko opisnih bilježaka učenika te upute za „prvi sat“ • izvještavanje o stručnim skupovima • razno

4. Kriteriji vrednovanja učenika

Članovi Stručnog vijeća složili su se da bude kao i prošle školske godine.

Elementi vrednovanja u nastavi TZK su:

- motorička znanja
- motorička postignuća
- aktivnost učenika i odgojni učinci

VREDNOVANJE MOTORIČKIH ZNANJA

Motorička znanja su stupanj usvojenosti pojedinih motoričkih struktura koje mogu biti na različitim razinama. Na ta se znanja može utjecati primjerenim vježbanjem ili ponavljanjem određenih struktura kretanja sve dok se znanje ne usvoji na određenoj razini. Nisu pod utjecajem genetskog činitelja te se stječu isključivo vježbanjem.

Teme koje se ocjenjuju, odabrane su iz nastavnog plana i programa, kao najvažnije teme iz pojedinih nastavnih cjelina.

- Sve tablice izrađene su temeljem osnovnog kriterija vrednovanja motoričkog znanja, a to je:

OPĆENITI KRITERIJ VREDNOVANJA MOTORIČKIH ZNANJA	
Odličan (5)	Učenik pravilno izvodi gibanje bez odstupanja od standardne izvedbe ili su ona nebitna.
Vrlo dobar (4)	Učenik sve dijelove gibanja izvodi pravilno uz manja odstupanja tj. manje pogreške.
Dobar (3)	Učenik izvodi gibanje uz značajna odstupanja od osnovne strukture sa većim pogreškama ili uz asistenciju.
Dovoljan (2)	Učenik izvodi gibanje uz velike pogreške ali se prepoznaje osnovna struktura gibanja.
Nedovoljan (1)	Ukoliko učenik ni uz pomoć asistencije ne može izvesti gibanje ili ne želi bez opravdanog razloga.

VREDNOVANJE MOTORIČKIH POSTIGNUĆA

Motorička postignuća su sprega motoričkih znanja u motoričkih sposobnosti, a izražavaju se putem sposobnosti učenika da ih u konkretnoj motoričkoj aktivnosti poveže i maksimalno iskoristi radi postizanja što boljeg rezultata.

Za sva motorička postignuća koja se mogu objektivno mjeriti, potrebno je utvrditi normative. Normativi se utvrđuju tako da se nakon testiranja učenika izradi tablica ocjena kojima su pridodane vrijednosti. Učenik dobiva onu ocjenu koju je svojim rezultatom ostvario. Normativi se utvrđuju za svaku generaciju posebno, nakon što se tema obradi i u dovoljnoj mjeri uvježba.

AKTIVNOST UČENIKA I ODGOJNI UČINCI

Aktivnost učenika i odgojne rezultate rada učitelj procjenjuje na temelju subjektivnog zapažanja. Ocjenjuju se mjesečno, na temelju zabilježenih zapažanja učitelja te ostalih varijabli.

Procjenjuju se praćenjem i provjeravanjem ovih varijabli:

- 1.) aktivnost učenika u nastavi TZK i vladanje na satu
- 2.) sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima u TZK
- 3.) stečene zdravstveno-higijenske navike (nošenje opreme, higijena odjeće i obuće te osobna higijena)
- 4.) teorijska znanja

ZAKLJUČNA OCJENA

Zaključna ocjena za pojedino razdoblje donosi se na temelju prethodno obavljenih radnji (praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja). ZAKLJUČNA OCJENA NE PROIZLAZI IZ ARITMETIČKE SREDINE.

SASTAVNICE OCJENE	
Motorička znanja	40 %
Motorička postignuća	10 %
Aktivnost učenika i odgojni učinci	50 %

VREDNOVANJE UČENIKA S POTEŠKOĆAMA

Kod učenika s teškoćama treba vrednovati njegov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima.

Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s teškoćama, koji savladavaju individualne programe i posebne kurikulare uključujući i vladanje, učitelji/nastavnici trebaju primjeriti teškoći i osobnosti učenika.

Vrednovanje valja usmjeriti na poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnoga tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće te jasni svim sudionicima u procesu vrednovanja.

Razinu razvijenosti kompetencija učenika treba provjeravati oblikom u kojemu mu njegova teškoća najmanje smeta i u kojemu se najbolje može izraziti.

Pogreške nastale zbog teškoće moraju se ispraviti, ali ne smiju utjecati na cjelokupno vrednovanje rada, tj. na ocjenu. Ocjenu treba popratiti opisno.

6. Sportske izvannastavne aktivnosti ŠŠD "Kopriva" i natjecanja u školskoj godini 2024./2025.

U Kurikulum za šk.g. 2026./2027. ulaze svi sportovi koji se provode na nastavi TZK i u ŠSD „Kopriva“.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ŠŠD "KOPRIVA"

CILJ	Cilj je da se što veći broj učenika potakne na tjelovježbu u vidu kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena te poboljšanja općeg stanja organizma te da ih se time potakne na bavljenje sportskim aktivnostima izvan redovite nastave.
NAMJENA:	· Upoznavanje učenika s elementima i pravilima rukometa, košarke, odbojke, futsala, badmintona, atletike, stolnog tenisa, krosa i društvenih plesova. · Upoznavanje učenika s načinima pravilne prehrane i oblicima kretanja koji su važni za njihov rast i razvoj. · Socijalizacija učenika i učenje prihvatljivog navijačkog ponašanja. · Sudjelovanje učenika u organizaciji i provedbi školskih, gradskih i županijskih natjecanja.
NOSITELJI:	Srednja škola Koprivnica, ŠŠD „Kopriva“ Rukomet Ž Filip Turk Futsal M Bruno Borić Futsal Ž Ivana Gregurina

	Odbojka M Ivana Gregurina Odbojka Ž Natalija Tomac Kelek Košarka 3x3 M Tamara Tomiša Gečić i David Vujčić Košarka 3x3 Ž Tamara Tomiša Gečić i David Vujčić Stolni tenis M Ivana Gregurina Atletika M Ivana Gregurina Kros M Natalija Tomac Kelek Kros Ž Tamara Tomiša Gečić Sportski novinar – Ivana Gregurina, Natalija Tomac Kelek
NAČIN REALIZACIJE:	Kroz trenažne procese, natjecanja, suđenje, praćenje rezultata
VREMENIK AKTIVNOSTI:	Kroz cijelu nastavnu godinu 2026./2027.
TROŠKOVNIK:	-
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA:	Razgovor o provedenoj aktivnosti i opisno praćenje učenika od strane nastavnika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Objava događaja na web stranici Škole, na Facebooku škole te stručni radovi vezani uz projekt.

Voditelj stručnog vijeća: Filip Turk, mag.cin.

8.20.5. Stručno vijeće zdravstvene grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

1. Damjan Abou Aldan, mag.med.techn., izvrstan savjetnik, nastavnik zdravstvene njege
2. Željka Galešić, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege
3. Anita Galinec, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege
4. Tomislav Lončar, mag.med.techn., nastavnik zdravstvene njege
5. Petra Šimunić, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege
6. Sanja Koluder, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege
7. Dragutin Čaleta, dr.med.
8. Marija Križić, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege
9. Jelena Kovaček, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege
10. Tamara Mudrinić, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege

11. Mihaela Kosec, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege
12. Melani Habjan Blažeka, mag.med.techn., nastavnica zdravstvene njege

Sastanci stručnog vijeća održavaju se svaki mjesec uoči sjednice Nastavničkog vijeća ili ovisno o potrebi, a pozivaju se nastavnici škole, a po potrebi i vanjski suradnici. O vremenu i mjestu sastanka aktivna članovi se obavještavaju elektroničkom poštom.

- Rujan:
 - ✓ formuliranje i utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika
 - ✓ prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
 - ✓ sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa i predaja programa
 - ✓ izradba i analiza izvedbenih programa nastave – svi nastavnici
 - ✓ izradba programa stručnog usavršavanja - svi nastavnici
 - ✓ aktualnosti vezano uz rasporede nastave
 - ✓ dogovor u svezi nadolazećih usavršavanja
 - ✓ dogovor u svezi opremanja kabineta te plana izvođenja vježbi
 - ✓ nabava udžbenika i stručne literature
 - ✓ predstavljanje novih udžbenika za pojedine predmete
 - ✓ ponašanje nastavnika i učenika na kliničkim vježbama u OB Koprivnica
- Listopad:
 - ✓ određivanje tema za završne radove; potvrda mentora
 - ✓ dogovor u svezi rokova maturálnih radova, konceptu pisanja
 - ✓ planirana natjecanja u školskoj godini 2026./2027.
 - ✓ nastava u bolnici i drugim suradnim ustanovama: novosti, zahtjevi i dr.
 - ✓ izvješća sa sastanaka sa stručnom službom
 - ✓ planirani stručni skupovi i usavršavanja
 - ✓ praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa
 - ✓ dogovor o nastavi u praktikumima
 - ✓ razno
- Studeni:
 - ✓ Tekuća problematika i razmjena informacija
 - ✓ izvješća o održanim kurikularnim aktivnostima
 - ✓ dogovor oko pripreme učenika za natjecanja Schola medica, E-medica i Natjecanje iz prve pomoći
 - ✓ razno
- Prosinac:
 - ✓ analiza realizacije plana i programa nastave za 1. pol.
 - ✓ izvješća o održanim kurikularnim aktivnostima
 - ✓ izvješća sa održanih stručnih skupova
 - ✓ razno
- Siječanj:
 - ✓ plan rada za drugo obrazovno razdoblje
 - ✓ stručno predavanje nastavnika ili stručne službe/ predstavljanje novih izdanja časopisa i knjiga

- ✓ razno
- Veljača:
 - ✓ nastava u bolnici i drugim suradnim ustanovama: novosti, zahtjevi i dr.
 - ✓ dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju.
 - ✓ surađivanje sa članovima drugih aktivna, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole s ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima
 - ✓ Praćenje stručne literature
 - ✓ razno
- Ožujak:
 - ✓ stručno predavanje nastavnika ili stručne službe/ predstavljanje novih izdanja časopisa i knjiga
 - ✓ izvještaj sa Natjecanja iz prve pomoći na školskoj razini
 - ✓ Razmjena informacija vezanih uz struku
 - ✓ razno
- Travanj:
 - ✓ izvještaji sa stručnih skupova
 - ✓ izradba elaborata završnih radova
 - ✓ izvještaji sa provedenih natjecanja Schola medica i E-medica
 - ✓ izvještaj sa Natjecanja iz prve pomoći na županijskoj razini
 - ✓ sastanak s glavom sestrom bolnice u svezi provedbe Zdravstvenih vježbi III
 - ✓ razno
- Svibanj:
 - ✓ izvještaj sa Natjecanja iz prve pomoći na državnoj razini
 - ✓ revizija kabineta i opreme
 - ✓ dogovor i izvješće sa sastanka glavne sestre bolnice o raspoloživim odjelima za provedbu Zdravstvenih vježbi I i II
 - ✓ Razno
- Lipanj:
 - ✓ Analiza realizacije plana i programa nastave za 2. pol.
 - ✓ Dogovor oko izbora udžbenika za narednu školsku godinu
 - ✓ Tekuća problematika u svladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena, poboljšanje metoda rada, korištenje suvremenih oblika rada
 - ✓ Analiza uspjeha učenika – završni razredi
 - ✓ Dogovor oko popravnih ispita
 - ✓ Razmjena informacija vezanih uz struku
 - ✓ evaluacija nastave: mjere za poboljšanje u šk.god. 2027./2028.
 - ✓ izvješće o provedenim Zdravstvenim vježbama III
 - ✓ predstavljanje novih udžbenika
 - ✓ izvješće o potrebi nadoknada iz bolničkih vježbi
- Kolovoz:
 - ✓ sastavljanje Izvješća o radu aktivna u šk.god. 2026./2027. i izrada programa i plana rada aktivna na osnovi analize rada od prethodne školske godine

- Stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Stručna usavršavanja u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara
- ✓ prema rasporedu stručnih usavršavanja HKMS
- Stručna usavršavanja u organizaciji Hrvatske udruge medicinskih sestara
- Stručna usavršavanja u organizaciji Medicinskog fakulteta i stručnih sveučilišta

Voditelj stručnog vijeća: Marija Križić

8.20.6. Stručno vijeće geografije i povijesti

Članovi:

- Zvezdana Orober
- Marija Gabelica
- Emil Čokonaj
- Vedran Šikić
- Melani Škrobar

PLAN RADA

PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME
rujan - listopad	❖ konstituiranje aktiva ❖ raspodjela zaduženja ❖ utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja ❖ dogovor o izradi i predaji planova i programa, individualiziranih/prilagođenih programa ❖ prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana ❖ prijedlog slobodnih aktivnosti i plana materijalnih potreba aktiva ❖ nabava udžbenika i stručne literature, nabava pribora za potrebe
studen - prosinac	❖ tekuća problematika ❖ županijska i ostala stručna usavršavanja ❖ prijedlog profesora aktiva za napredovanje ❖ praćenje stručne literature ❖ organiziranje tematske izložbe, obljetnica
siječanj - veljača	❖ priprema za školska natjecanja ❖ prijava na natjecanja ❖ županijska i ostala stručna usavršavanja ❖ razmjena informacija i tekuća problematika
ožujak - travanj	❖ pripreme i odlazak na više razine natjecanja ❖ županijska i ostala stručna usavršavanja ❖ praćenje stručne literature ❖ međusobne stručne, metodičke i pedagoške konzultacije ❖ rješavanje tekućih problema nastalih tijekom školske godine

svibanj - lipanj	❖ županijska stručna vijeća nastavnika ❖ tekuća problematika u svladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena, poboljšanje metoda rada, korištenje suvremenih oblika rada ❖ kraj nastavne godine – nadoknade sati, realizacija sati i nastavnih sadržaja i ishoda ❖ analiza uspjeha učenika tijekom školske godine ❖ analiza uspjeha nastavnika, savladavanje poteškoća tijekom nastavne godine.
srpanj - kolovoz	❖ konzultacije o udžbenicima – odabir udžbenika ❖ analiza uspjeha s državne mature ❖ prijedlozi za nabavu nove stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala ❖ raspodjela sati nastave i organizacija predavanja naredne školske godine ❖ izvješće rada aktiva ❖ odabir novog voditelja aktiva za narednu šk. godinu

VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA POVIJEST I GEOGRAFIJA: Marija Gabelica

8.20.7. Stručno vijeće hrvatskog jezika

Članovi stručnog vijeća: Andrijana Puljak, Nataša Hrupec, Ana Marija Belko, Maja Blažek, Sandra

Maletić, Sanela Đurđević, Elena Belec Rakić

Voditeljica stručnog vijeća: Sandra Maletić

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	NAPOMENA
1. Dogovor o planiranju aktivnosti tijekom školske godine	- izvijestiti članove ŠSV-a o novim prijedlozima procjene jezičnih djelatnosti učenika donesenih na ŽSV-u - usuglasiti promjene u postojećim školskim kriterijima vrednovanja - utvrditi provedbu izvannastavnih aktivnosti i školskog natjecanja te organizaciju školskih manifestacija	članovi ŠSV-a	rujan	
2. Analiza stanja nastavne opreme i dogovor o održavanju	- utvrditi dostupnost nastavne opreme među članovima ŠSV-a - odrediti listu potrebnih materijala i nastavnih pomagala		rujan rujan	

3. Analiza rezultata inicijalne provjere znanja	- utvrditi uspješnost riješenosti inicijalne provjere među učenicima prvih razreda	članovi ŠSV-a	tijekom godine	
4. Sudjelovanje u društvenim aktivnostima lokalne zajednice	- obilježiti godišnjice lokalnih velikana - poticati učenike na uključenost u rad društvene zajednice	institucije i udruge lokalne zajednice	tijekom godine	
5. Obilježavanje međunarodnih dana (Noć knjige, Dan sjećanja na holokaust, itd.)	- obilježiti međunarodne dane - razvijati učeničko zanimanje za sadržaje izvan propisanih nastavnih planova i programa, važne za razvijanje opće kulture	članovi ŠSV-a	tijekom godine (prema vremeniku natjecanja i smotri objavljenom na www.azoo.hr)	
6. Organiziranje školskih natjecanja	- poticati učenike na proučavanje hrvatskoga jezika i književnosti, usavršavanje jezične komunikacije i pismenosti te stvaranje zanimanja i za jezične i književne sadržaje izvan propisanoga kurikula - razvijati poticajne i pozitivne motive za samovrednovanje i vrednovanje znanja, vještina i sposobnosti - razmjenjivati iskustva stečena tijekom rada na skupovima, vezana uz poučavanje hrvatskoga jezika	članovi ŠSV-a	tijekom godine	
7. Izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi ŠSV-a	-usuglasiti i utvrditi zaduženja članova ŠSV-a u sljedećoj školskoj godini - izvijestiti članove ŠSV-a o rezultatima rada s učenicima na kraju nastavne godine - predložiti metode za unaprjeđenje rada u nastavi	članovi ŠSV-a školski pedagog	lipanj/ srpanj kolovoz	

8. Raspodjela predmeta i zaduženja				
9. Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za unaprjeđenje				

8.20.8. Stručno vijeće farmaceutske i fizioterapeutske grupe predmeta

1. RAD STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće je zaduženo za:

1. izradu predmetnih kurikuluma,
2. izradu izvedbenih i operativnih programa,
3. pripremanje nastave,
4. nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
5. ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
6. permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
7. praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
8. aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

Ana Prentašić, bacc.physioth.

Vladimir Obranović dipl.physioth.

Petra Mihalić, bacc.physioth.

Dragutin Čaleta, dr.med.

Emilija Šanta Ištvanović, prof., univ.spec.pharm.

Ivana Kovač Lovrenčić, mag.pharm.

Sjednice stručnog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje 2x u svakom polugodištu, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji s ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

2. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

Rad s učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete, a primjenjive u svakodnevnom životu
- dogovor o izboru i izradi projekata u vidu integrirane nastave i održavanju kabineta
- izvođenje popularnih pokusa, planiranje i izvođenje terenske nastave
- pripremati učenike za Državnu maturu
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu

Rad s nastavnicima

- surađivati s kolegama iz stručnih aktiva na razini škole te s nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja.
- uključiti se u proces cjeloživotnog obrazovanja odnosno usavršavanja
- surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i sporta, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnici

Ostalo

- suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, ravnateljicom te ostalim stručnim radnicima

2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA

Rujan, listopad

- proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju
- dogovor o izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi
- donošenje plana i programa vijeća
- izrada izvedbenih planova i programa
- dogovor i usklađivanje elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika
- analiza stanja nastavne opreme i dogovor o održavanju
- izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 1. polugodište
- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika

Studen, prosinac

- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih

Siječanj, veljača

- izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 2. polugodište
- početak priprema učenika za natjecanja

Ožujak, travanj

- izbor i pripreme učenika za natjecanja

-izvješćavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća

Svibanj, lipanj, srpanj

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha na natjecanjima
- prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu
- analiza realizacije
- izrada izvješćaja o radu stručnog vijeća u ovoj školskoj godini
- raspodjela predmeta za narednu školsku godinu

VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA: Emilija Šanta Ištvanović

8.20.9. Stručno vijeće informatike i pravne grupe predmeta

Članovi: Ana-Marija Ružić, Dejan Lovrenčić, Damir Odak, Vedrana Đurkan, Davorka Zegrani, Zdenka Gašparić

R. br.	Tema	Planirano vrijeme održavanja
1.	Izrada programa stručnog usavršavanja	Kolovoz/rujan
2.	Analiza stanja nastavne opreme i dogovor o održavanju	Kolovoz/rujan
3.	Određivanje mentora učenicima i raspodjela zaduženja za provođenje završnog ispita	Rujan/listopad
4.	Praćenje stručne literature	Cije godine
5.	Izvješćavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi	Cije godine
6.	Pružanje stručne pomoći nastavnicima-pripravnici	Cije godine
7.	Predlaganje nastavnika za napredovanje	Cije godine
8.	Organiziranje i provođenje školskih i izvanškolskih radionica, predavanja i sl.	Cije godine
9.	Organizacija i provođenje školskih i izvanškolskih natjecanja učenika	Cije godine
10.	Raspodjela predmeta i zaduženja	Lipanj/srpanj
11.	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima te dodatnoj i dopunskoj nastavi	Lipanj/srpanj
12.	Analiza rada stručnog vijeća i prijedlozi za unapređenje, izbor predsjednika	Lipanj/srpanj
13.	Izrada izvedbenih planova i programa	Srpanj/kolovoz
14.	Dogovor o utvrđivanju elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika	Kolovoz/rujan

VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA: Davorka Zegrani

8.20.10. Stručno vijeće matematike i fizike

Članovi stručnog vijeća matematike i fizike:

1. Danijela Derežić, magistra edukacije fizike
2. Martina Havaić, magistra edukacije matematike
3. Lidija Horvat, profesorica matematike i fizike
4. Natalija Filipašić, profesorica matematike i informatike
5. Branimir Petruša, dipl.ing. matematike
6. Marina Lončar, profesorica matematike i fizike
7. Jelena Štimac, magistra edukacije matematike i informatike – voditeljica aktiva

Sjednice stručnog vijeća matematike i fizike održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj stručnog vijeća u suradnji s ostalim članovima vijeća te po potrebi u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima Nastavničkog vijeća škole.

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela zaduženja za rad s učenicima na projektima, terenskim nastavama, natjecanjima i ostalim aktivnostima.

Stručno vijeće daje prijedloge o nabavi nastavnih pomagala, materijala i sredstava koji su potrebni za održavanje kvalitetne i suvremene nastave te dogovara provedbu projekata i aktivnosti.

Članovi stručnog vijeća se međusobno konzultiraju i komuniciraju o aktualnim izazovima vezanim uz nastavu i ostale aktivnosti te se permanentno usavršavaju što za cilj ima pozitivan učinak na kvalitetu nastavnog procesa.

ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

- ✓ Poticanje učenika na rad koji uz redovnu nastavu podrazumijeva i dodatni rad, samostalan ili u skupinama, koji se temelji na istraživanju problema vezanih uz nastavne ishode matematike i fizike, a koji su primjenjivi u svakodnevnom životu.
- ✓ Dogovor o sudjelovanjima na natjecanjima i o izboru projekata koji će se provoditi. Priprema učenika za natjecanja i ispite državne mature.
- ✓ Izvođenje popularnih pokusa, planiranje i izvođenje terenske nastave.
- ✓ Pomoć pri izradi web stranice škole, društvenih mreža škole te njenog kvalitetnog održavanja.
- ✓ Promicanje natjecateljskog duha kod učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- ✓ Poticanje sudjelovanja učenika u provođenju različitih projekata radi stjecanja odgovornosti, sudjelovanja u timskom radu i populariziranja matematike i fizike.

Rad s nastavnicima

- ✓ Suradnja s kolegama iz ostalih stručnih vijeća na razini škole te sa članovima županijskog stručnog vijeća i ostalim nastavnicima matematike i fizike u Hrvatskoj i inozemstvu radi izmjene primjera dobre prakse, nastavnih materijala, iskustava i znanja.
- ✓ Uključivanje u proces permanentnog usavršavanja uz redovitu nazočnost sastancima županijskih stručnih vijeća i prema potrebi i mogućnostima državnim stručnim skupovima.
- ✓ Uključivanje u proces stručnog usavršavanja korištenjem IKT-a
- ✓ Redovito izmjenjivanje iskustava u vezi provedbe modularne nastave, vrednovanje rada članova stručnog vijeća i samovrednovanje vlastitog rada.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- ✓ Organiziranje, prema željama i potrebama učenika i roditelja, predavanja, radionica i terenskih nastava i posjeta u vezi aktualnih tema.

Ostalo

- ✓ Suradnja s ravnateljem, školskim pedagogom, psihologom te ostalim stručnim suradnicima prema potrebi.
- ✓ Prema potrebi i na poziv razrednika, odlazak na roditeljske sastanke i razgovor s roditeljima o poteškoćama i uspjesima učenika u radu i učenju.
- ✓ Informativni individualni razgovori s roditeljima.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PO MJESECIMA

RUJAN

- ✓ Izvješće o radu stručnog vijeća u protekloj školskoj godini.
- ✓ Planiranje aktivnost za kurikulum škole.
- ✓ Nabava nastavnih sredstava i pomagala za potrebe nastave matematike i fizike.
- ✓ Nabava udžbenika i metodičkog pribora za potrebe nastave matematike i fizike.
- ✓ Implementacija postignuća međupredmetnih tema u godišnje izvedbene kurikulare za nastavu matematike i fizike u novoj nastavnoj godini.
- ✓ Dogovor tema za stručna predavanja tijekom sastanaka Stručnog vijeća i Nastavničkog vijeća.

LISTOPAD

- ✓ Priprema učenika za ispite državne mature.
- ✓ Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika matematike Srednjih škola Koprivničko – križevačke županije.
- ✓ Dogovor i raspodjela zaduženja za sudjelovanje u Erasmus aktivnostima, mobilnostima, tečajevima i job shadowingu.
- ✓ Predavanje: Kako stroj uči? Matematika iza umjetne inteligencije. (Branimir Petruša)

STUDENI

- ✓ Sudjelovanje na edukacijama organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.
- ✓ Predlaganje, dogovor i priprema materijala za aktivnosti i radionice koje će se provoditi na Večeri matematike.
- ✓ Priprema učenika za ispite državne mature.
- ✓ Predavanje: AI alati u nastavi matematike, fizike i informatike. (Jelena Štimac)

PROSINAC

- ✓ Priprema materijala za Večer matematike.
- ✓ Provedba Večeri matematike.
- ✓ Priprema učenika za natjecanje.
- ✓ Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika matematike Srednjih škola Koprivničko – križevačke županije.
- ✓ Analiza rada tijekom prvog polugodišta (rad nastavnika i rad učenika).
- ✓ Priprema učenika za ispite državne mature.

SIJEČANJ

- ✓ Praćenje stručne literature.
- ✓ Organizacija i održavanje školskog natjecanja iz matematike.
- ✓ Analiza zadataka s natjecanja iz matematike; analiza uspjeha učenika na natjecanju.
- ✓ Priprema učenika za ispite državne mature.
- ✓ Provedba Školskog natjecanja iz matematike i fizike.
- ✓ Predavanje: Primjena linearne funkcije (Martina Havačić Petrić)

VELJAČA

- ✓ Predlaganje, dogovor i priprema materijala za aktivnosti i radionice za obilježavanje Dana broja Pi, Međunarodnog dana matematike i rođendana Alberta Einsteina.
- ✓ Organizacija sudjelovanja na natjecanju „Klokan bez granica“.
- ✓ Priprema učenika za ispite državne mature.
- ✓ Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika matematike Srednjih škola Koprivničko – križevačke županije.

OŽUJAK

- ✓ Obilježavanje Dana broja Pi, rođendana Alberta Einsteina i Međunarodnog dana matematike.
- ✓ Održavanje natjecanja „Klokan bez granica“.
- ✓ Organizacija timova i mentora za ekipno natjecanje iz matematike Mathema.
- ✓ Priprema učenika za ispite državne mature.
- ✓ Sudjelovanje u online edukacijama.
- ✓ Predavanje: Matematika izvan učionice (Natalija Filipašić)

TRAVANJ

- ✓ Održavanje ekipnog natjecanja Mathema.
- ✓ Proučavanje novih udžbenika za nastavu matematike i fizike.
- ✓ Priprema učenika za ispite državne mature.
- ✓ Sudjelovanje na edukacijama organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.
- ✓ Predavanje: Primjena postotnog računa (Lidija Horvat)

SVIBANJ

- ✓ Priprema učenika za ispite državne mature.
- ✓ Predlaganje nabave nove stručne literature prema potrebama i mogućnostima.
- ✓ Predavanje: Primjena kombinatorike (Marina Lončar)

LIPANJ

- ✓ Analiza rada nastavnika i učenika tijekom godine.
- ✓ Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika matematike Srednjih škola Koprivničko – križevačke županije.
- ✓ Sudjelovanje na međužupanijskim i državnim stručnim vijećima.
- ✓ Izbor udžbenika.

SRPANJ

- ✓ Analiza uspjeha učenika na natjecanjima održanim u nastavnoj godini.
- ✓ Analiza zadataka iz matematike i fizike s Državne mature 2026./2027. godine

KOLOVOZ

- Analiza uspjeha učenika na ispitima Državne mature iz matematike i fizike u ljetnom roku.
- Izvještaj o radu aktiva tijekom školske godine i ostvarenim aktivnostima.
- Priprema godišnjih izvedbenih kurikuluma za sljedeću nastavnu godinu.

Voditeljica stručnog vijeća:

Jelena Štimac, mag. educ. mat. et inf.

8.20.11. Stručno vijeće engleskog jezika

Članovi: Ina Šikić-Bobetić, Jasmin Prišč, Matija Knez, Tamara Jevtić, Danka Horvatić

Sadržaj rada:

RUJAN

- Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja
- Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum
- Sastavljanje GIK-ova
- Prijedlozi stručnih usavršavanja
- Nabava udžbenika i nastavnih materijala
- Organiziranje dodatne nastave
- Obilježavanje Europskog dana jezika

LISTOPAD

- Redovito polaganje stručnih skupova
- Nazočnost sastancima županijskih aktiva
- Provedba dodatne nastave
- Nazočnost Županijskom aktivu engleskog jezika
- Organizacija i provođenje aktivnosti u sklopu Književnog kluba BTL

STUDENI

- Redovito polaganje stručnih skupova
- Izvještavanje sa stručnih skupova
- Rad na afirmaciji škole
- Pripreme za natjecanje iz engleskog jezika

PROSINAC

- Razmjena iskustava sa stručnih skupova
- Sudjelovanje u božićnim aktivnostima
- Planiranje školskog natjecanja
- Pripreme za školsko natjecanje
- Organizacija i provođenje aktivnosti u sklopu Književnog kluba BTL

SIJEČANJ

- Organizacija školskog natjecanja iz engleskog jezika
- Provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika
- Suradnja s drugim aktivima
- Nazočnost Županijskom aktivu engleskog jezika

VELJAČA

- Pohađanje stručnih aktiva na županijskoj razini
- Priprema učenika za županijsko natjecanje iz engleskog jezika

- Priprema učenika za državnu maturu
- Stručno usavršavanje
- Organizacija i provođenje aktivnosti u sklopu Književnog kluba BTL

OŽUJAK

- Sudjelovanje u radu povjerenstva za Županijsko natjecanje
- Priprema učenika za državnu maturu
- Pohađanje stručnih skupova
- Dogovor oko pomoći slabijim učenicima
- Stručno usavršavanje

TRAVANJ

- Analiza uspjeha učenika na Županijskom natjecanju
- Obilježavanje rođenja Williama Shakespearea
- Priprema učenika za državnu maturu
- Pohađanje stručnih skupova (AZOO)
- Stručno usavršavanje
- Organizacija i provođenje aktivnosti u sklopu Književnog kluba BTL
- Organizacija i provođenje aktivnosti Kako su čaj i začini promijenili svijet u suradnji s Obrtničkom školom

SVIBANJ

- Izvješća sa stručnih skupova
- Priprema učenika za državnu maturu
- Promidžba škole prije upisa u novu školsku godinu
- Rad na nabavi stručne literature, udžbenika i nastavnih materijala
- Stručno usavršavanje

LIPANJ

- Sudjelovanje u završnim ispitima
- Priprema i provedba dopunske nastave
- Analiza realizacije godišnjeg kurikula
- Analiza uspjeha učenika

SRPANJ

- Dogovor oko odabira udžbenika
- Raspodjela sati i zaduženja za iduću školsku godinu

KOLOVOZ

- Analiza rezultata državne mature
- Analiza rada Aktiva
- Stručno usavršavanje

VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA: Jasmin Prić

8.20.12. Stručno vijeće društvene grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

Ankica Biršić Dora - Vjeronauk
Dejan Dodlek - Vjeronauk
Sanja Crnković – Psihologija
Ida Šipek – Poslovna psihologija
Petra Zobić – Komunikacijske vještine
Marija Alvađ – Etika
Likovna umjetnost
Uvod u umjetnost (modul)
Povijest umjetnosti i kulturno – povijesna baština
Sanja Rabadžija – Filozofija
Logika
Etika
Građanski odgoj i obrazovanje
Silvija Kostjuk - Sociologija
Osnove sociologije (modul)

Sjednice stručnog vijeća društvene grupe predmeta održavaju se prema potrebama, a priprema ih, saziva i vodi voditelj stručnog vijeća u suradnji s ostalim članovima vijeća te po potrebi u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima nastavničkog vijeća škole.

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela zaduženja za rad s učenicima na projektima izvan nastavnim aktivnostima te zaduženja za organizaciju i vođenje terenskih nastava vezanih uz pojedina razredna odjeljenja.

Osim toga, članovi vijeća donose odluke o potrebi održavanja dopunske nastave za učenike kojima je potreban dodatan rad za savladavanje nastavnih ishoda te dodatne nastave u svrhu priprema za natjecanja i polaganja ispita državne mature.

Stručno vijeće daje prijedloge o nabavi nastavnih pomagala, materijala i sredstava koji su potrebni za održavanje kvalitetne i suvremene nastave te projekata i aktivnosti.

Članovi stručnog vijeća se međusobno konzultiraju i komuniciraju o aktualnim izazovima vezanim uz nastavu i ostale aktivnosti te se permanentno usavršavaju što za cilj ima pozitivan učinak na kvalitetu nastavnog procesa.

ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

- ✓ Poticanje učenika na rad koji uz redovnu nastavu podrazumijeva i dodatni rad, samostalan ili u skupinama, koji se temelji na istraživanju problema vezanih uz nastavne ishode društvene grupe predmeta, a koji su primjenjivi u svakodnevnom životu.
- ✓ Dogovor o sudjelovanjima na natjecanjima i o izboru projekata koji će se provoditi. Priprema učenika za natjecanja i ispite državne mature.
- ✓ Planiranje i izvođenje terenske nastave.
- ✓ Pomoć pri izradi web stranice škole te njenog kvalitetnog održavanja.
- ✓ Promicanje natjecateljskog duha kod učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- ✓ Poticanje sudjelovanja učenika u provođenju različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu .

Rad s nastavnicima

- ✓ Suradnja s kolegama iz ostalih stručnih vijeća na razini škole te sa članovima županijskog stručnog vijeća i ostalim nastavnicima društvene skupine predmeta u Hrvatskoj i inozemstvu radi izmjene primjera dobre prakse, nastavnih materijala, iskustava i znanja.
- ✓ Uključivanje u proces permanentnog usavršavanja, uz redovitu nazočnost sastancima županijskih stručnih vijeća i prema potrebi i mogućnostima državnim stručnim skupovima.
- ✓ Uključivanje u proces stručnog usavršavanja korištenjem IKT-a (Loomen virtualne učionice i ostalo prema potrebi)
- ✓ Redovito izmjenjivanje iskustava u vezi provedbe kurikularne reforme, vrednovanje rada članova stručnog vijeća i samo vrednovanje vlastitog rada.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- ✓ Organiziranje, prema željama i potrebama učenika i roditelja, predavanja, radionica i terenskih nastava i posjeta u vezi aktualnih tema.

Ostalo

- ✓ Suradnja s ravnateljem, školskim pedagogom, psihologom te ostalim stručnim suradnicima prema potrebi.
- ✓ Prema potrebi i na poziv razrednika, odlazak na roditeljske sastanke i razgovor s roditeljima o poteškoćama i uspjesima učenika u radu i učenju.
- ✓ Informativni individualni razgovori s roditeljima.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PO MJESECIMA

RUJAN/LISTOPAD

- dogovor o radu aktiva
- formuliranje i utvrđivanje elemenata i kriterija za praćenje i vrednovanje učenika
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa/GIKa i predaja programa
- izrada programa stručnog usavršavanja
- prijedlog za popunu stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala
- provođenje izvannastavnih aktivnosti

STUDENI/PROSINAC

- aktualna problematika i razmjena informacija, praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa
- praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program; prilagodba nastave za iste
- praćenje operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika
- nazočnost sastancima županijskih aktiva, odlazak na stručne skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja
- analiza uspjeha učenika te prijedlog mjera za unapređenje u drugom odgojno-obrazovnom razdoblju
- planiranje školskih natjecanja

SIJEČANJ/VELJAČA

- uočavanje i traženje rješenja za poteškoće i probleme koji su se javili tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja
- dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju

- surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole s ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima
- priprema učenika za školska natjecanja i provođenje natjecanja vjeronauk, Državna smotra simuliranih suđenja, online kviz natjecanja „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“, Simulirana sjednica Hrvatskoga sabora, Smotra radova iz etike – Etički izraz 2027, projekt građanin
- nazočnost sastancima županijskih aktiva
- obrada stručnih tema, praćenje stručne literature
- suradnja u izradi priprema za nastavni rad

OŽUJAK/TRAVANJ

- sudjelovanje/odlazak na županijska i državna natjecanja i smotre
- razmjena iskustava s natjecanja i analiza uspjeha na natjecanjima
- odlazak na stručne skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja
- priprema za obilježavanje Dana škole
- dogovori oko pomoći slabijim učenicima do kraja nastavne godine i eventualnim prilagodbama u vrednovanju - nakon analize dosadašnjeg uspjeha
- planiranje ispravljanja negativnih ocjena kod učenika završnih razreda

SVIBANJ/LIPANJ

- rad s učenicima završnih razreda, zaključivanje ocjena, pripreme za završne ispite
- priprema za kraj nastavne godine
- prijedlog udžbenika za iduću školsku godinu, daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima
- analiza uspjeha u učenju; planiranje ispravljanja negativnih ocjena, pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine, zaključivanje ocjena
- izvješća o stručnim skupovima
- priprema završnih ispita
- priprema i provedba dopunske nastave
- analiza realizacije nastavnog plana i programa
- analiza uspjeha učenika

SRPANJ/KOLOVOZ

- raspodjela sati i zaduženja za iduću školsku godinu
- analiza ostvarenog iz Prijedloga plana rada aktiva društvene grupe predmeta
- sastavljanje Izvješća o radu aktiva u šk.god. 2027./2028. i izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine
- sastavljanje Plana rada aktiva za školsku godinu 2027./2028. - izrada kvalitetnih programa za rasterećenje učenika analizom podataka prikupljenih tijekom nastavne godine

KONTINUIRANO KROZ GODINU:

- vođenje zapisnika o radu aktiva
- pohađanje stručnih skupova
- pružanje stručne pomoći nastavnicima početnicima
- suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama
- praćenje stručne literature
- održavanje oglednih predavanja/nastavnih satova

Voditeljica stručnog vijeća: Sanja Rabadžija

8.20.13. Stručno vijeće kemije i biologije

1. CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće okuplja nastavnike srodnih predmeta koji zajednički raspravljaju o stručnim i metodičkim pitanjima vezanim uz izvođenje nastavnih sadržaja iz kemije i biologije. Vijećem upravlja voditelj kojeg biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj škole.

Jedna od važnih zadaća stručnog vijeća jest usklađivanje stavova nastavnika pri praćenju napretka učenika te vrednovanju njihovih znanja, sposobnosti i vještina. Suradnjom nastavnika moguće je povezivati sadržaje različitih predmeta i na taj način smanjiti ponavljanje istih sadržaja u nastavnim programima. Takva korelacija pridonosi boljem povezivanju i razumijevanju gradiva, omogućuje aktualizaciju nastavnih sadržaja te nastavu čini zanimljivijom i učenicima razumljivijom.

Članovi vijeća zajednički dogovaraju teme i područja koja se mogu obrađivati kroz suradnju više predmeta, kao i pitanja o kojima mogu razmijeniti iskustva i savjete s drugim članovima vijeća ili stručnih aktiva.

Stručno vijeće također predlaže različite teme i načine rada kojima se nastavnici upoznaju s mogućim poteškoćama i nedostacima u nastavnom procesu. Razmatraju se i individualni pristupi učenicima te moguće prilagodbe nastavnih sadržaja i metoda rada, s ciljem što učinkovitijeg ostvarivanja obrazovnih ciljeva i poboljšanja kvalitete nastave.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

Melita Marinelli, prof. biologije i kemije

Željka Razman, prof. mentor biologije i kemije

Maja Kerovec Mlinar, prof. biologije

Emilija Šanta Ištvanović, prof. univ. spec. pharm.

Vesna Tišler, mag. app. chem.

Dijana Kolarić, mag. eksp.biol.

Tena Paleka, mag. chem.

Iva Cahunek, mag. eksp.biol.

Sjednice stručnog vijeća održavaju se prema potrebi, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji s ostalim članovima. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav način rada, članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

Rad s učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete, a primjenjive u svakodnevnom životu
- izvođenje popularnih pokusa, planiranje i izvođenje terenske nastave
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu

Rad s nastavnicima

- surađivati s kolegama iz stručnih aktiva na razini škole te s nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim aktivima
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i sporta, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima

Rad sa stručnjacima izvan škole

- organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama

Ostalo

- suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, ravnateljicom te ostalim stručnim radnicima

3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA

Rujan

- izvješće o radu na stručnim aktivima
- proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju
- dogovor i usklađivanje elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika
- donošenje plana i programa vijeća
- izrada izvedbenih planova i programa
- analiza stanja nastavne opreme i dogovor o održavanju
- planiranje aktivnosti za kurikulum
- izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća

Listopad

- početak priprema učenika za Državnu maturu
- izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća

Studenj, prosinac

- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća
- početak priprema učenika za natjecanja

Siječanj, veljača

- analiza rada u 1. polugodištu i planiranje rada u 2. polugodištu
- izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća

Ožujak, travanj

- izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća

Svibanj, lipanj

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha na natjecanjima
- analiza realizacije nastavnog plana i programa

Srpanj

- izrada izvještaja o radu Stručnog vijeća u ovoj školskoj godini
- analiza rada stručnog vijeća i prijedlozi na unapređivanje rada
- izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća

Voditelj: Tena Paleka, mag.chem.

8. 21. Okvirni plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

I. OPĆI DIO – OPIS POSLOVA I PODRUČJA DJELOVANJA

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu neposredno provodi mjere zaštite učenika, djelatnika, školske imovine te upravlja sigurnosnim protokolima i sustavom civilne zaštite unutar Srednje škole Koprivnica.

1. Tehnička i fizička sigurnost objekta i okoliša

- Nadzor pristupa objektu, provjera funkcionalnosti elektroničke kontrole ulaza i videonadzora.
- Svakodnevni preventivni pregledi stanja unutarnjih prostora (učionice, laboratoriji, kabineti vještina) i vanjskog perimetra škole radi uočavanja oštećenja ili potencijalnih izvora opasnosti.
- Koordinacija dežurstava i osiguranje sigurnih uvjeta pri održavanju javnih i većih školskih manifestacija.

2. Zaštita od požara (ZOP) i zaštita na radu (ZNR)

- Redovita kontrola prohodnosti evakuacijskih putova, stanja protupožarnih vrata i pomoćnih izlaza.
- Vizualni pregled i vođenje evidencije o ispitivanju aparata za gašenje požara, hidrantske mreže i panik rasvjete.
- Nadzor specifičnih prostora s povećanim rizikom (strukovni kabineti zdravstvene njege, laboratoriji s kemikalijama/biološkim materijalom, kotlovnica/energetski pogoni).
- Osiguravanje dostupnosti, popunjenosti i roka valjanosti ormarića za pružanje prve pomoći.

3. Civilna zaštita, krizna stanja i evakuacija

- Održavanje operativne spremnosti školske postrojbe / povjerenika civilne zaštite.
- Planiranje, priprema i koordinacija praktične vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju požara, potresa ili druge ugroze.
- Postupanje u izvanrednim i kriznim situacijama sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja ili ugrožavanja sigurnosti u školskim ustanovama.
- Suradnja s vanjskim operativnim snagama: Područni ured civilne zaštite Pula, Javna vatrogasna postrojba (JVP) Pula, Policijska postaja Pula i Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije.

4. Administrativni i edukativni poslovi

- Vođenje zakonski propisanih evidencija, očevidnika kvarova i knjiga nadzora sustava zaštite.
- Provođenje uvodnih sigurnosnih uputa za novozaposlene djelatnike i koordinacija obaveznih periodičkih osposobljavanja (ZNR, ZOP, prva pomoć).
- Neposredno izvještavanje ravnatelja o sigurnosnim rizicima i predlaganje mjera za njihovo otklanjanje.

II. OPERATIVNI PLAN RADA PO MJESECIMA

Mjesec	Ključne aktivnosti i zaduženja
Rujan	• Pregled cjelokupne infrastrukture i perimetra pred početak nastave. • Provjera funkcionalnosti videonadzora, portafona i zaključavanja ulaza. • Kontrola prohodnosti svih evakuacijskih putova i izlaza. • Ažuriranje popisa ormarića prve pomoći i evidencija povjerenika CZ.
Listopad	• Detaljan pregled sustava grijanja i kotlovnice pred sezonu grijanja. • Ažuriranje shema i planova evakuacije po etažama. • Sigurnosni pregled strukovnih i medicinskih kabineta te skladištenja reagensa. • Provjera statusa osposobljenosti novih zaposlenika iz ZNR i ZOP.
Studenj	• Priprema scenarija i koordinacija redovite godišnje vježbe evakuacije i spašavanja. • Pregled vanjske rasvjete i vanjskih pristupnih rampi za zimske uvjete. • Provjera protupožarnih aparata i hidrantskih ormarića pred zimu.
Prosinac	• Analiza provedene vježbe evakuacije i otklanjanje uočenih nedostataka. • Pojačan nadzor sigurnosti tijekom božićnih priredbi i završetka polugodišta. • Kontrola instalacija, rasvjete i isključenja sustava prije zimskog odmora.
Siječanj	• Pregled stanja zgrade, instalacija vode i krovništva nakon zimskih praznika. • Provjera opreme za čišćenje snijega i leda te osiguravanje soli za posipavanje. • Ažuriranje evidencije evidencijskih listova ZNR i ZOP.

Mjesec	Ključne aktivnosti i zaduženja
Veljača	• Testiranje funkcionalnosti panik rasvjete i alarmnih sirena u školi. • Pregled stanja prve pomoći i sanitetskog materijala u kabinetima. • Obilazak arhive i priručnih skladišta; uklanjanje zapaljivih ambalaža.
Ožujak	• Obilježavanje Dana civilne zaštite (01. ožujka) – edukativne aktivnosti i provjera plana CZ. • Redovita kontrola električnih uređaja i produžnih kabela po učionicama. • Pregled stanja podova, stubišta i rukohvata radi sprječavanja padova.
Travanj	• Proljetni detaljni pregled školskog dvorišta, ograde i vanjskih sportskih terena. • Provjera funkcionalnosti ventilacije u kabinetima i laboratorijima. • Koordinacija sa servisnim službama za periodička ispitivanja instalacija.
Svibanj	• Sigurnosna priprema i nadzor školskih prostora uoči završetka nastave maturanata. • Pojačan preventivni obilazak perimetra škole i kontrola pristupa nezaposlenih lica. • Pregled hidrantske mreže (ispitivanje statičkog i dinamičkog tlaka ako je u roku).
Lipanj	• Sigurnosni nadzor tijekom polaganja ispita državne mature i završnih ispita. • Popis svih učenih tehničkih i sigurnosnih nedostataka za sanaciju preko ljeta. • Izrada godišnjeg izvješća o stanju sigurnosti i civilne zaštite za školski odbor.
Srpanj	• Nadzor nad radom vanjskih izvođača pri ljetnim radovima, popravcima i bojanju zgrade. • Osiguranje poštivanja mjera zaštite od požara tijekom izvođenja radova.

Mjesec	Ključne aktivnosti i zaduženja
	• Provjera protupožarnih aparata u suradnji s ovlaštenim serviserom.
Kolovoz	• Završni prijem radova s aspekta sigurnosti i tehničke ispravnosti. • Generalna provjera svih sigurnosnih brava, panik rasvjete, hidranata i izlaza. • Priprema evidencijskih knjiga i planova za novu školsku godinu.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Nastavnici, stručne suradnice i ravnatelj se tijekom školske godine obvezno stručno usavršavaju prema tjednom i godišnjem zaduženju, a prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Tijekom godine održavaju se sastanci Međužupanijskih i Županijskih stručnih vijeća te strukovnih udruga i komora prema zanimanjima.

Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima obveza je svakog nastavnika. Stručno usavršavanje podrazumijeva i individualno praćenje stručne literature i samoobrazovanje. Stručno usavršavanje u školi će se provoditi putem predavanja i radionica na sjednicama Nastavničkih vijeća. Program usavršavanja je radna obveza, a planovi individualnih usavršavanja svih nastavnika dostupni su kod pedagoginje.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama. Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar.

Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Stručnim usavršavanjem želi se poboljšati i komunikacijske vještine nastavnika. Stručnim će usavršavanjem nastavnici steći dodatne vještine ovladavanja razredom, senzibilizirati se za poteškoće učenika u učenju i ponašanju te upoznati načine pomaganja učenicima s navedenim poteškoćama.

U našoj školi sjedište je Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta koji vodi profesorica Manuela Gregurić i Međužupanijsko stručno vijeće vjeroučitelja koji vodi profesor Dejan Dodlek. Međužupanijsko stručno vijeće sastaje se najmanje dva puta godišnje i organizira edukacije za nastavnike. U našoj školi sjedište je županijskog vijeća nastavnika hrvatskog jezika koje vodi profesorica Sandra Maletić.

Srednja škola Koprivnica potpisala je sporazum o partnerstvu u provedbi projekta uspostave regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar u sklopu kojeg su predviđena stručna usavršavanja iz raznih područja (npr. iz područja vođenja i upravljanja, u području kontrole kvalitete, planiranju obrazovnih programa i metoda analize potreba tržišta rada, radionice jačanja digitalnih i drugih kompetencija). Predviđeni su i stručni seminari za strukovne nastavnike u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objave stručnih skupova i prijave putem baze ettaedu.azoo.hr i ema.e-skole.hr.

Pripravnike se redovito upućuje na pripremne skupove za polaganje stručnih ispita.

Vodi se evidencija odlazaka na stručne skupove, a nastavnici redovito podnose izvještaje o sudjelovanju na Stručnom vijeću stručnih predmeta.

Školska knjižnica nudi velik broj naslova stručne literature te nastavnici sami predlažu novu i potrebnu literaturu.

Nastavno osoblje, ravnatelj, tajnica, računovotkinja, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, voditelji praktične nastave te voditelj obrazovanja odraslih usavršavat će se tijekom šk.god. 2025./2026. prema Planu stručnog usavršavanja nastavnika Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, NCVVO-a, MZOM-a, institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te na stručnim skupovima koje organiziraju HGK, strukovna udruženja i on line putem, a prema financijskim mogućnostima Škole.

PODRUČJE RADA I SADRŽAJ	SVRHA CILJ	ISHODI, ZADACI I SADRŽAJ	SURADNICI SUDIONICI	VRIJEME BROJ SATI
Tema za Nastavničko vijeće: - Planiranje rada i važeći zakonski akti	- obavijestiti nastavnike o planiranju i zakonskim dokumentima važnim za rad	- izrada pedagoške dokumentacije, kurikulum, planiranje i rad u razredu	- nastavnici - ravnatelj - stručni suradnici	- početak nastavne godine - ½ sata
Tema za Nastavničko vijeće: - Preventivna strategija škole	- obavijestiti nastavnike o načinu planiranja i provedbe preventivnih aktivnosti	- upute i izrada preventivnih planova na nivou razreda i škole kao cjeline	- razrednici - nastavnici - stručni suradnici - ravnatelj	- početak nastavne godine - ½ sata
Tema za Nastavničko vijeće: - Postupanje u slučaju nasilja i mjere zaštite prava učenika	- obavijestiti nastavnike o dužnostima škole u slučaju vršnjačkog nasilja	- pobliže odrediti vrste nasilja i posljedice nasilnog ponašanja - upoznati nastavnike sa zakonskim dokumentima prema kojima je škola dužna postupati	- nastavnici - ravnatelj - stručni suradnici	- početak nastavne godine - ½ sata
Tema za Nastavničko vijeće: - Vrednovanje nastavnog procesa	- istaknuti važnost dobivanja povratne informacije od učenika u svrhu vrednovanja vlastitog rada	- primjeri upitnika za učenike - ispitati mišljenje učenika te izraditi analizu prikupljenih podataka za	- nastavnici - ravnatelj - stručni suradnici	- travanj - ½ sata

		korištenje u daljnjem radu		
Rad s razrednim vijećima razreda u kojima ima učenika s teškoćama (upute nastavnicima vezane uz strategije podrške i planiranje rada)	- obavijestiti nastavnike o učenicima s teškoćama u pojedinim razredima te vrstama teškoća, strategijama podrške i načinu rada	- nabrojiti učenike - opisati poteškoće koje učenici imaju - objasniti strategije podrške pojedinačno za svakog učenika	- psiholog - pedagog - nastavnici	- rujan i listopad - 20 sati
Suradnja s nastavnicima pojedinačno	- davati i tražiti informacije vezane uz tekuću problematiku i odgojno-obrazovni rad	- davati informacije - slušati nastavnike - poticati nastavnike na efikasno rješavanje poteškoća s kojima se susreću	- pedagog - psiholog - nastavnici	- tokom godine - oko 200 sati
Rad s pripravnicima i/ili početnicima: - Pripravnički staž i polaganje stručnog ispita	- obavijestiti pripravnike o pripravničkom stažu i polaganju stručnog ispita	- nabrojati obavezu literaturu (zakone i pravilnike) - voditi dnevnik stažiranja - planirati rad do polaganja stručnog ispita	- pedagog - nastavnici pripravnici i/ili početnici	- listopad - 2 sata
Rad s pripravnicima i/ili početnicima: - Planiranje rada i pedagoška dokumentacija	- opisati način vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	- upoznati se s Godišnjim planom i programom rada škole, Statutom i ostalim aktima - planirati rad - voditi evidenciju o svom radu te napredovanju učenika	- pedagog - nastavnici pripravnici i/ili početnici	- studeni - 2 sata
Rad s pripravnicima i/ili početnicima: - Nastavni sat – priprema i artikulacija	- opisati dijelove nastavnog sata te načine pripreme za nastavni sat	- izraditi plan za nastavni sat prema ishodima	- pedagog - nastavnici pripravnici i/ili početnici	- prosinac - 2 sata
Rad s pripravnicima i/ili početnicima: - Učenici s teškoćama	- dati osnovne informacije o problematici rada s učenicima s teškoćama	- upoznati nastavnike s najčešćim teškoćama te strategijama podrške - dati informacije o pojedinim učenicima s kojima nastavnici rade	- pedagog - nastavnici pripravnici i/ili početnici	- siječanj - 2 sata

Rad s pripravnicima i/ili početnicima: - Tajne uspjeha rada u razredu	- definirati različite tipove podučavanja - ukazati na potrebu rješavanja problematičnih situacija u razredu na smiren i adekvatan način	- opisati djelotvorne tipove podučavanja - osvijestiti aspekte ponašanja nastavnika koji pozitivno utječu na ponašanje učenika - osmisлити vlastiti stil podučavanja	- pedagog - nastavnici pripravnici i/ili početnici	- veljača - 2 sata
Rad s pripravnicima i/ili početnicima: - Učenje i stilovi učenja	- navesti i opisati različite stilove učenja te ukazati na važnost korištenja različitih pristupa u radu	- razlikovati stilove učenja - primjenjivati spoznaje o stilovima učenja u svakodnevnom radu s učenicima	- pedagog - nastavnici pripravnici i/ili početnici	- ožujak - 2 sata
Praćenje nastave	- prisustvovanje nastavnim satima nastavnika i pripravnika u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada i komunikacije s učenicima	- dogovoriti praćenja ili obavijestiti nastavnike - procijeniti uspješnost odgojno-obrazovnog djelovanja nastavnika - u slučaju potrebe, potaknuti nastavnike na pozitivne promjene	- nastavnici - ravnatelj - učenici	- tokom nastavne godine - 50 sati

Izradila stručna suradnica: Maja Maričić, prof. pedagogije

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Maja Maričić, prof. pedagogije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U većini razreda je ozračje pozitivno te učenici lijepo surađuju s nastavnicima i imaju dobar odnos s drugim učenicima. Svake godine škola broji sve više učenika s teškoćama (u različitim zanimanjima). Područja na kojima je kod pojedinih učenika i/ili razreda potrebno raditi: učenje, komunikacija, kultura ponašanja, izostajanje s nastave, jačanje samopouzdanja, alkoholizam, profesionalno informiranje učenika i prevencija ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Afirmacija pozitivnih vrijednosti (akademski uspjeh učenika, dobra komunikacija i kultura ponašanja, efikasnije učenje, samopouzdanje, zdravlje, financijska pismenost) te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (nasilje, neopravdano izostajanje s nastave, konzumiranje alkohola i opijata, pušenje).

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG: IDA ŠIPEK

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Srednja škola Koprivnica bilježi iz godine u godinu porast emocionalnih poteškoća kod učenika. Veliki broj učenika obavi psihološku ili psihijatrijsku obradu, ali se rjeđe uključuju u neki terapijski oblik. Pri razgovoru s učenicima najčešće spominju da nemaju povjerenja da im itko može pomoći, da im pomažu razgovori s prijateljima ili da si pomažu sami. Primjereno razvojnem periodu, učenici se okreću od odraslih (roditelja, nastavnika) te okreću svojim vršnjacima. Savjeti koji si međusobno daju znaju biti vrlo upitni, a ponekad i štetni. Projektom se želi raditi na zaštiti mentalnog zdravlja učenika na način da ojačamo vršnjačku podršku kroz grupe pomagača „vršnjaci za vršnjake“. Vršnjaci pomagači će sudjelovati u radionicama koje će potom provoditi u svojim razredima. Namjera je da se otvori prostor da sami vršnjaci pričaju o mentalnom zdravlju s provjerenim činjenicama, tehnikama koje im mogu pomoći, informacijama kome se mogu obratiti. Želimo raditi i na jačanju veze učenika i njihovih roditelja i nastavnika. Uključenost odraslih osoba je zaštitni faktor u adolescenciji zbog čega je nužno da ih se uključi u brigu o djeci. U projektu ćemo imati radionice, podcaste sa suradnicima, aktivnosti učenika usmjerene na učenike osnovne škole te na aktivnosti usmjerene na roditelje i nastavnike. Time ćemo nastojati djelovati na sve dionike u školi i lokalnu zajednicu.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi

- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Brinem o sebi – brinem o tebi (radionice)	Svi - 41	5 x 41	da		Ida Šipek Marija Križić Anita Galinec
Brinem o sebi – brinem o tebi (radionice roditelj-dijete)	Svi 1. razredi	1x10	ne	1	Razrednici
Radionica „Kako razgovarati s učenikom u problemu“	Nastavnici koji se žele uključiti	1	ne	-	Ida Šipek

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Podcast „Kako si?“	svi	Podcast o mentalnu zdravlju mladih	1. Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.2026.) – 1 školski sat	Natalija Tomac Kelek i učenici, Ida Šipek i Marija Križić
Podcast „Poremećaji prehrane“	svi	Podcast o poremećajima hranjenja	Svjetski dan borbe protiv poremećaja hranjenja (2.6.2027.) – 1 školski sat	Natalija Tomac Kelek, Anita Galinec i doktorica školske medicine
radionica učenika smjera medicinska sestra/tehničar za osme razrede osnovne škole	4.l	Radionica će biti o slici o sebi, a učenici će osmisлити sadržaj koji će prenesti učenicima 8.razreda	Tjedna svjesnosti o poremećajima prehrane (22.-28.2.2027.) – 2 školska sata	Anita Galinec
radionica izrada zdravih grickalica učenika smjera nutricionist u vodstvu	3.g	Na radionici će slagati zdrave grickalice za učenike 8.razreda	Tjedna svjesnosti o poremećajima prehrane (22.-28.2.2027.) – 2 školska sata	Lidija Novak

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Kako prepoznati znakove uzbune – što je normalno, a što nije“	za nastavničko vijeće -svi	1	1x41	predavanje djelatnica Obiteljskog centra

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Učenje	1.razredi	1 (po razredu)	evaluacijski listići	-	stručni suradnik ped.
Jačanje socijalnih i emocionalnih vještina – radionice vezane uz nasilje	2.razredi	1 (po razredu)	evaluacijski listići	-	stručni suradnik ped.
Jačanje socijalnih i emocionalnih vještina – radionice vezane uz osjećaje	3.razredi	1 (po razredu)	evaluacijski listići	-	stručni suradnik ped.
Moja budućnost	završni razredi	1 (po razredu)	evaluacijski listići	-	stručni suradnik ped.

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Predavanje obiteljskog centra	Prema naknadnom dogovoru	Ovisno o odabranoj temi	1 školski sat	Zaposlenici Obiteljskog centra
Predavanja policijskih službenika	Prema naknadnom dogovoru	Ovisno o odabranoj temi	1 školski sat	Policijski službenici

RAZRED 1.a**RAZREDNIK / NASTAVNIK IVONA BARAN**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

21 učenik, 9 dječaka i 12 djevojčica
3 učenika s rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja (individualizirani program)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredn i odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Komunikacijske vještine i asertivnost	1.a	1	-kroz listiće za evaluaciju svake pojedine aktivnosti kojom se provjerava zadovoljstvo učenika i korisnost teme - na kraju polugodišta kroz evaluaciju utjecaja provedenih tema na ponašanje i stavove učenika		Razrednik
Pritisak vršnjaka i kako reći „NE“	1.a	1	-kroz listiće za evaluaciju svake pojedine aktivnosti kojom se provjerava zadovoljstvo učenika i korisnost teme - na kraju polugodišta kroz evaluaciju utjecaja provedenih tema na ponašanje i stavove učenika		Razrednik
Upravljanje stresom i organizacija vremena	1.a	1	-kroz listiće za evaluaciju svake pojedine aktivnosti kojom se provjerava zadovoljstvo učenika i korisnost teme - na kraju polugodišta kroz evaluaciju utjecaja provedenih		Razrednik

			tema na ponašanje i stavove učenika		
Samopoštovanje i slika o sebi	1.a	1	-kroz listiće za evaluaciju svake pojedine aktivnosti kojom se provjerava zadovoljstvo učenika i korisnost teme - na kraju polugodišta kroz evaluaciju utjecaja provedenih tema na ponašanje i stavove učenika		Razrednik
Poremećaji hranjenja i slika tijela	1.a	1	-kroz listiće za evaluaciju svake pojedine aktivnosti kojom se provjerava zadovoljstvo učenika i korisnost teme - na kraju polugodišta kroz evaluaciju utjecaja provedenih tema na ponašanje i stavove učenika		Razrednik
Nenasilno rješavanje sukoba	1.a	1	-kroz listiće za evaluaciju svake pojedine aktivnosti kojom se provjerava zadovoljstvo učenika i korisnost teme - na kraju polugodišta kroz evaluaciju utjecaja provedenih tema na ponašanje i stavove učenika		Razrednik
Sigurnost na internetu i cyberbullying	1.a	1	-kroz listiće za evaluaciju svake pojedine aktivnosti kojom se provjerava zadovoljstvo učenika i korisnost teme - na kraju polugodišta kroz evaluaciju utjecaja provedenih tema na ponašanje i stavove učenika		Razrednik

RAZRED 1. B

RAZREDNIK / NASTAVNIK: **Sanela Šola Rukelj**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U 1. Razredu jedna učenica prati nastavu u redovnom programu uz individualizirane postupke.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Tematski roditeljski – Pravila ponašanja u školi	1.b	1	Putem evaluacijskog upitnika	1	Razrednica
Ovisnosti i rizična ponašanja	1.b	1	Putem evaluacijskog upitnika	-	Razrednica i učenici 1. B razreda
Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja	1.b	1	Putem evaluacijskog upitnika	-	Razrednica i učenici 1. B razreda
Obilježavanje Dana tjelesne aktivnosti	1.b	1	Putem evaluacijskog upitnika	-	Razrednica i učenici 1. B razreda

RAZRED 1.c

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Ana-Marija Ružić**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Novi razred.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Sigurno i odgovorno	1.c	3	Praćenje razumijevanja		razrednica

ponašanje u školi: Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima te važećim aktima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjim školama, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole)			prava i dužnosti učenika, razgovor s učenicima i praćenje primjene školskih pravila u svakodnevnom ponašanju.		
Prevenција nasilja i razvoj kvalitetnih odnosa među učenicima: - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini -prijateljstvo - rješavanje konfliktnih situacija	1.c	3	Rasprava i analiza konkretnih situacija, sudjelovanje učenika u aktivnostima te samoprocjena odnosa i ponašanja prema drugim učenicima.		razrednica
Prevenција ovisnosti i rizičnih ponašanja: - Alkohol, cigarete i droge	1.c	2	Rasprava, analiza primjera rizičnih ponašanja i njihovih		razrednica

(utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu) - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru			posljedica te kratka refleksija učenika o usvojenim spoznajama.		
Mentalno zdravlje i uspješno suočavanje sa školskim zahtjevima -Uspješno učenje, stilovi učenja (rješavanje upitnika za određivanje stilova učenja, kako učiti uspješnije, kako pobijediti strah od ispitivanja, praćenje nastave i bilježenje) - Strah od ispitivanja - Govor i govorni bonton	1.c	3	Rješavanje upitnika, samoprocjena načina učenja i suočavanja sa školskim obvezama te razgovor o primjeni usvojenih strategija.		razrednica
Odgovorno ponašanje i zaštita učenika: -spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno	1.c	3	Rasprava, situacijski primjeri.		razrednica

spolno ponašanje (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, Kontracepcijske metode i sredstva, Spolno prenosive bolesti)					
Tematski roditeljski sastanak Upoznavanje roditelja s pravima i dužnostima te važećim aktima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjim školama, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole)	1.c		Pitanja i rasprava s roditeljima te usmena povratna informacija o razumijevanj u sadržaja.	1	razrednica

RAZRED _1.d

RAZREDNICA: Sandra Stubičar

PROCJENA STANJA I POTREBA:

1.d razred ukupno broji 20 učenika, od toga 17 djevojaka te 3 mladića. Dvoje učenika ima prilagodbom jedna učenica individualizirani pristup iz svih nastavnih predmeta/modula. Trenutna atmosfera u razredu stabilna je i pozitivna..

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u školi, okolini	1.d	1	Pedagoška radionica (rad u skupinama)	0	Pedagoška radionica (rad u skupinama) razrednik
PREVENCIJA OVISNOSTI Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1.d	1	PPT prezentacija i debata Učenici gledaju na satu razredne zajednice edukativne isječke i film na temu alkohol, cigarete i droga, analiziraju ih. Učenici se uvode u problem uzimanja raznih sredstva ovisnosti koji su danas sveprisutni u modernom društvu –	0	razrednik

			poput ovisnosti o internetu i društvenim mrežama. Nasilje preko društvenih mreža te utjecaj na život i karijeru.		
--	--	--	--	--	--

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
- predavanja HAK	1.d	Predavanje predavača iz HAK-a na temu korištenje pojasa, alkohol i vožnja	45min	Predavači HAK

RAZRED ____1.e____

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Borka Majdak**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

prvi razred

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Sigurno i odgovorno ponašanje u školi: Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima te	1.e	3	Praćenje razumijevanja prava i dužnosti učenika, razgovor s učenicima i praćenje primjene		razrednica

važećim aktima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjim školama, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole)			školskih pravila u svakodnevnom ponašanju.		
Prevenција nasilja i razvoj kvalitetnih odnosa među učenicima: - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - prijateljstvo - rješavanje konfliktnih situacija	1.e	3	Rasprava i analiza konkretnih situacija, sudjelovanje učenika u aktivnostima te samoprocjena odnosa i ponašanja prema drugim učenicima.		razrednica
Prevenција ovisnosti i rizičnih ponašanja: - Alkohol, cigarete i droge (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu) - Rizična ponašanja i	1.e	2	Rasprava, analiza primjera rizičnih ponašanja i njihovih posljedica te kratka refleksija učenika o usvojenim spoznajama.		razrednica

posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru					
Mentalno zdravlje i uspješno suočavanje sa školskim zahtjevima -Uspješno učenje, stilovi učenja (rješavanje upitnika za određivanje stilova učenja, kako učiti uspješnije, kako pobijediti strah od ispitivanja, praćenje nastave i bilježenje) - Strah od ispitivanja - Govor i govorni bonton	1.e	3	Rješavanje upitnika, samoprocjena načina učenja i suočavanja sa školskim obvezama te razgovor o primjeni usvojenih strategija.		razrednica
Odgovorno ponašanje i zaštita učenika: -spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno	1.e	3	Rasprava, situacijski primjeri.		razrednica

ponašanje, Kontracepcijske metode i sredstva, Spolno prenosive bolesti)					
Tematski roditeljski sastanak Upoznavanje roditelja s pravima i dužnostima te važećim aktima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjim školama, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole)	1.e		Pitanja i rasprava s roditeljima te usmena povratna informacija o razumijevanj u sadržaja.	1	razrednica

RAZRED : 1.h

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Natalija Filipašić**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razredni odjel od 20 učenika, 3 učenika s teškoćama, 1 s potencijalno značajnijom kroničnom bolesti prema navodu roditelja i 1 učenica na skrbi bake jer je otac preminuo a majka je suviše bolesna da bi skrbila o djetetu.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Ovisnosti	1.h	3	Kviz	1	Razrednik
Pravilna prehrana	1.h	2	U svakodnevnom životu	0	Razrednik
Vršnjačko nasilje	1.h	1	U svakodnevnom životu	0	Razrednik
Rješavanje sukoba nenasilnim metodama	1.h	1	U svakodnevnom životu	0	Razrednik

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica	1.h	Izrada ružičastih majica od ružičastog papira sa porukom ohrabrenja	1 školski sat	Razrednik

RAZRED 1.i**RAZREDNIK ANDREA SOBOTA****PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Budući da se radi o učenicima prvog razreda smjera medicinska sestra/ medicinski tehničar opće njege, cilj je odraditi s njima preventivne aktivnosti na sljedeće teme: učenje, zdravlje, ovisnosti, međuljudski odnosi, kultura ponašanja, komunikacija, jačanja autonomnosti i sposobnosti rješavanja problema itd.

Kao njihova razrednica, smatram da su kroz dolje navedene aktivnosti obuhvaćene sve navedene teme, ali ću svakako i na sve svoje satove razrednog odjela kroz razgovor s učenicima ukazivati na važnost međuljudskih odnosa, kulture ponašanja, komunikacije, sposobnosti rješavanja problema i slično.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Mama budi zdrava	1.i	predavanje o promicanju zdravstvene pismenosti i važnosti prevencije raka dojke	15.10. (1. sat, popodnevna smjena) =45 min	učenici 4.i i 4.II razreda
Program interdisciplinarne terenske nastave u edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa (Zagreb)	1.i (+1.II)	terenska nastava u sklopu predmeta GOO; sudjeluju učenici 1.i i 1.II razreda	cjelodnevni izlet	Sanja Rabadžija, prof. Andrea Sobota, prof. (pratnja)
'Mjesec borbe protiv ovisnosti' (15.11. – 15.12.)	1.i	na satovima SRO-a kroz ovaj period, pričat ćemo o različitim vrstama ovisnosti i prevenciji istih; više vrsta aktivnosti	cca 4 sata razrednog odjela	razrednica Andrea Sobota (+stručna suradnica?)
projekt 'Škole hodaju'	1.i	svi učenici škole su pozvani da preuzmu aplikaciju pomoću koje mogu brojati svoje svakodnevne korake te se svi koraci zbrajaju u ukupne korake naše škole	od 15.9.2026. do 30.4.2027.	besplatni europski izazov; Srednja škola Koprivnica

'Međunarodni dan nenasilja'	1.i	točan datum je 2.10.; u tom tjednu ćemo na satu razrednika pričati o prevenciji nasilja	SRO u tjednu od 28.9. do 2.10.	razrednica Andrea Sobota (+stručna suradnica?)
'Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama'	1.i	točan datum je 25.11.; u tom tjednu ćemo na satu razrednika govoriti o prevenciji nasilja nad ženama	SRO u tjednu od 23.11. do 27.11.	razrednica Andrea Sobota (+stručna suradnica?)
'Dan ružičastih majica'	1.i	zadnje srijede u veljači obilježava se Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja; iako je to 24.2., kada su praznici, na SRO tjedan prije, ćemo odraditi ovu temu	24.2. – praznici; tema se seli na SRO tjedan prije (15.2.-19.2.)	razrednica Andrea Sobota (+stručna suradnica?)
'Dan sigurnijeg interneta'	1.i	drugi utorak u veljači – ili SRO u tom tjednu posvetit ćemo ovoj temi	9.2. ili SRO u tjednu od 8.2. do 12.2.	razrednica Andrea Sobota (+stručna suradnica?)

RAZRED : 1.j

RAZREDNIK / NASTAVNIK: Branimir Petruša

PROCJENA STANJA I POTREBA:

1.j razred ukupno ima dvadeset i jednog učenika, od toga 18 djevojaka te 3 dječaka. Ozračje u razrednom odjelu je pozitivno.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi

- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ŽIVJETI ZDRAVO Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	1.j	1	Anketa	0	razrednik
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u školi, okolini	1.j	1	Anketa	0	razrednik
PREVENCIJA OVISNOSTI Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	1.j	1	Anketa	1	razrednik
PREVENCIJA OVISNOSTI Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1.j	1	Anketa	0	razrednik

RAZRED 1.k

RAZREDNIK / NASTAVNIK DEJAN DODLEK

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima te važećim aktima	1.k	3			razrednik
Prevenција nasilničkog ponašanja -neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1.k	1			razrednik
Prevenција ovisnosti -alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	1.k	1			razrednik
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje -razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1.k	1			razrednik
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno	1.k	1			razrednik

spolno ponašanje					
-spolno prenosive bolesti					
Medijska pismenost	1.k	1			razrednik
-nasilje u medijima, stereotipi u medijima, problemi, dezinformacije					
Upoznavanje roditelja sa Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi, kućnim redom škole te statutom škole	1.k			1	razrednik

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Život i rad u školi	1.k	razgovor, poticaj na razmišljanje o	1 sat	razrednik

-obilježavanje 22. rujna- Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama		ravnopravnosti, primjeri nasilja		
Obilježavanje dana ružičastih majica -borba protiv vršnjačkog nasilja	1.k	razgovor, poticaj na ponašanje bez nasilja i diskriminacije	1 sat	razrednik

RAZRED: 1.L

RAZREDNIK / NASTAVNIK: Sanja Rabadžija

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U razrednom odjelu 1.L razreda je ukupno 18 učenika, od kojih je 18 djevojaka. Atmosfera u razredu je ugodna i radna. Učenice su relativno mirne, spremne na suradnju te je većina učenica motivirana za rad i učenje.

Prema podacima o primjerenom programu obrazovanja iz prethodnog razreda, vidljivo je da učenica Emanuela Milković ima rješenje o redovnom programu obrazovanja uz individualizirane postupke. U razrednom odjelu je 15 učenika putnika koji povremeno zbog prijevoza kasne na nastavu ostali učenici dolaze na vrijeme na nastavu.

Suradnja s roditeljima je dobra. Dogovoreno je da roditelji najave učenikove izostanke s nastave te naknadno pošalje potpisanu ispričnicu. Roditelji su angažirani oko učenika te upoznati s Pravilnicima škole. Upućeni su na praćenje e dnevnika i web stranicu škole.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
1. Upoznavanje učenika s razrednikom i s drugim učenicima	1.L	1	Informirati učenike o Školi u kojoj se nalaze i obilazak škole, organizacija nastave, raspored, nastavni plan i program, obveze	0	Razrednica

2. Upoznavanje učenika s Pravilnicima	1.L	1	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokolu o ulasku i izlasku iz ustanove	0	Razrednica
3. Biranje razrednog rukovodstva	1.L	1	Odabir predsjednika razreda, zamjenika i blagajnika	0	Razrednica
4. Razredna pravila i razredna kohezija	1.L	1	- društvena odgovornost - doprinos kvaliteti života u razredu	0	Razrednica
5. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	1.L	1	Socijalna prihvaćenost	0	Razrednica
6. Navike učenja	1.L	1	Primjena strategija učenja i upravljanje informacijama	0	Razrednica
7. Pozitivna slika o sebi	1.L	1	Oblikovanje i izgradnja identiteta	0	Razrednica
8. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana	1.L	1	Anketa	0	Razrednica
9. Mjesec borbe protiv ovisnosti	1.L	1	Prevenција ovisnosti: alkohol, cigarete i droge, rizična	0	Razrednica

			ponašanja i posljedice		
10. Prevencija nasilničkog ponašanja	1.L	1	Prevencija nasilja u različitim okolnostima, neprimjeren e pojavnosti u školi i okolini -tolerancija	0	Razrednica
11. Odgovorno spolno ponašanje	1.L	1	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivn o zdravlje	0	Razrednica
12. Izostanci i ocjene	1.L	1	Uvid u e - dnevnik	0	Razrednica
13. Moć pozitivnih poruka	1.L	1	Kako potaknuti nekoga da postupi ispravno?	0	Razrednica
14. Božićni običaji, humanost na djelu	1.L	1	Pomagati drugima	0	Razrednica
15. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	1.L	1	Uvid u e - dnevnik	0	Razrednica
16. Ljudska prava	1.L	1	Poštivati ljudska prava u zajednici	0	Razrednica
17. Osmišljavanje slobodnog vremena	1.L	1	Prepoznati važnost organizacije i slobodnog vremena	0	Razrednica
18. Učenik i internet	1.L	1	Prednosti i nedostaci interneta i tehnologije	0	Razrednica
19. Emocije	1.L	1	Upoznati svoje osjećaje, izraziti svoje osjećaje, izraziti	0	Razrednica

			empatiju prema drugima		
20. Borba protiv vršnjačkog nasilja	1.L	2	Prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da zatraži stručnu pomoć	0	Razrednica
21. Sigurnost u prometu	1.L	1	Osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu	0	Razrednica
22. Ljubavne veze	1.L	1	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	0	Razrednica
23. Samokontrola	1.L	1	Prepoznati gubitak samokontrole	0	Razrednica
24. Priroda i ja	1.L	1	Uočiti važnost odgovornog ponašanja prema prirodi	0	Razrednica
25. Blagdani i običaji	1.L	1	Upoznati raznolikost običaja u zemlji i svijetu	0	Razrednica
26. Stereotipi i predrasude	1.L	1	Naučiti prepoznati stereotipe i predrasude	0	Razrednica
27. Obitelj	1.L	1	Uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca	0	Razrednica
28. Dobre navike	1.L	1	Prepoznati dobre navike	0	Razrednica
29. Izostanci i uspjeh	1.L	1	Uvid u e - dnevnik	1	Razrednica
30. Medijska pismenost	1.L	1	Učinkovito, primjereno, pravodobno	0	Razrednica

			odgovorno služenje informacijsko m i komunikacijs kom tehnologijom		
31. Kritičko mišljenje	1.L	2	Uočiti važnost kritičkog mišljenja		Razrednica
32. Osvrt na Prvi razred	1.L	1	Promisliti o vlastitom radu, učenju i zlaganju	1	Razrednica
33. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1.L	1	Uvid u e - dnevnik	1	Razrednica

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
„MAMA, BUDI ZDRAVA!“	1.L	U mjesecu borbe protiv ovisnosti provodi se projekt „Mama, budi zdrava“. Cilj projekta je promicanje zdravstvene pismenosti i važnosti prevencije raka dojke.	45 minuta	Sanja Koluder, prof.

RAZRED 2. c

RAZREDNIK / NASTAVNIK: David Vujčić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici 2. razreda srednje škole nalaze se u razvojnem razdoblju u kojem su posebno važne socijalno-emocionalne i životne vještine, kvalitetni vršnjački odnosi, osjećaj pripadnosti razredu i školi, odgovorno donošenje odluka te razvoj samostalnosti. Preventivne aktivnosti usmjerit će se na komunikacijske i suradničke vještine, nenasilno rješavanje sukoba, prepoznavanje i prijavljivanje vršnjačkog i elektroničkog nasilja, sigurnije ponašanje u digitalnom okruženju, upravljanje stresom i emocijama te prevenciju rizičnih i ovisničkih ponašanja. Procjena se temelji na razvojnim potrebama učenika 2. razreda i općim ciljevima Školske preventivne strategije.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Razred kao sigurno i uključivo mjesto	2. c	3	kratka anonimna ulazna/izlazna anketa; refleksija učenika	1	razrednik
Komunikacija bez sukoba i kvalitetni vršnjački odnosi	2. c	3	samoprocjena komunikacijskih vještina; praćenje razredne klime	0	razrednik
Digitalna odgovornost i sigurnost	2. c	2	kratki upitnik/provjera razumijevanja; učenička refleksija	0	razrednik
Stres, emocije i očuvanje mentalne dobrobiti	2. c	2	samoprocjena i završna refleksija	0	razrednik
Prevencija ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja te odgovorno odlučivanje	2. c	3	anonimna provjera znanja i stavova; analiza problemskih situacija; refleksija	0	razrednik

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	2. c	Razgovor i radionica o prepoznavanju vršnjačkog i elektroničkog nasilja, ulozi promatrača, traženju pomoći i kulturi nenasilja.	1 školski sat	razrednik
Safer Internet Day – Dan sigurnijeg interneta	2. c	Aktivnost o sigurnosti na internetu, digitalnom identitetu, zaštiti privatnosti, komunikaciji na društvenim mrežama i cyberbullyingu.	1 školski sat	razrednik
Međunarodni dan tolerancije	2. c	Razgovor i kratka radionica o poštovanju različitosti, toleranciji, uključivanju i odgovornom ponašanju u razredu.	1 školski sat	razrednik
Aktivnost povodom važnog datuma iz područja zdravlja i	2. c	Kratka preventivna aktivnost usmjerena na	1 školski sat	razrednik

prevencije ovisnosti		zdrave životne izbore, posljedice rizičnih ponašanja i dostupne oblike pomoći.		
----------------------	--	--	--	--

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici				
(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevenција nasilja	2. c	1	0	Policajska uprava koprivničko-križevačka

RAZRED 2.e

RAZREDNICA: Melani Škrobar

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razred je za sad dosta homogen, vidljiva je solidarnost. Ponašanje je u granicama prihvatljivog, nema većih problema. Ugodna je radna atmosfera, povremeno su zainteresirani za rad. Pokazuju međusobno poštovanje, poštovanje prema razrednici i nastavnicima. Nastoje se pridržavati pravila navedenih u Statutu škole.

Potrebno je unaprijediti radne navike i postići bolju organizaciju vremena i učenja. Također, potrebno je ponoviti važnost prevencije ovisnosti različitih oblika.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Kako organizirati učenje	2.e	2 školska sata	Osvrt nakon svakog sata s 3-4 važna podatka koja su bila rečena	0	Razrednica

Odgovorno ponašanje – prevencija ovisnosti	2.e	2 školska sata	Navesti 3-4 posljedice koje donosi ovisnost	1	Razrednica
Samopouzdanje i samopoštovanje	2.e	1 školski sat	Odgovori na kratka pitanja na kraju o temi	0	Razrednica
Različiti oblici nasilja	2.e	2 školska sata	Navesti po jednu posljedicu za svaki oblik nasilja koji bude spomenut	1	Razrednica

RAZRED: 2.f

RAZREDNIK / NASTAVNIK ŽELJKA RAZMAN

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U razrednom odjelu je 12 učenika, od kojih 11 ženskih i 1 muški. Atmosfera u razredu je ugodna i radna. Učenici su kreativni, komunikativni te motivirani za rad i učenje.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI Pravila ponašanja u razredu i školi - upoznavanja s pravima i obvezama , upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu,	2.f	3		1	razrednica

Statutom škole, Pravilnikom o načinima i postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Kućnim redom škole.					
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini- radionica Kultura škole- debata	2.f	3		1	razrednica
ŽIVJETI ZDRAVO Prevencija bolesti i poremećaja nastalih uslijed nekontroliranog korištenja dodataka prehrani, lijekova i drugih tvari te moguće posljedice na mentalno zdravlje uslijed nekontroliranog uzimanja	2.f	3		1	razrednica

SPOLNA RODNA RAVNOPRAVNOST Odgovorno spolno ponašanje Razvoj vještina za odgovorno spolno ponašanje	2.f	3		0	Razrednica
PREVENCIJA OVISNOSTI Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstva ovisnosti	2.f	3		0	razrednica

RAZRED 2. h – Turistički tehničar destinacije

RAZREDNIK / NASTAVNIK: Marija Gabelica, prof.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U razrednom odjelu postoji potreba za sustavnim poticanjem osobnog i socijalnog razvoja učenika, razvoja kvalitetnih odnosa i komunikacijskih vještina te odgovornog i sigurnog ponašanja. U razredu je prisutno pušenje, uključujući korištenje e-cigareta, zbog čega je posebnu pozornost potrebno usmjeriti na prevenciju ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja. Preventivne aktivnosti obuhvaćaju i sigurno i odgovorno korištenje digitalnih tehnologija i interneta, prevenciju nasilja i diskriminacije, očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja, razvoj samopoštovanja i tolerancije, vještine suočavanja sa stresom te odgovorno donošenje odluka i planiranje osobnog i profesionalnog razvoja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevencija ovisnosti – nikotin, e-cigarete, alkohol, droge,	2. h	5	kratka refleksija, razgovor i praćenje sudjelovanja	1	razrednik

kockanje i kladjenje					
Zdravstveni odgoj i obrazovanje – zdrava prehrana i odgovoran odnos prema zdravlju	2. h	3	razgovor i kratka refleksija učenika	0	razrednik
Život i rad u školi – stres, slobodno vrijeme i učinkovito učenje	2. h	3	samoprocjena učenika i refleksija	0	razrednik
Odnosi s drugima i kvaliteta života	2. h	2	razgovor i refleksija učenika	0	razrednik
Komunikacijske vještine i nenasilno rješavanje sukoba	2. h	1	usmena evaluacija i refleksija	0	razrednik
Prevenција nasilja i neprimjerenih ponašanja	2. h	1	razgovor i praćenje sudjelovanja	0	razrednik
Sigurnost na internetu i prevencija internet nasilja	2. h	2	kratka refleksija i razgovor	0	razrednik
Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	2. h	3	anonimna refleksija i razgovor	0	razrednik
Odnosi u razredu i zajedničko	2. h	1	razgovor i samoprocjena	0	razrednik

rješavanje problema					
Slika o sebi i osobni razvoj	2. h	1	samoprocjena i refleksija učenika	0	razrednik
Razvoj karijere i profesionalno usmjeravanje	2. h	1	kratka samoprocjena učenika	0	razrednik
Sigurno i odgovorno ponašanje tijekom putovanja i izleta	2. h	1	razgovor i refleksija	0	razrednik
Tolerancija, prihvaćanje različitosti i prevencija diskriminacije	2. h	1	refleksija i razgovor	0	razrednik

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Svjetski dan tolerancije	2. h	Prihvaćanje različitosti te osvještavanje i prevencija ponašanja temeljenog na stereotipima, predrasudama i diskriminaciji; razgovor o ravnopravnosti i odnosima među učenicima.	1 sat	razrednik

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici				
(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Nema planiranih aktivnosti vanjskih suradnika.	—	—	—	—

RAZRED: 2. i

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Danka Horvatić**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U 2.i razredu je 15 učenika. Situacija se ponešto promijenila u odnosu na prošlu godinu budući da je 6 učenika palo razred. Učenici su počeli ozbiljnije shvaćati školu te su na vlastitom primjeru vidjeli da neredovito učenje ima svoje posljedice. 7 učenika upućeno je bilo na produžnu, od toga su dvije išle na popravni u jesenskom roku. Atmosfera je sada mirnija, poštuju se upute nastavnika i manje je ometanja nastave. učenici puno ne izostaju, a svi se izostanci redovito ispričavaju od strane roditelja. Učenicima treba daljnja potpora i održavanje motivacije za učenje, oni su svi odlučni u tome da su izabrali zanimanje koje ih zanima te ih se treba poticati da ustraju u svojim ciljevima, budu uporni i vrijedni. Dosada nije bilo većih nesuglasica ili konflikata između učenika i razredna pravila se poštuju.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Ovisnosti	2.i	3	Izlazne kartice	0	Razrednik
Elektroničko nasilje	2.i	1	Izlazne kartice	0	Razrednik
Digitalni otisak	2.i	1	Izlazne kartice	0	Razrednik
Zaštita privatnosti	2.i	1	upitnik	0	Razrednik

Vršnjački pritisak	2.i	1	upitnik	0	Razrednik
Ispitna anksioznost	2.i	1	upitnik	0	Razrednik
Razvoj otpornosti	2.i	1	semafor	0	Razrednik
Kako razgovarati s tinejdžerom / Kako razgovarati s roditeljima	2.i	1	Koja je prva stvar koju ću danas isprobati?	1	Razrednik

RAZRED 2. J

RAZREDNIK / NASTAVNIK: Marina Lončar

PROCJENA STANJA I POTREBA:

2. J razred ima 26 učenika. Atmosfera u razredu je dobra i zdrava, bez uočenih većih problema. Učenici te dobi (2. razreda srednje škole) nalaze se u razvojnem razdoblju u kojem su posebno važne socijalno-emocionalne i životne vještine, kvalitetni vršnjački odnosi, osjećaj pripadnosti razredu i školi, odgovorno donošenje odluka te razvoj samostalnosti. Preventivne aktivnosti usmjerit će se na komunikacijske i suradničke vještine, nenasilno rješavanje sukoba, prepoznavanje i prijavljivanje vršnjačkog i elektroničkog nasilja, sigurnije ponašanje u digitalnom okruženju, upravljanje stresom i emocijama te prevenciju rizičnih i ovisničkih ponašanja. Procjena se temelji na razvojnim potrebama učenika 2. razreda i općim ciljevima Školske preventivne strategije.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Razred kao sigurno i uključivo mjesto	2. j	2	kratka anonimna ulazna/izlazna anketa; refleksija učenika	1	razrednik
Komunikacija bez sukoba i kvalitetni vršnjački odnosi	2. j	2	samoprocjena komunikacijskih vještina; praćenje razredne klime	0	razrednik

Digitalna odgovornost i sigurnost	2. j	2	kratki upitnik/provjera razumijevanja; učenička refleksija	0	razrednik
Stres, emocije i očuvanje mentalne dobrobiti	2. j	2	samoprocjena i završna refleksija	0	razrednik
Prevenција ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja te odgovorno odlučivanje	2. j	3	anonimna provjera znanja i stavova; analiza problemskih situacija; refleksija	0	razrednik

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	2. j	Razgovor i radionica o prepoznavanju vršnjačkog i elektroničkog nasilja, ulozi promatrača, traženju pomoći i kulturi nenasilja.	1 školski sat	razrednik
Safer Internet Day – Dan sigurnijeg interneta	2. j	Aktivnost o sigurnosti na internetu, digitalnom identitetu, zaštiti privatnosti, komunikaciji na društvenim mrežama i cyberbullyingu.	1 školski sat	razrednik

Međunarodni dan tolerancije	2. j	Razgovor i kratka radionica o poštovanju različitosti, toleranciji, uključivanju i odgovornom ponašanju u razredu.	1 školski sat	razrednik
Aktivnost povodom važnog datuma iz područja zdravlja i prevencije ovisnosti	2. j	Kratka preventivna aktivnost usmjerena na zdrave životne izbore, posljedice rizičnih ponašanja i dostupne oblike pomoći.	1 školski sat	razrednik

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevenција nasilja	2. j	1	0	Policijska uprava koprivničko-križevačka

RAZRED 2.K

RAZREDNIK / NASTAVNIK: Tena Paleka

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenci 2.K razreda ostvaruju vrlo dobre odgojno – obrazovne rezultate te pokazuju odgovornost, motiviranost i pozitivan odnos prema školskim obvezama. U razredu je prisutna uglavnom pozitivna razredna klima, kvalitetni vršnjački odnosi i spremnost na suradnju. Preventivne aktivnosti usmjerit će se na daljnji razvoj komunikacijskih i socijalno – emocionalnih vještina, jačanje osjećaja pripadnosti razredu i školi, odgovorno donošenje odluka, nenasilno rješavanje sukoba te razvoj samostalnosti i odgovornosti. Posebna pozornost posvetit će se upravljanju stresom i emocijama, sigurnom i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju te prevenciji rizičnih ponašanja. Procjena se temelji na razvojnim potrebama učenika, njihovoj dobi i specifičnostima razrednog kolektiva te općim ciljevima školske preventivne strategije.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Program za razvoj sigurnog i odgovornog ponašanja u zajednici	2.K	3	Kratka anonimna ulazna/izlazna anketa; refleksija učenika	1	razrednica
Program komunikacije i kvalitetnih vršnjačkih odnosa	2.K	2	Samoprocjena komunikacijskih vještina; praćenje razredne klime	0	razrednica
Program digitalne pismenosti i sigurnosti na internetu	2.K	3	Kratki upitnik/provjera razumijevanja; učenička refleksija	0	razrednica
Program upravljanja stresom, emocijama i mentalnim zdravljem	2.K	2	Samoprocjena i završna refleksija	0	razrednica
Program prevencije rizičnih ponašanja i osnaživanja za odgovorne odluke	2.K	3	Anonimna provjera znanja i stavova; analiza problemskih situacija; refleksija	0	razrednica

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	2.K	Razgovor i radionica o prepoznavanju vršnjačkog i elektroničkog nasilja, ulozi promatrača, traženju pomoći i kulturi nenasilja.	1 školski sat	razrednica
Sigurnost na internetu – odgovorno korištenje digitalnih tehnologija	2.K	Aktivnost o sigurnosti na internetu, digitalnom identitetu, zaštiti privatnosti, komunikaciji na društvenim mrežama i cyberbullyingu.	1 školski sat	razrednica
Međunarodni dan tolerancije	2.K	Razgovor i kratka radionica o poštovanju različitosti, toleranciji, uključivanju i odgovornom ponašanju u razredu.	1 školski sat	razrednica
Aktivno i zdravo odrastanje	2.K	Kratka preventivna aktivnost usmjerena na zdrave životne izbore, posljedice rizičnih ponašanja i dostupne oblike pomoći.	1 školski sat	razrednica
Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	2.K	Razgovor i radionica o prepoznavanju vršnjačkog i elektroničkog nasilja, ulozi promatrača, traženju pomoći i kulturi nenasilja.	1 školski sat	razrednica

Prevenција nasilja	2.k	1	-	PU KC-KŽ
--------------------	-----	---	---	----------

RAZRED 2L

RAZREDNIK / NASTAVNIK Ina Šikić Bobetić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U razrednom odjelu 2.L ukupno je 15 učenika, od kojih je 13 djevojaka i 2 mladića. Atmosfera u razredu je ugodna i radna. Učenici su relativno mirni, spremni na suradnju te je većina učenika koja je uspješno završila 1. razred motivirana za rad i učenje. Najveći problem kod manjeg broja učenika su nerazvijene radne navike za učenje.

Prema podacima o primjerenom programu obrazovanja iz prethodnog razreda, vidljivo je da ima dvoje učenika koji imaju rješenje o redovnom programu obrazovanja uz individualizirane postupke. U razrednom odjelu je dosta učenika putnika koji povremeno zbog prijevoza kasne na nastavu ili moraju ranije krenuti sa 7. sata. Suradnja s roditeljima je zasad dobra. Roditelji su angažirani oko učenika te upućeni u njihove rezultate. Upućeni su na praćenje e dnevnika i web stranicu škole.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razred ni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Tematski roditeljski sastanak - upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi, kućnim redom škole te statutom škole Predavanje na temu: Kako uspješno učiti?	2L	3	Online anketa/ izlazna kartica/kratka rasprava	3	razrednik

Predavanje na temu: Rješavanje sukoba					
SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOSTI I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama - opisati obilježja nasilne veze - definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnoga seksualnog ponašanja - prepoznati situacije u kojima postoji rizik seksualne viktimizacije (što učiniti?) - objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika seksualne viktimizacije - potražiti pomoć u slučaju izloženosti seksualnom nasilju - prepoznati važnost podrške vršnjacima koji su proživjeli seksualno nasilje - prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi	2L	2	Online anketa/ izlazna kartice/kratka rasprava	-	razrednik
PREVENCIJA OVISNOSTI Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	2L	2	Online anketa/ izlazna kartice/kratka rasprava	-	razrednik

- istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama					
PREVENCIJA OVISNOSTI Kockanje i klađenje adolescenata mladih - raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću - analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i klađenja - opisati štetne posljedice kockanja i klađenja - istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama	2L	2	Online anketa/ izlazna kartice/kratka rasprava	-	razrednik
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Kultura škole - ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole - promovirati odgovorno ponašanje	2L	2	Online anketa/ izlazna kartice/kratka rasprava	-	razrednik

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) - promovirati odgovorno ponašanje	2L	2	Online anketa/ izlazna kartice/kratka rasprava	-	razrednik
ŽIVJETI ZDRAVO Zaštita reproduktivnog zdravlja - objasniti znanstveni stav o uporabi kontracepcije - objasniti potrebu redovitih ginekoloških pregleda - obrazložiti potrebu otvorenog komuniciranja o spolnosti sa zdravstvenim radnikom	2L	1	Online anketa/ izlazna kartice/kratka rasprava	-	razrednik
ŽIVJETI ZDRAVO Pravilna prehrana Dodaci prehrani - interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi	2L	2	Online anketa/ izlazna kartice/kratka rasprava	-	razrednik

- procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit					
--	--	--	--	--	--

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja 10.10.	2L	Prezentiranje aktivnosti pomoću kojih učenici mogu smanjiti stres/radionica/ra sprava	1 sat u listopadu	razrednik

RAZRED 3a

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Maja Blažek**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Potrebno je usavršavati komunikacijske vještine i nenasilno rješavanje sukoba.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredn i odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja	3a	1	Upitnik	-	Razrednik
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u	3a	1	Upitnik	-	Razrednik

različitim okolnostima – u vezi, sportu... Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini					
PREVENCIJA OVISNOSTI Alkohol i promet Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	3a	1	Upitnik	-	Razrednik
Postupanje u slučaju nasilja i mjere zaštite prava učenika	3a	1	Upitnik	1	Razrednik

RAZRED 3.b

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Silvija Maronić**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razred je jako dobar, spreman na suradnju, usvajanje novih znanja i prihvaćanje pravila

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalvacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Alkohol i promet	3b	Prema potrebi	Prezentacija, razgovor	Prema potrebi	razrednik
Rizična ponašanja mladih	3b	Prema potrebi	Prezentacija razgovor	Prema potrebi	razrednik

RAZRED 3.c

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Ankica Biršić Dora**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici 3.c razreda su marljivi i disciplinirani. Potrebno je poraditi na boljem uzajamnom uvažavanju, prevenciji ovisnosti, nasilja u vezama, na odgovornosti prema zajednici i odgovornom ponašanju na društvenim mrežama.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Ovisnosti	3.c	3			razrednica A. B. Dora
Nasilje u vezama	3.c	1			razrednica A. B. Dora
Odgovornost prema zajednici	3.c	1			razrednica A. B. Dora
Opasnosti društvenih mreža	roditelji 3.c razreda			1	razrednica A. B. Dora

RAZRED 3.d**RAZREDNICA: Irena Slavić****PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Učenici su ove godine maturanti te ih zanimaju teme vezane uz završetak školovanja, što uspješnije uključivanje u svijet rada, planiranje budućnosti. Osim toga izrazili su želju da na satovima razrednog odjela govorimo o utjecaju mobitela, društvenih mreža i umjetne inteligencije na mlade, međuljudskim odnosima (prijateljstvo, ljubav i veze kod mladih), mentalnom zdravlju općenito i tome što u životu donosi istinsku sreću i što je zapravo uspjeh. Određenih tema i segmenata smo se dotakli i u ranijim razredima, sada bi ih dodatno proširili i produbili.

U razredu je vidljiva specifičnost međuljudskih odnosa (grupice i slično), nakon maturalnog putovanja uočava se određena promjena dinamike u odnosima među učenicima; kao razrednica planiram neke od predloženih tema od strane učenika iskoristiti i za dodatno jačanje razredne kohezije i preveniranje nepoželjnih pojava i ponašanja među učenicima.

Također, budući da dobar dio razreda konzumira duhanske i slične zamjenske proizvode te sami govore o konzumaciji alkohola, to su teme o kojima je i dalje potrebno govoriti.

I ove godine ćemo provoditi prigodna obilježavanja pojedinih datuma.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Tolerancija	3.d	1	0	Razrednik
Prevenција ovisnosti	3.d	2	0	Razrednik
Samopoštovanje	3.d	2	0	Razrednik

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Mentalno zdravlje/depresija	3.d	1	PPT i razni primjeri	1	Pedagog/psiholog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Zdrava prehrana	3.D	Svjetski dan zdrave hrane	Listopad, 2026.	Razrednik
Predavanje policijskih službenika	3d	Prema naknadnoj temi	1 sat	Policijski službenik

RAZRED 3.e**RAZREDNIK / NASTAVNIK** **Dino Jakupec**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U razredu postoje učenici koji se međusobno ne slažu te imaju poteškoća s povezivanjem vlastitih mišljenja i potreba s mišljenjima i potrebama drugih. Općenito treba poraditi na komunikaciji i mirnom rješavanju problema.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi (uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Moja mreža odnosa	3.E	Radionica za učenike	1 školski sat	razrednik
Javno vs privatno JA	3.E	Radionica za učenike	1 školski sat	razrednik
Školska POZITIVA	3.E	Radionica za učenike	1 školski sat	razrednik
Kako bez riječi puno reći?	3.E	Radionica za učenike	1 školski sat	razrednik
Ja u JA-porukama	3.E	Radionica za učenike	1 školski sat	razrednik
Rješavanje problema po koracima	3.E	Radionica za učenike	1 školski sat	razrednik
Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?	3.E	Radionica za roditelje	1 školski sat	razrednik
Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?	3.E	Radionica za roditelje	1 školski sat	razrednik

RAZRED 3.g

RAZREDNIK / NASTAVNIK: Željka Gabaj

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Većina učenika ima uredne radne navike, lako međusobno komuniciraju, nisu problematični.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Čuvajmo zdravlje	3.g	1	Otvorena pitanja, evaluacijska skala, evaluacijski listići, upitnici	-	Razrednica
Mladi i ovisnosti	3.g	2	Otvorena pitanja, evaluacijska skala, evaluacijski listići, upitnici	-	Psihologinja/razrednica
Mladi i seksualnost	3.g	1	Evaluacijska skala, evaluacijski listići, upitnici	-	Razrednica
Samopoštovanje i samopouzdanje	3.g	1	Evaluacijska skala	1	Razrednica

RAZRED: 3.h

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Maja Forgić**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U 3.h razredu je 24 učenika. Situacija se ponešto promijenila u odnosu na prošlu godinu budući da se jedna učenica ispisala i 3 nova učenika upisala. Učenici su počeli ozbiljnije shvaćati školu te su na 3 učenica upućeno je bilo na produžnu, od toga su dvije išle na popravni u jesenskom roku. Sve tri učenice su uspješno položile ispite. Atmosfera u trećem razredu je mirnija, poštuju se upute nastavnika i manje je ometanja nastave. Učenici puno ne izostaju, a svi se izostanci redovito ispričavaju od strane roditelja. Učenicima treba daljnja potpora i održavanje motivacije za učenje, oni su svi odlučni u tome da su izabrali zanimanje koje ih zanima te ih se treba poticati da ustraju u svojim ciljevima, budu uporni i vrijedni. Dosada nije bilo većih nesuglasica ili konflikata između učenika i razredna pravila se poštuju. U cilju povećanja kibernetičke sigurnosti učenika odrađen je

sat razrednika uz prezentaciju vezanu za digitalni otisak. Ista prezentacija je poslana na mail i roditeljima.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Ovisnosti	3.h	3	Izlazne kartice	0	Razrednik
Elektroničko nasilje	3.h	1	Izlazne kartice	0	Razrednik
Digitalni otisak	3.h	1	Izlazne kartice	0	Razrednik
Zaštita privatnosti	3.h	1	upitnik	0	Razrednik
Vršnjački pritisak	3.h	1	upitnik	0	Razrednik
Ispitna anksioznost	3.h	1	upitnik	0	Razrednik
Razvoj otpornosti	3.h	1	semafor	0	Razrednik
Kako razgovarati s tinejdžerom / Kako razgovarati s roditeljima	3.h	1	Koja je prva stvar koju ću danas isprobati?	1	Razrednik

RAZRED _____ 3. i ____

RAZREDNIK / NASTAVNIK Tamara Mudrinić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U daljnjem radu potrebno je očuvanje i unapređivanje mentalnog zdravlja te prepoznavanje i primjereno izražavanje emocija zbog prvog odlaska učenika na vježbe u bolnicu i suočavanje sa novim životnim situacijama.
Prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, nasilja i vršnjačkog nasilja
Razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa, tolerancije, empatije i međusobnog uvažavanja

prevenciju rizičnih ponašanja povezanih s uporabom alkohola, nikotinskih proizvoda, psihoaktivnih tvari i drugih sredstava ovisnosti
 Usvajanje zdravih životnih navika, uključujući pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, kvalitetan san i odgovorno korištenje digitalnih tehnologija
 Razvoj vještina upravljanja stresom i uspješnog suočavanja sa školskim i osobnim izazovima
 prevenciju profesionalnog stresa i razvoj otpornosti, s obzirom na budući rad u zdravstvenoj djelatnosti
 Razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i sigurnosti
 Razvoj komunikacijskih vještina, osobito u situacijama komunikacije s pacijentima, članovima obitelji i zdravstvenim djelatnicima
 Osvještavanje važnosti profesionalnog ponašanja, etičnosti, odgovornosti i poštivanja dostojanstva pacijenta.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	3.i	1			razrednica
Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja	3.i	1			razrednica
Alkohol i promet	3.i	1			razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	3.i	1			razrednica

RAZRED 3.j

RAZREDNIK / NASTAVNIK: Jelena Štimac

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Stanje u razredu je načelno dobro. Potrebno je raditi na razrednoj koheziji (na povezivanju pojedinaca s razredom koji se povremeno osjećaju izuzeti iz društva zbog nesporazuma koji su nastali na prijateljskoj razini tijekom prošle naknadne godine. Problemi su djelomično riješeni u posljednjim mjesecima nastavne godine, ali potrebno je nastaviti raditi na tome. Osim toga, potrebno je raditi na temi ovisnosti, iako, prema procjeni razrednika učenici nisu skloni većini rizičnih ponašanja, postoji značajan broj učenika koji su ovisnici o nikotinu, pa je potreban naglasak na prevenciji te vrste ovisnosti.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalvacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Upoznavanje s važećim aktima škole	3.j	2	Diskusija		Jelena Štimac
Živjeti zdravo - Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	3.j	1	Izrada plakata, anketa		Jelena Štimac
Prevenција nasilničkog ponašanja –	3.j	2	Izrada prezentacija, diskusija		Jelena Štimac
Prevenција ovisnosti – Alkohol i promet	3.j	2	Diskusija, kviz		Jelena Štimac
Prevenција ovisnosti – Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	3.j	2	Prezentacije učenika		Jelena Štimac
Prevenција ovisnosti – prevencija rizičnih ponašanja –	3.j	2	Diskusija		Jelena Štimac

Maturalno putovanje					
Prevenција ovisnosti – prevenција rizičnih ponašanja – Maturalno putovanje	3.j	1	Diskusija	1	Jelena Štimac

RAZRED 3.k

RAZREDNIK / NASTAVNIK **ANA PRENTAŠIĆ**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

3.K razred ukupno broji 18 učenika (10 učenica, 8 učenika), dvije učenice imaju individualizirani pristup iz svih nastavnih predmeta (osim struke). Atmosfera u razredu je dobra i zdrava, bez uočenih većih problema. U drugom razredu bio je nešto veći broj izostanaka pa će se preventivnim aktivnostima pokušati smanjiti broj opravdanih i neopravdanih sati te raditi na razrednoj solidarnosti i međusobnom uvažavanju.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Obilježavanje Svjetskog dana fizioterapije-ovogodišnja tema- Prevenција kardiovaskularnih bolesti	3.k	2	Diskusijom; (način provedbe: izrada panoa u holu škole i aktivna radionica uz vježbe)	0	razrednica
Prevenција rizičnih ponašanja- alkohol, droga, kockanje	3.k	2	Diskusijom (način provedbe: prezentacija i diskusija)	1	razrednica

Prevenција rizičnih ponašanja na društvenim mrežama- „Online bonton“	3.k	1	Diskusijom (način provedbe: prezentacija i diskusija)	1	razrednica
Prevenција rizičnih ponašanja u vezama- „Nasilje u vezama“	3.k	1	Diskusijom (način provedbe; projektni zadatak)	0	razrednica
Prevenција karcinoma dojke- „Mama budi zdrava“	3.k	1	Diskusijom; (način provedbe; Radionica održana u sklopu SRO od strane kolegica med. sestara i njihovih učenika 4.raz.)	0	U sklopu SRO sa razrednicom i kolegicama Anitom Galinec i Sanjom Koluder i učenika 4. raz. med. sestara
Prevenција depresije i rad na osobnom samopouzdanju: Radionica: „I ja imam supermoć“	3.k	2	Diskusijom (način provedbe: radionica)	0	razrednica

RAZRED 4a

RAZREDNIK / NASTAVNIK

Filip Turk

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici završnog razreda nalaze se pred važnim prijelazom iz srednjoškolskog obrazovanja u studij i/ili svijet rada. Preventivni fokus usmjeren je na razvoj odgovornog ponašanja, sigurnosti u digitalnom okruženju, prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti, kvalitetnu komunikaciju i odnose, očuvanje mentalnog zdravlja, odgovorno ponašanje u prometu te razvoj financijske i životne samostalnosti. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na upravljanje stresom i pritiskom

vezanim uz završetak školovanja i državnu maturu, donošenje odgovornih odluka te pravodobno traženje pomoći.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Siguran, odgovoran i samostalan učenik završnog razreda	4a	10	Samovrednovanje učenika; refleksivni listići; bilješke razrednika; praćenje sudjelovanja i promjena u ponašanju; individualni razgovori prema potrebi.	2	razrednik

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Svjetski dan mentalnog zdravlja – briga o mentalnom zdravlju	4.A	Razgovor o stresu, emocijama, opterećenju i važnosti traženja pomoći; povezivanje s pritiskom završetka školovanja.	1 školski sat	Razrednik
Mjesec borbe protiv ovisnosti – rizična ponašanja i ovisnosti	4.A	Prevenција alkohola, nikotina i drugih ovisnosti te osvještavanje posljedica za zdravlje, obrazovanje, odnose i budući radni život.	1 školski sat	Razrednik

Prevenција kockanja i klađenja	4.A	Analiza rizika kockanja, klađenja i online igara te financijskih i psihosocijalnih posljedica.	1 školski sat	Razrednik
Svjetski dan štednje – financijska odgovornost mladih	4.A	Povezivanje osobnog budžeta, štednje, zaduživanja i odgovornog upravljanja novcem.	1 školski sat	Razrednik
Dan ljudskih prava – diskriminacija i ravnopravnost	4.A	Prepoznavanje diskriminacije i stereotipa te poticanje ravnopravnosti i uključenosti u školi i budućem radnom okruženju.	1 školski sat	Razrednik
Dan planeta Zemlje – odgovorno potrošačko ponašanje	4.A	Povezivanje osobnih potrošačkih navika s okolišem i poticanje odgovornog odnosa prema resursima.	1 školski sat	Razrednik

RAZRED 4.b

RAZREDNIK / NASTAVNIK **MONIKA FERENČIĆ IŠTVAN**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razred je dobar, nema većih problema.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Prevenција ovisnosti	4.b	3	razgovor	1	razrednik
Upravljanje karijerom – što nakon srednje škole	4.b	1	razgovor	1	razrednik
Smijeh je lijek	4.b	1	razgovor		razrednik

RAZRED 4. c

RAZREDNIK: Dejan Lovrenčić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici su ove godine maturanti te ih zanimaju teme vezane uz završetak školovanja, što uspješnije polaganje državne mature, upisa na fakultet ili uključivanja u svijet rada, planiranje budućnosti. Osim toga izrazili su želju da na satovima razrednog odjela govorimo o utjecaju mobitela, društvenih mreža i umjetne inteligencije na mlade, međuljudskim odnosima (prijateljstvo, ljubav i veze kod mladih), mentalnom zdravlju općenito i tome što u životu donosi istinsku sreću i što je zapravo uspjeh. Određenih tema i segmenata smo se dotakli i u ranijim razredima, sada bi ih dodatno proširili i produbili.

U razredu je vidljiva specifičnost međuljudskih odnosa (grupice i slično), nakon naturalnog putovanja uočava se određena promjena dinamike u odnosima među učenicima; kao razrednik planiram neke od predloženih tema od strane učenika iskoristiti i za dodatno jačanje razredne kohezije i preveniranje nepoželjnih pojava i ponašanja među učenicima.

Također, budući da dobar dio razreda konzumira duhanske i slične zamjenske proizvode te sami govore o konzumaciji alkohola, to su teme o kojima je i dalje potrebno govoriti.

I ove godine ćemo provoditi prigodna obilježavanja pojedinih datuma.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prijaviti ili ne prijaviti nasilje u obitelji	4.c	1	1	0	Dejan Lovrenčić
Mladi i anksioznost	4.c	1	1	0	Dejan Lovrenčić

Govor mržnje – kako ga spriječiti	4.c	1	1	0	Dejan Lovrenčić
-----------------------------------	-----	---	---	---	-----------------

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Sigurnost na Internetu	1.c, 1.e, 1.l, 2.c, 2.h, 3.h, 4.c	Obilježiti dan sigurnosti na Internetu, radionica, kviz, zanimljivi sadržaji za učenike	2 školska sata po razredu	Dejan Lovrenčić

RAZRED 4.F

RAZREDNIK / NASTAVNIK **EMILIJA ŠANTA IŠTVANOVIĆ**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razred je discipliniran i općenito dobar, nema većih problema.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
PREVENCIJA OVISNOSTI	4.B	3	RAZGOVOR	1	RAZREDNIK
UPRAVLJANJE KARIJEROM – ŠTO NAKON SREDNJE ŠKOLE	4.B	1	RAZGOVOR	1	RAZREDNIK
SMIJEH JE LIJEK	4.B	1	RAZGOVOR		RAZREDNIK

RAZRED 4.g

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Lidija Horvat**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razred je složan ,pristojan, postoji crta zajedništva . Ocjene naravno mogu biti puno bolje, a izostanci su također podložni poboljšanju. Učenici uglavnom imaju pohvale od profesora jer su radišni, pristojni , kulturni i odgovorni. Spremni su za sve školske i van školske aktivnosti koje ne uključuju učenje. Neki učenici su bili i u Erasmus programu. Pohvaljujem . Sad je naglasak na ODGOVORNOM ponašanju u školi i u životu. Izbor što dalje. Fakultet ili tržište rada. Zdrav život. Opasnosti od utjecaja okoline. Spolna odgovorno ponašanje. Ne ovisnosti. Oprez u prometu. Prepoznavanje i nošenje sa stresom

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi				
uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Ovisnosti Predavanja i radionice o štetnosti alkohola, energetskih pića, vape-a te prevencija ovisnosti o videoigrama i kockanju	4g	4	1	Razrednik i učenici
Elektroničko nasilje i digitalni otisak Prepoznavanje cyberbullyinga, zaštita privatnosti na društvenim mrežama (TikTok, Instagram) i sexting.		2		
Rizična ponašanja i vršnjački pritisak Odgovorno spolno ponašanje, vožnja pod utjecajem alkohola, donošenje odluka u kriznim situacijama.		2	1	
Upravljanje stresom i ispitna anksioznost Tehnike suočavanja sa stresom pred državnu maturu i završne ispite, organizacija vremena.		2	1	

Mentalno zdravlje i životne tranzicije Priprema za odlazak na fakultet ili tržište rada, razvoj otpornosti		1	1	
--	--	---	---	--

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica	4g	Objašnjavanje značaja poštovanja raznolikosti	Taj dan 24.2.2027	Učenic i razrednik

RAZRED 4.h

RAZREDNICA: Petra Zobić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici su ove godine maturanti te ih zanimaju teme vezane uz završetak školovanja, što uspješnije polaganje državne mature, upisa na fakultet ili uključivanja u svijet rada, planiranje budućnosti. Osim toga izrazili su želju da na satovima arazrednog odjela govorimo o utjecaju mobitela, društvenih mreža i umjetne inteligencije na mlade, međuljudskim odnosima (prijateljstvo, ljubav i veze kod mladih), mentalnom zdravlju općenito i tome što u životu donosi istinsku sreću i što je zapravo uspjeh. Određenih tema i segmenata smo se dotakli i u ranijim razredima, sada bi ih dodatno proširili i produbili.

U razredu je vidljiva specifičnost međuljudskih odnosa (grupice i slično), nakon maturalnog putovanja uočava se određena promjena dinamike u odnosima među učenicima; kao razrednica planiram neke od predloženih tema od strane učenika iskoristiti i za dodatno jačanje razredne kohezije i preveniranje nepoželjnih pojava i ponašanja među učenicima.

Također, budući da dobar dio razreda konzumira duhanske i slične zamjenske proizvode te sami govore o konzumaciji alkohola, to su teme o kojima je i dalje potrebno govoriti.

I ove godine ćemo provoditi prigodna obilježavanja pojedinih datuma.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Mentalno zdravlje i životne tranzicije: Pritisak škole, donošenje odluka o vlastitoj budućnosti i upravljanje stresom	4.h	2 susreta (studen, ožujak)	Izlazne kartice, evaluacijski upitnik i razgovor	1 susret (veljača/ožujak)	Razrednica
Prevenција ovisnosti i rizičnih ponašanja u adolescenciji (Ekran, pametni telefoni, alkohol, kockanje i klađenje)	4.h	4 susreta (prosinac, siječanj, veljača, travanj)	Kratke ankete, analiza rasprave na SRO	/	Razrednica
Odgovorno spolno ponašanje i partnerski odnosi u mladosti (Ljubav i veze kod mladih, spolna ravnopravnost)	4.h	2 susreta (veljača)	Anonimni upitnik reevaluacije znanja	/	Razrednica
Životne vještine, komunikacija i digitalno građanstvo (Nenasilno rješavanje sukoba, digitalni ugovor i budućnost mladih)	4.h	4 susreta (rujan, prosinac, siječanj, ožujak)	Samoprocjena učenika, osvrt na SRO	/	Razrednica, suradnja sa školskom knjižničarkom i/ili kolegicom Gabelicom (digitalni ugovor)

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Svjetski dan prevencije samoubojstava (10.9.)	4.h	Razgovor o upravljanju emocijama i uviđanju posljedica vlastitih izbora.	1 sat (rujan)	Razrednica, moguća suradnja sa stručnom službom/psihologijom škole
Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)	4.h	Radionica o strategijama suočavanja sa stresom i zaštitnim čimbenicima.	1 sat (listopad)	Razrednica, moguća suradnja sa stručnom službom/psihologijom škole
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.)	4.h	Predavanje o posljedicama konzumacije sredstava ovisnosti.	1 sat (prosinac)	Razrednica
Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja / Dan ružičastih majica (28.2.)	4.h	Radionica o prevenciji nasilničkog ponašanja i jačanju kohezije razreda nakon maturiteta.	1 sat (veljača)	Razrednica
Svjetski dan zdravlja (7.4.) i Dan ravnopravnosti (17.4.)	4.h	Diskusija o rizičnim ponašanjima i kritička analiza stereotipa i ravnopravnosti u medijima.	2 sata (travanj)	Razrednica
Predavanje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti	4h	1	-	Policijska uprava

RAZRED 4. i

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Petra Šimunić**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U razredu većinom vlada pozitivna atmosfera. Učenici izvršavaju svoje obveze na vrijeme, te nije zabilježeno neodgovorno ponašanje prema kolegama u razredu niti prema nastavnicima. Učenike

zanimaju preventivne teme koje se tiču zdravlja, prehrane, te odgovornog spolnog ponašanja. Potrebno je poraditi na osvještavanju odgovornog ponašanja u digitalnom okruženju. Preventivnim aktivnostima poticati će se samostalnost, odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju, odgovorno donošenje odluka te očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Hrana i zdravlje, tjelesna aktivnost	4.i	1			razrednica
Prevenција ovisnosti (gaming, casino, električni uređaji, energetska pića..)	4.i	1			razrednica
Vršnjačko nasilje	4.i	1			razrednica
„Moj digitalni trag“ – odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju	4.i	1			razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	4.i	1			razrednica

RAZRED 4. k

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Andrijana Puljak**

Razred ukupno broji 22 učenika (15 učenica, 7 učenika). Jedan učenik ima individualizirani pristup iz svih predmeta. Atmosfera u razredu je ugodna i radna. Učenici su kreativni, vrlo komunikativni te motivirani za rad.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
PRAVILA PONAŠANJA U RAZREDU I ŠKOLI	4.K	Upoznavanje s pravima i obvezama, Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnikom o ocjenjivanju	Rujan 2026.	razrednik

		i Kućnim redom škole. Presentacija statuta, akata i kućnog reda.		
MAMA BUDI ZDRAVA	4.K	Sat u sklopu obilježavanja Ružičastog listopada – mjeseca borbe protiv raka dojke – predavanje i edukativna radionica	Listopad 2026.	Učenici medicinskog usmjerenja s nastavnicom
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	4.K	Tematska predavanja i radionice o društvenim mrežama, alkoholu, pušenju, kockanju i klađenju te energentima. PPT prezentacija i diskusija.	Studenj 2026.	razrednik
STEREOTIPI I PREDRASUDE	4.K	Pojam, posljedice stereotipa i predrasuda te mitovi. PPT prezentacija i diskusija.	Studenj 2026.	razrednik
NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA	4.K	Znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika i prevencija. PPT prezentacija i diskusija.	Siječanj 2027.	razrednik
ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	4.K	Zaštita od neželjene trudnoće, monogamni odnosi, intimna higijena i redovitost ginekoloških pregleda. PPT prezentacija i diskusija.	Ožujak 2027.	razrednik
TEMATSKI RODITELJSKI SASTANAK	4.K	Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi, Kućnim redom škole i Statutom škole.	Rujan 2027.	razrednik

RAZRED 4.I

RAZREDNIK / NASTAVNIK **Anita Galinec**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U razredu vlada zajedništvo, a učenici su uglavnom marljivi, odgovorni i pristojni. U daljnjem radu potrebno je poticati odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju i usvajanje zdravih životnih navika. Posebnu pozornost posvetit će se odgovornom ponašanju u međuljudskim odnosima, odgovornom spolnom ponašanju te prepoznavanju rizičnih situacija. Važno je razvijati i

svijest o odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju, zaštiti privatnosti i posljedicama ponašanja na internetu. Preventivnim aktivnostima poticati će se samostalnost, odgovorno donošenje odluka te očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zdrave životne navike i očuvanje zdravlja	4.L	1			razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	4.L	1			razrednica
„Crvene zastavice – prepoznam li rizičnu situaciju?“	4.L	1			razrednica
„Moj digitalni trag“	4.L	1			razrednica
Energetska pića – što zapravo unosimo u organizam	4.L	1			razrednica

RAZRED 5.i

RAZREDNIK / NASTAVNIK MARIJA KRIŽIĆ

PROCJENA STANJA I POTREBA:

S obzirom na specifičnost struke smjera medicinska sestra - medicinski tehničar opće njege potrebno je u završnoj godini učenike pripremiti na izazove koji su pred njima u smislu očuvanja mentalnog zdravlja što se odnosi nošenje sa stresom, prevencijom sagorijevanja kao i jačanje međuljudskih odnosa unutar razreda.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Upravljanje stresom	5i	1	Učenici će prepoznati fizičke, psihičke i kognitivne znakove stresa, osvijestiti trigere u svakodnevnom životu na poslu, usvojiti tehnike relaksacije, bolje organizacije vremenom, postavljanje granica	1	Marija Križić-razrednica
Digitalna higijena i društvene mreže	5i	1	Učenici će: manje dijeliti osobne podatke na društvenim mrežama, koristiti alate za praćenje vremena za mobitelu, vratiti fokus na stvarne životne aktivnosti		Marija Križić-razrednica

Alkohol i mobitel u prometu	5i	1	Učenici će se : upoznati sa zakonskom odredbom, prepoznati rizike vožnje u pijanom stanju i korištenja mobitela tijekom vožnje		Marija Križić-razrednica
Strategije samozaštite	5i	1	Učenici će: prepoznati vlastite emocije, postavljati granice , prepoznati važnost udaljavanja od osoba koje su toksične u zajedničkom odnosu, razdvajati posao od privatnog života, prepoznati važnost uzimanja odmora kada je potrebno i potražiti pomoć i podršku	1	Marija Križić-razrednica

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi

Obilježavanje dana osoba s invaliditetom	5i	Radionica gosta predavača, osobe s paraplegijom o ophođenju s osobama s invaliditetom kao i oprez u prometu zbog mogućih stradanja te posljedično invaliditeta.	2 školska sata	Dean Domitrović- osoba s invaliditetom Stanka Rušec- onkološka bolesnica, osoba s invaliditetom Marija Križić Razrednica
--	----	---	----------------	---

RAZRED 5L

RAZREDNIK / NASTAVNIK: Tomislav Lončar

PROCJENA STANJA I POTREBA:

1. Prema procjeni razrednika, uočeni su panični napadaji s obzirom na teške medicinske dijagnoze (npr. različite maligne bolesti) u sklopu održavanja kliničkih vježbi u općoj bolnici dr. Tomislav Bardek. 2. Procjena razrednika na temu „Što je to zdravlje“, „Što je to zdrava prehrana“, te kako ostati zdrav. 3. Procjena razrednika je da je uočena zabrinutost kod učenika o spolnom zdravlju, kako se zaštititi od pojedinih spolno prenosivih bolesti, te njihova prava.
--

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Anksiozni panični napadaji u tineđerskoj dobi	5L	1, studeni 2026	PPT predavanje na jednom satu razrednika	-	Razrednik na satu razrednika
Višedimenzionalni model zdravlja	5L	1, siječanj 2027	PPT Predavanje na jednom satu razrednika	-	Razrednik na satu razrednika

Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	5L	1, veljača 2027	PPT Predavanje na jednom satu razrednika	-	Razrednik na satu razrednika
--	----	-----------------	---	---	------------------------------

RAZRED : 2.A

RAZREDNIK / NASTAVNIK **MANUELA GREGURIĆ**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U razrednom odjelu je 23 učenika, od kojih 17 ženskih i 6 muških. Atmosfera u razredu je ugodna i radna. Učenici su kreativni, komunikativni te motivirani za rad i učenje.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI Pravila ponašanja u razredu i školi - upoznavanja s pravima i obvezama , upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom škole, Pravilnikom o načinima i postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Kućnim redom škole.	2.a	3		1	razrednica
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	2.a	3		1	razrednica

Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini- radionica Kultura škole- debata					
ŽIVJETI ZDRAVO Prevenција bolesti i poremećaja nastalih uslijed nekontroliranog korištenja dodataka prehrani, lijekova i drugih tvari te moguće posljedice na mentalno zdravlje uslijed nekontroliranog uzimanja	2.a	3		1	razrednica
SPOLNA RODNA RAVNOPRAVNOST Odgovorno spolno ponašanje Razvoj vještina za odgovorno spolno ponašanje	2.a	3		0	razrednica
PREVENCIJA OVISNOSTI Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstva ovisnosti	2.a	3		0	razrednica

11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE

IZVADAK IZ NACIONALNOG PROGRAMA SUZBIJANJA KORUPCIJE

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakoga demokratskog i građanskog društva. Ona ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana. Korupcija povećava i zaoštrava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja. Korupcija sputava razvoj poduzetničke klime i političke kulture, rastače moral, kulturu i tradiciju, kao temeljne društvene vrijednosti. Zato se korupciju mora ozbiljno etički vrednovati, stalno politički prosuđivati, ali i protiv nje društveno odgovorno djelovati. Korupcija smanjuje prihode države, potiče nepotrebno trošenje proračunskog novca, smanjuje otpor organiziranom kriminalu, smanjuje učinke javnih službi, osobito zdravstva i obrazovanja. Korupcija spušta razinu morala u političkom odlučivanju, ugrožava stabilnost i povjerenje u institucije te podiže razinu nezadovoljstva građana. Već i sama sumnja u korumpiranost izrazito je opasna, jer bez obzira na stvarne razmjere, dovodi u pitanje vjerodostojnost svake vlasti. Politički, gospodarski i opći društveni razvitak zemlje, između ostalog, ovise i o sposobnosti odupiranja rizicima korupcije. Svatko tko obnaša javnu funkciju ima osim zakonske odgovornosti i odgovornost vlastite savjesti i etičnosti u obavljanju javnih poslova.

CILJEVI

Korupcija je ozbiljna opasnost za društveni, gospodarski i politički razvoj i stabilnost. Između raširenosti korupcije i sveukupnog razvitka društva postoji uzročno-posljedična povezanost. Korupcija se mora sustavnim reformama, osobito prevencijom, a zatim i represivnim djelovanjem stalno suzbijati kako bi se pridonosilo daljnjem razvitku društva. U skladu s tim, definirani su i ciljevi ovoga Nacionalnog programa i on se mora odgovorno provoditi. Cjelovita i odgovorna provedba Nacionalnog programa ima pojedinačne ciljeve: 1. korumpirane izdvojiti i sankcionirati kako bi se izbjegle vrlo štetne generalizacije, 2. ojačati profesionalnu etiku; državnoj i lokalnoj upravi, malom i srednjem poduzetništvu i gospodarstvu jamčiti nesmetan razvoj, 3. osigurati odgovornu javnu upravu u službi građana, 4. vraćati povjerenje građana u lokalnu i državnu vlast. Skupni je cilj korupciju smanjiti na razinu na kojoj neće biti zapreka za društveni, gospodarski i politički razvoj, a građani je neće doživljavati kao presudnu smetnju.

PREVENCIJA

Već i sama sumnja u korumpiranost političkog sustava dovodi u pitanje sve tri Ustavom utvrđene vlasti te lokalnu vlast, a rezultira raširenim mišljenjem da politika nije djelatnost za javno dobro, već za osobno dobro političara. Odgovorna vlast mora planirati i provoditi mjere preventivnog suzbijanja korupcije, ali, kao što je rečeno, ne kampanjski, već kao stalnu djelatnost u korist društvene zajednice. Samo stalnim djelovanjem moguće je postupno i sustavno suzbijati korupciju i istovremeno reafirmirati politiku kao djelatnost za javno dobro.

ZNANOST, OBRAZOVANJE I SPORT

Glavno i zajedničko obilježje problema sprječavanja korupcije na području obrazovanja i znanosti je dugogodišnja materijalna stagnacija tih područja društva i u svezi s time izostanak materijalne motivacije zaposlenih, negativna društvena valorizacija posla koji se u ovom području obavljaju i osoba koje to obavljaju. Osim mjera koje su određene Planom razvoja sustava odgoja i obrazovanja 2005. g.

– 2010. g. i buduće strategije razvoja znanosti i tehnologije, koji za cilj ima podizanje ukupne učinkovitosti sustava, potrebno je navesti i druge mjere, specifične za svako od navedenih područja. Stoga, moguću korupciju u ovom resoru najbolje je suzbijati sustavnim pristupom financiranja javnih potreba u znanosti, obrazovanju i športu te edukacijom koja treba utjecati i na područje korupcije.

Predškolski odgoj, osnovno i srednje obrazovanje

Materijalni položaj predškolskog odgoja te osnovnog i srednjeg školstva pretpostavljaju objektivnu okolnost koja u prvi plan stavlja nužnost vraćanja dostojanstva i vrijednosti odgojiteljima, učiteljima i nastavnicima za provođenje mjera profesionalne etike. Odgojni zadaci škole znače i to da se posljedice propusta u odgojnim sadržajima osjećaju tek kasnije i posredno, kada su nepopravljive. Dječji vrtić i škola koji kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa tim sadržajima treba dati odgovarajući prioritet. Unutar novog nastavnog plana i programa obrazovanja treba u predmet »Etika« implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu.

Poslovanje škola i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, upućuju na to da je u vođenju ustanova potrebna suradnja sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava. Uvođenjem centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka, omogućuje se ažuriranje osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova. Ministarstvo znanosti i obrazovanja treba intenzivirati napore u primjeni prosvjetno – inspekcijskog nadzora u školama i revizijama materijalnog poslovanja škola, te zbog implementacije decentralizacije u školstvu, tražiti odgovornost u upravljanju predškolskim ustanovama i školama od osnivača. Zadaća je Ministarstva znanosti i obrazovanja podići kvalitetu uvjeta rada prosvjetne inspekcije u svrhu poboljšanja njegove učinkovitosti.

Donošenjem mreže škola te implementacijom vanjskog vrednovanja učenika i škola, pridonjet će se daljnjem razvoju transparentnosti financiranja sustava i stručnog rada u njemu. Obrazovanje je i područje tržišnog nadmetanja. U Zakonu o udžbenicima je regulirano sprječavanje sukoba interesa unutar relevantnog tijela koje odobrava uporabu udžbenika.

Antikorupcijski program planiran je kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

<i>MJERA</i>	<i>AKTIVNOST</i>	<i>NOSITELJ</i>	<i>VRIJEME PROVEDBE</i>
<i>TRANSPARENTNOST POSLOVANJA ŠKOLE</i>	Financijska izvješća o poslovanju na sjednicama Nastavničkog vijeća	ravnatelj	tijekom godine
	Izvješća o donacijama i sponzorstvima školskih aktivnosti na sjednicama NV	ravnatelj, profesori	tijekom godine
<i>PRAVO NA INFORMIRANOST</i>	Pravni akti škole na webu škole: Statut škole, Pravilnik o ocjenjivanju, Kućni red i dr.	administrator web stranice	tijekom godine
	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama navedenima u pravnim aktima škole	razrednik ravnatelj	početkom školske godine, po potrebi i naknadno: satovi razrednika, Vijeće učenika
	Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama navedenima u pravnim aktima škole	razrednici	roditeljski sastanci Vijeće roditelja

	Otvoreni dan škole	svi djelatnici škole	lipanj
<i>TRANSPARENTNOST NASTAVE</i>	Sustav vanjskog vrednovanja škole – nacionalni ispiti	profesori, učenici	lipanj
<i>TRANSPARENTNOST NASTAVE, RADA ŠKOLE</i>	Sustav samovrednovanja	profesori	tijekom godine
<i>EDUKACIJA I RAZVOJ PROFESIONALNE ETIKE</i>	Nastavni predmet Etika – poučavanje o korupciji kao društvenom zlu	profesor etike, učenici	tijekom godine
	Radionice na sjednicama NV na temu profesionalne etike nastavnika	psiholog, profesori	tijekom godine

12. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih za koje ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta:

Programi za stjecanje srednje stručne spreme:	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja:
Komercijalist	KL:UP/I-602-07/01-01/70 Urbroj:532-02-02/5-01-2
Upravni referent	KL:UP/I-602-07/01-01/70 Urbroj:532-02-02/6-01-01
Rukovatelj preh. strojevima	KL:UP/I-602-07/01-01/70 Urbroj:532-02-02/6-01-01
Prehrambeni tehničar	KL:UP/I-602-07/01-01/70 Urbroj:532-02-02/6-01-01
Poslovni tajnik	KL:UP/I-602-07/01-01/70 Urbroj:532-02-02/6-01-01
Ekonomist	KL:UP/I-602-07/01-01/70 Urbroj:532-02-02/6-01-01
Prodavač	KL:UP/I-602-07/01-01/70 Urbroj:532-02-02/6-01-01

Srednja škola Koprivnica zatražila je promjenu u obliku izvođenja nastave sa konzultativno-instruktivnog na dopisno-konzultativnu nastavu od Agencije za obrazovanje odraslih i MZOŠ, Uprave za srednje obrazovanje, te dobila odgovarajuća rješenja:

- ✓ Stručno mišljenje AOO KL:602-07/10-02/02, Urbroj:35-06-10-02 od 23.veljače 2010.
- ✓ Mišljenje Uprave za srednje školstvo, MZOŠ: KL:602-07/10-03/00067, Urbroj:533-09-10-0002 od 15. travnja 2010. prema kojima može izvoditi izmjenjene programe na temelju gore navedenih važećih odobrenja.

Plan rada u izvođenju nastave u obrazovanju odraslih obuhvaća programe prekvalifikacije za zanimanja:

- ✓ Ekonomist
- ✓ Komercijalist
- ✓ Upravni referent
- ✓ Poslovni tajnik
- ✓ Prehrambeni tehničar
- ✓ Rukovatelj prehrambenim strojevima
- ✓ Prodavač

Kod prekvalifikacija i školovanja za stjecanje 3-godišnje i 4-godišnje srednje stručne spreme podrazumijeva se školovanje kroz dopisno-konzultativnu nastavu u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (N.N. 2008.) te u skladu s Pravilnikom o obrazovanju odraslih Srednje škole Koprivnica.

Zaduženja nastavnika u obrazovanju odraslih provode se nakon raspisanog internog natječaja, a ukoliko postoji potreba natječaj se oglašava u javnim glasilima.

Detaljan godišnji plan u obrazovanju odraslih Škola izrađuje i zasebno ga predlaže Školskom odboru. Školski odbor odlučuje na početku školske godine o planovima upisa, uvjetima upisa i obrazovanja te ostalim detaljima vezanim uz obrazovanje odraslih.

Voditelj obrazovanja odraslih: Ivona Baran, dipl.oec.

13. PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLSKE ZGRADE

1. Uvod

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti, odnosno zaštite učenika i svih radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika unutar i neposredno izvan prostorija Srednje škole Koprivnica (u daljnjem tekstu Škola).

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

2. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove, zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove

U skladu s trenutnim stanjem i trenutnim tehničkim mogućnostima Škola propisuje način ulaska i izlaska iz glavne školske zgrade i praktikuma:

Uvodi se obavezno zaključavanje škole u vremenskim intervalima kako je navedeno dalje u tekstu te se zabranjuje ulazak u školu svim osobama koje nisu sudionici odgojno-obrazovno procesa i nemaju svrhu ulaska u školsku zgradu.

Roditelji ili druge osobe mogu ulaziti u Školu isključivo uz najavu, a djelatnik Škole kojem su najavili dolazak (razrednik, nastavnik, stručni suradnik ili administrativno tehničko osoblje) je dužno osigurati ulazak u školu uz preuzimanje posjetitelja na ulazu u školu i pratnju do izlaza iz Škole.

Učenici ulaze u školu isključivo kroz glavni ulaz (desno vratno krilo s natpisom ULAZ) i u vrijeme u koje je škola otključana. U slučaju kašnjenja učenik može ući u školu uz najavu svojem razredniku ili predmetnom nastavniku. Učenici za vrijeme trajanja nastave ne napuštaju školsku zgradu osim iz opravdanih razloga uz prisustvo roditelja, nastavnika ili drugih djelatnika Škole.

U prostorijama Škole odvija se nastava po različitim rasporedima i početak i završetak nastave nije za sve razrede i zanimanja u isto vrijeme.

Škola je otključana pola sata prije početka nastave prijednevne smjene (7:15-7:45) i pola sata prije početka poslijepodnevne smjene (13:15-13:45) te za vrijeme velikog odmora (10:10 – 10:25 u prijednevnoj smjeni i 16:10 – 16:25 u poslijepodnevnoj smjeni).

Za vrijeme otvorenosti škole na glavnom ulazu zaduženi djelatnik škole će pratiti ulaz i izlaz učenika iz školske zgrade (ulaz/izlaz koriste učenici Srednje škole Koprivnica i učenici Obrtničke škole Koprivnica).

Nastavnici, administrativno-tehničko osoblje i drugi djelatnici u školu ulaze na glavni ulaz (dolasci za vrijeme kada je glavni ulaz zaključan, djelatnici Srednje škole Koprivnica koriste zvono na glavnom ulazu ili zovu na broj telefona 621-088).

Za vrijeme važenja ovog Protokola škola će iznaći i provesti tehničko rješenje za ulazak i izlazak iz škole na način kojim će se postići jednostavnija, a bolja kontrola ulaska i izlaska iz školske zgrade.

Srednja škola Koprivnica ima organiziran sustav video nadzora zgrade, školskog dvorišta i sportskog igrališta u svrhu povećanja sigurnosti učenika, djelatnika i opreme Škole.

U skladu s čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, odredit će se dežurstvo radnika na ulazu u školsku ustanovu za vrijeme otvorenosti Škole te u samoj ustanovi tijekom radnog vremena školske ustanove.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili dežurnog djelatnika.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Glavni ulaz u školu određen je kao ulaz za sve roditelje i posjetitelje. Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove. Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Evidenciju ulaska i izlaska roditelja i posjetitelja vodi djelatnik škole kojem dolazi roditelj ili posjetitelj. Potrebno je evidentirati ime i prezime roditelja ili posjetitelja, svrhu dolaska u školu, te vrijeme ulaska i izlaska.

Svaki dan od 18:00 dvorane Škole koristi se za treninge klubova u sastavu Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice. Sportski klubovi koji su korisnici sportke dvorane Srednje škole Koprivnica, u dvoranu ulaze pozivom na zvono tehničkom osoblju koje dežura na porti sportske dvorane te u isti tren u prostore dvorane ulaze treneri s igračima. Sportski klubovi dužni su upravi Škole dostaviti popise trenera i igrača koji ulaze u prostor sportske dvorane Škole.

4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Djelatnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.)

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

5. Edukacija i informiranje učenika, djelatnika, roditelja i posjetitelja

Škola će sa sadržajem ovog Privremenog protokola, te pravilima ponašanja u školskoj ustanovi i sigurnosnim mjerama i procedurama upoznati sve svoje djelatnike i učenike, njihove roditelje i posjetitelje.

6. Uspostava sigurnosnog tima

Škola je formirala školski sigurnosni tim koji čine sljedeći članovi:

- Mario Latin, ravnatelj
- Maja Maričić, član
- Marijela Šokec, član
- Sanja Rabadžija, član
- Filip Turk, član
- Marijana Štefotić, član
- Mile Ćurčić, član
- Robert Vulić, član
- Martin Benić, član
- Ivan Nemčić, član
-

7. Međuresorna suradnja

U svrhu ostvarivanja sigurnosti Škola će osigurati suradnju s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima. Takva suradnja će omogućiti pravodobno prepoznavanje

potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurati dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova. Škola već i sada, a i ubuduće će održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

8. Evaluacija i unapređenje internih protokola školske ustanove

Škola je izradili Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje se izradio Plan sigurnosti školske ustanove.

Škola će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te napraviti periodične revizije mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti. Škola će u suradnji s osnivačem nastojati osigurati i druge sigurnosne mjere, angažiranje zaštitara, postavljanje elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

9. Završne odredbe

Škola će osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega.

Ovaj Privremeni protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
- Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
- Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
- Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)

- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
- Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.)
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
- Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)
- te drugim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Mjere definirane ovim Privremenim protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe. Školska ustanova će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Privremenog protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Ravnatelj će informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Privremenog protokola. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje.

Ravnatelj: Mario Latin, mag.oec.

14. OSTALO

14.1. Koordinatorima za sigurnost djece i učenika u prometu

Koordinatorima za sigurnost djece i učenika u prometu imenovane su nastavnice Monika Ferencić Ištvan i Jelena Alduk.

Imenovane osobe odgovorne su za organizaciju i provedbu preventivnih aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti i znanja učenika o sigurnosti u cestovnom prometu. Njihova uloga uključuje osiguravanje učinkovite provedbe školskih preventivnih programa te suradnju s drugim relevantnim institucijama i osobama kako bi se poboljšala prometna sigurnost najmlađih.

Ključne zadaće koordinatora:

- Organiziranje preventivnih aktivnosti
 - koordinator planira i organizira aktivnosti koje poučavaju djecu o sigurnom ponašanju u prometu, kao što su predavanja, radionice i vježbe
- Provedba školskih programa
 - osigurava djelotvornu primjenu postojećih školskih programa i inicijativa vezanih uz prometnu sigurnost
- Suradnja i umrežavanje
 - surađuje s nastavnicima, roditeljima, lokalnom policijom i drugim tijelima koja se bave sigurnošću djece i učenika u prometu
- Podizanje svijesti:
 - radi na podizanju opće svijesti učenika, roditelja i učitelja o važnosti poštivanja

15. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU

- Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
- Izvedbeni planovi i programi, Godišnji izvedbeni kurikulum



Srednja škola Koprivnica
Trg slobode 7, 48100 Koprivnica

KLASA: 007-04/26-02/1
URBROJ: 2137-49-02-26-48
Koprivnica, 7.10.2026.

Na temelju članka 28. stavak 8. i 9. i članka 118. st. 2, alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19., 64/20., 151/22., 156/23) i temeljem članka 52., točka 1., alineja 3. Statuta Srednje škole Koprivnica, Školski odbor Srednje škole Koprivnica na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj dana 7.10.2026. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Koprivnica

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Koprivnica za školsku godinu 2026./2027.

II.

Na prijedlog ravnatelja Škole, uz mišljenje Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća, na sjednici Školskog odbora održanoj 7.10.2026. godine Školski odbor jednoglasno donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Koprivnica za školsku godinu 2026./2027.



Sjednica Školskog odbora:
Ivica Baran, dipl.oec.

Baran